



Sommario

Domande frequenti 3

Idoneità 3

Chi è idoneo a ricevere le sovvenzioni per la stabilizzazione dell’assistenza all’infanzia (Child Care Stabilization Grant)?3

Che cosa vuol dire partecipare a un programma “in regola”?3

Il mio programma è momentaneamente non disponibile a causa della pandemia da COVID-19, ma abbiamo riaperto all’inizio di quest’anno. Ho diritto alle sovvenzioni?4

Se il mio programma è attivo soltanto nel corso dell’anno scolastico e durante l’estate siamo chiusi, posso comunque presentare domanda?4

I campi estivi LEG sono idonei?4

Quali sono i requisiti di idoneità per i programmi di assistenza preventiva (Head Start) o anticipata (Early Head Start) e i programmi per asili nido (PreK) con finanziamenti pubblici?4

Informazioni generali sulle sovvenzioni 4

Qual è la scadenza per presentare la domanda?4

In che modo possono essere utilizzati i fondi?5

Le sovvenzioni devono essere restituite?5

È previsto un limite per il numero di programmi che verranno finanziati?5

La stabilizzazione per l’assistenza all’infanzia è soggetta a imposte?5

Dovrò fornire ricevute o documenti che attestino le spese sostenute con i fondi?5

I fondi devono essere spesi entro una data precisa?6

Dovrò restituire i fondi se il mio programma chiude dopo aver ricevuto i pagamenti?6

Procedura per completare la domanda di sovvenzioni 6

Devo creare un account NY.gov per presentare la domanda?6

Devo registrarmi per ottenere un account personale o aziendale My.NY.gov? Se possiedo già un account My NY.gov, posso usarlo?6

Dove posso trovare indicazioni sulla registrazione per ottenere un account My.NY.gov?6

Possiedo già un account My NY.gov. Dove devo andare per accedere?6

Ho guardato i video e letto le guide di riferimento. A chi posso rivolgermi se ho ancora dubbi sulla presentazione della domanda?6

A chi posso rivolgermi per richiedere assistenza nella compilazione della domanda di sovvenzioni?7

È prevista una scadenza per l’invio della domanda?7

Di che cosa ho bisogno per presentare la domanda?7

Una volta compilata la domanda, posso avere una copia PDF delle informazioni inserite?7

In quali lingue è possibile presentare la domanda?7

La procedura online è l’unica modalità disponibile per richiedere una sovvenzione?8

Siamo un’organizzazione con diverse sedi. Dobbiamo inviare una domanda per ogni sede?8

Che cosa devo fare se alcuni dati della mia domanda (ad esempio, nome, indirizzo email, numero di telefono) sono errati?8

Sicurezza, privacy e prevenzione delle frodi 8

Le informazioni inserite nella domanda sono protette?8

A cosa serve il codice di sicurezza del fornitore?8

Le informazioni sullo stato di cittadinanza o di immigrazione verranno condivise con il governo federale?8

Perché non posso salvare la mia domanda e completarla in un secondo momento?8

Ricertificazione delle sovvenzioni	8
I fornitori dovranno accedere alla domanda ogni mese ai fini della ricertificazione?	8
Quali sono i motivi per cui un fornitore potrebbe non essere idoneo per la ricertificazione?	9
Procedura di pagamento	9
In che modo verranno ricevuti i fondi?	9
Quanti pagamenti riceverò?	9
Quanto denaro riceverà il mio programma?	9
Posso verificare lo stato della mia domanda online?	9
Se non inserisco le mie coordinate bancarie, in che modo riceverò il denaro?	9
Posso aggiornare i miei dati di pagamento una volta inviata la domanda?	9
Qual è la formula utilizzata per determinare gli importi dei finanziamenti?	9
Si è verificato un problema con il mio conto bancario e devo aggiornare i dati del conto nella domanda. Che cosa devo fare?	10
Quando riceverò il pagamento?	10
Non ho ricevuto il pagamento sul conto corretto. Che cosa devo fare?	10
Come aggiornare le mie informazioni di fornitore SFS?	10
L'importo che ho ricevuto sul mio conto bancario (o tramite assegno) è diverso da quello indicato nella domanda. A chi devo rivolgermi per ricevere assistenza?	10
Secondo la domanda, sono stato pagato, ma non riesco a trovare riscontro nel mio conto. Sono un fornitore SFS. Che cosa devo fare?	11
Secondo la domanda, sono stato pagato, ma non riesco a trovare riscontro nel mio conto. Che cosa devo fare? Non sono un fornitore SFS.	11
Non ho mai ricevuto il mio assegno. Che cosa devo fare?	11
Il mio assegno è arrivato, ma riporta un nome / una denominazione errato/a, quindi non posso incassarlo. Che cosa devo fare?	11
Il mio assegno è danneggiato e non posso incassarlo. Posso richiedere un nuovo assegno?	12
Voglio passare dall'assegno cartaceo al bonifico bancario / accredito diretto. Come posso fare?	12

Domande frequenti

Idoneità

Chi è idoneo a ricevere le sovvenzioni per la stabilizzazione dell'assistenza all'infanzia (Child Care Stabilization Grant)?

Il programma deve rientrare in una delle categorie indicate di seguito, essere disponibile e operativo all'11 marzo 2021 ed essere dotato di una licenza, di una registrazione o di un permesso in regola, secondo la definizione contenuta nella Dichiarazione sull'erogazione delle sovvenzioni (Statement of Grant Opportunity), oppure deve essere un programma per gruppi con esonero di legge registrato e attivo:

- Programmi dotati di licenza OCFS
 - Centri di assistenza diurna (Day Care Centers, DCC)
 - Centri di assistenza diurna per gruppi e famiglie (Group Family Day Care, GFDC)
- Programmi registrati dell'Ufficio per i servizi a minori e famiglie dello Stato di New York (New York State Office of Children and Family Services, OCFS)
 - Centri di assistenza per bambini in età scolare (School Age Child Care, SACC)
 - Centri di assistenza diurna per famiglie (Family Day Care, FDC)
 - Centri di assistenza diurna di piccole dimensioni (Small Day Care Centers, SDCC)
- Programmi autorizzati dal Dipartimento per la salute e l'igiene mentale della Città di New York (Department of Health and Mental Hygiene of New York City, NYCDOHMH)
 - Solo programmi validi ai sensi dell'Articolo 47
- Programmi per gruppi con esonero di legge registrati
 - Deve essere registrato presso un'agenzia

Che cosa vuol dire partecipare a un programma "in regola"?

Per essere idonei, tutti i fornitori devono risultare "in regola", quindi il programma di assistenza per l'infanzia deve essere solvibile, dotato di licenza/registrazione/autorizzazione (Articolo 47 della Città di New York) oppure deve essere un programma per gruppi con esonero di legge (iscritto presso un'agenzia di registrazione) che al momento della firma dell'attestazione non è soggetto a sanzioni da parte dell'Ufficio per i servizi a minori e famiglie dello Stato di New York (OCFS) o del Dipartimento per la salute e l'igiene mentale (DOHMH) della Città di New York. Le sanzioni OCFS che comportano la non idoneità sono indicate di includono:

- Sospensione della licenza/registrazione
- Limitazione della licenza/registrazione
- Sospensione e proposta di revoca della licenza/registrazione
- Proposta di revoca della licenza/registrazione
- Rifiuto della domanda di rinnovo della licenza/registrazione

Le sanzioni DOHMH che comportano la non idoneità sono indicate di includono:

- Ordine di sospensione dell'autorizzazione firmato dal Commissario
- Mandato di comparizione
- Rifiuto del rinnovo, revoca dell'autorizzazione

Per eventuali domande sulle sanzioni della Città di New York, contattare il DOHMH.

Il mio programma è momentaneamente non disponibile a causa della pandemia da COVID-19, ma abbiamo riaperto all'inizio di quest'anno. Ho diritto alle sovvenzioni?

I fornitori idonei devono essere in possesso di una licenza, di una registrazione o di un permesso in regola, secondo la definizione contenuta nella Dichiarazione sull'erogazione delle sovvenzioni (Statement of Grant Opportunity), oppure devono essere iscritti a un programma per gruppi con esonero di legge registrato e attivo ed essere disponibili e in grado di offrire assistenza ai bambini all'11 marzo 2021:

I programmi che alla data di presentazione della domanda non forniscono servizi di assistenza all'infanzia per motivi di salute pubblica, difficoltà economiche o per altri motivi legati all'emergenza sanitaria causata dalla pandemia da COVID-19 devono tornare disponibili e in grado di offrire assistenza ai bambini entro il 20 settembre 2021 o entro 30 giorni (qualunque sia la data più lontana tra le due) dal rilascio dell'idoneità a ricevere sovvenzioni per la stabilizzazione.

Se il mio programma è attivo soltanto nel corso dell'anno scolastico e durante l'estate siamo chiusi, posso comunque presentare domanda?

Sì, a condizione che il programma rispetti tutti gli altri requisiti e sia disponibile entro il 20 settembre o entro 30 giorni dall'invio della richiesta, qualunque sia la data più lontana tra le due.

I campi estivi LEG sono idonei?

No, i campi estivi LEG non sono idonei.

Quali sono i requisiti di idoneità per i programmi di assistenza preventiva (Head Start) o anticipata (Early Head Start) e i programmi per asili nido (PreK) con finanziamenti pubblici?

I programmi di assistenza preventiva (Head Start) o anticipata (Early Head Start) e i programmi per asili nido (PreK) con finanziamenti pubblici che hanno altre fonti di finanziamento statali o federali, dovranno rilasciare un'attestazione in cui si afferma che i fondi di stabilizzazione saranno utilizzati per supportare la parte del programma che non riceve altri finanziamenti governativi.

Informazioni generali sulle sovvenzioni

Qual è la scadenza per presentare la domanda?

È possibile inviare la domanda dal 3 agosto 2021 al 30 novembre 2021. Le domande ricevute dopo le 23:59 del 30 novembre 2021 non verranno prese in considerazione.

In che modo possono essere utilizzati i fondi?

I fondi possono essere utilizzati per gli scopi consentiti ai sensi delle [Linee guida federali](#), inclusi:

- Costi del personale, compresi buste paga, stipendi o altri compensi per i dipendenti, benefici ai dipendenti, spese pensionistiche, spese per la formazione, spese per l'assistenza all'infanzia, spese del personale di supporto per l'accesso ai vaccini anti-COVID-19
- Affitto (anche in presenza di un contratto di locazione) o pagamento di mutui, utenze o spese assicurative; sono incluse anche eventuali more per ritardi nei pagamenti
- Spese di manutenzione o per ristrutturazioni di modesta entità della struttura, comprese aree giochi e spazi l'apprendimento, oltre agli accorgimenti necessari per garantire una maggiore sicurezza in risposta alla pandemia da COVID-19
- Dispositivi di protezione individuale, attrezzature e dotazioni per la pulizia e la sanificazione degli ambienti, o per la formazione e lo sviluppo professionale in relazione alle procedure a tutela di salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- Acquisto o aggiornamento di attrezzature e dotazioni in risposta alla pandemia da COVID-19
- Beni e servizi necessari per garantire la continuità dei servizi di assistenza all'infanzia
- Assistenza psicologica per bambini e dipendenti
- Formazione in materia di salute e sicurezza per il personale, inclusi, a titolo esemplificativo ma non limitativo, corsi di primo soccorso, rianimazione cardio-polmonare e somministrazione di farmaci

Le sovvenzioni devono essere restituite?

No. Le sovvenzioni non sono prestiti da restituire.

È previsto un limite per il numero di programmi che verranno finanziati?

No. Sono stati stanziati fondi sufficienti affinché tutti i programmi idonei possano ricevere una sovvenzione per una struttura o una sede.

La stabilizzazione per l'assistenza all'infanzia è soggetta a imposte?

Tutti i programmi riceveranno un modulo 1099 per le sovvenzioni ricevute. L'OCFS consiglia di consultare il proprio consulente fiscale per qualsiasi dubbio o domanda.

Dovrò fornire ricevute o documenti che attestino le spese sostenute con i fondi?

Le normative federali stabiliscono che tutti i beneficiari di fondi federali sono tenuti a conservare i documenti relativi alle spese sostenute per cinque (5) anni. Sarà necessario presentare le ricevute se il programma viene sottoposto a un controllo delle spese, come indicato nella documentazione relativa alle sovvenzioni.

Si consiglia di conservare le attestazioni delle spese fino a cinque (5) anni nel caso in cui il programma venga sottoposto a un controllo a campione.

I registri delle spese e la documentazione relativa alle spese sostenute e alle modalità di spesa dei fondi includono, a titolo esemplificativo ma non limitativo:

- Mutuo/affitto/spese immobiliari
- Bollette di utenze
- Libro paga e registri dei benefici ai dipendenti
- Fatture originali e/o ricevute di acquisti di materiali/forniture
- Documentazione di altri benefici ricevuti dai membri del personale, ad esempio rimborsi spese per corsi di formazione o per la copertura assicurativa

I fondi devono essere spesi entro una data precisa?

Ai sensi delle linee guida federali, tutti i fondi devono essere spesi entro il 30/09/2023.

Dovrò restituire i fondi se il mio programma chiude dopo aver ricevuto i pagamenti?

Se un programma chiude durante il periodo di pagamento delle sovvenzioni, i pagamenti verranno interrotti. Se un programma chiude dopo la fine del periodo di pagamento, verrà valutata la necessità di procedere a un rimborso.

Procedura per completare la domanda di sovvenzioni

Devo creare un account NY.gov per presentare la domanda?

Se sei già in possesso di un account NY.gov potrai utilizzarlo senza necessità di crearne uno nuovo. Per creare un nuovo account, visita la pagina: <https://my.ny.gov> e fai clic su **Don't have an Account? (Non hai un account?)**

Devo registrarmi per ottenere un account personale o aziendale My.NY.gov? Se possiedo già un account My NY.gov, posso usarlo?

Ti servirà un account personale al fine di completare la domanda.

Dove posso trovare indicazioni sulla registrazione per ottenere un account My.NY.gov?

Per maggiori informazioni sulla registrazione per ottenere un account My.NY.gov, puoi guardare questo video: [Come creare un ID My Ny.gov](#)

Possiedo già un account My NY.gov. Dove devo andare per accedere?

Per compilare la domanda, fai clic qui: <https://childcarestabilization.ocfs.ny.gov/>

Ho guardato i video e letto le guide di riferimento. A chi posso rivolgermi se ho ancora dubbi sulla presentazione della domanda?

Puoi contattare la tua agenzia CCR&R o la linea di assistenza per la stabilizzazione. L'elenco delle agenzie CCR&R è reperibile al seguente indirizzo: <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/referral-agencies.php>

Per contattare la linea di assistenza per la stabilizzazione, chiama il numero: 844-863-9319

Puoi farlo anche via Webchat: [Chatta con un rappresentante](#)

Il numero verde è disponibile dal lunedì al venerdì, dalle 08:30 alle 16:30

A chi posso rivolgermi per richiedere assistenza nella compilazione della domanda di sovvenzioni?

Per dubbi o domande, contatta la linea di assistenza per la stabilizzazione al numero 844-863-9319 o visita il nostro centro di assistenza sul sito <https://ocfs.ny.gov/childcare-stabilization/>. In alternativa, puoi rivolgerti all'Agenzia locale di riferimento e risorse per l'assistenza all'infanzia (Child Care Resource and Referral agency).

È prevista una scadenza per l'invio della domanda?

Il termine ultimo per l'invio della domanda è martedì 30 novembre 2021 alle 23:59. Le domande ricevute dopo la scadenza del termine ultimo per l'invio non verranno prese in considerazione.

Tutte le domande devono essere inviate in formato elettronico tramite il sito web del NYS.

Di che cosa ho bisogno per presentare la domanda?

Alcuni campi della domanda saranno già precompilati sulla base del numero della struttura indicato in precedenza. Per completare la domanda, dovrai indicare:

- Informazioni su licenza/registrazione/autorizzazione/iscrizione, inclusi nome e informazioni di contatto
- Spese mensili medie
- Coordinate bancarie per ricevere l'importo direttamente sul conto corrente tramite bonifico; in alternativa, riceverai un assegno per posta.

Una volta compilata la domanda, posso avere una copia PDF delle informazioni inserite?

Sì. Una volta finalizzato l'invio, sarai indirizzato a una schermata di "Ringraziamento" e potrai stampare il PDF della domanda. Al termine, troverai la domanda compilata nella schermata di controllo alla voce "Seleziona una domanda esistente". Potrai stampare il PDF anche da qui.

In quali lingue è possibile presentare la domanda?

Inglese
Spagnolo
Cinese tradizionale
Russo
Yiddish
Bengali
Coreano
Creolo haitiano
Francese
Italiano
Arabo
Polacco

La procedura online è l'unica modalità disponibile per richiedere una sovvenzione?

Sì, la domanda è disponibile soltanto online e deve essere inviata in formato elettronico. È possibile farlo da computer o da dispositivo mobile. La piattaforma è compatibile con Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari e Microsoft Edge.

Siamo un'organizzazione con diverse sedi. Dobbiamo inviare una domanda per ogni sede?

È necessario inviare una domanda per OGNI programma idoneo.

Che cosa devo fare se alcuni dati della mia domanda (ad esempio, nome, indirizzo email, numero di telefono) sono errati?

È necessario contattare il regolatore che è in possesso delle informazioni corrette. Non sarà possibile procedere con la domanda se prima non vengono rettificate le informazioni.

Sicurezza, privacy e prevenzione delle frodi

Le informazioni inserite nella domanda sono protette?

Il sistema per presentare la domanda delle sovvenzioni di stabilizzazione è sicuro e protetto, ma se preferisci puoi anche chiedere di ricevere un assegno presso l'indirizzo della sede di lavoro.

A cosa serve il codice di sicurezza del fornitore?

Una volta effettuato l'accesso su NY.gov, dovrai confermare di essere un rappresentante del programma di assistenza per l'infanzia. Il codice verrà inviato all'indirizzo e-mail presente negli archivi per tutelare la sicurezza del programma che effettua la domanda. Il codice del fornitore garantisce che la persona che effettua l'accesso alla domanda sia autorizzata a farlo per conto del fornitore del programma.

Le informazioni sullo stato di cittadinanza o di immigrazione verranno condivise con il governo federale?

Nessuna informazione sul fornitore verrà condivisa con il governo federale. Verranno condivise soltanto le informazioni necessarie.

Perché non posso salvare la mia domanda e completarla in un secondo momento?

Si tratta di una misura di sicurezza per garantire che nessun altro possa avere accesso alle informazioni del programma.

Ricertificazione delle sovvenzioni

I fornitori dovranno accedere alla domanda ogni mese ai fini della ricertificazione?

La maggior parte dei fornitori non dovrà accedere alla domanda ai fini della ricertificazione. Se il fornitore ha subito una variazione in termini di capacità, è oggetto di sanzioni o altro, sarà invitato via email ad aggiornare la domanda ai fini della ricertificazione. In caso contrario, finché è in regola, il sistema controllerà le informazioni ed effettuerà automaticamente la ricertificazione senza che il fornitore esegua nuovamente l'accesso. I fornitori devono controllare la propria email per assicurarsi di non dover intervenire in qualche modo.

Quali sono i motivi per cui un fornitore potrebbe non essere idoneo per la ricertificazione?

Se un fornitore è oggetto di sanzioni al momento della presentazione della domanda o in qualsiasi momento durante il procedimento di ricertificazione mensile, la domanda sarà oggetto di revisione da parte dell'OCFS ai fini dell'idoneità. Modifiche nello stato e nelle sanzioni possono comportare ritardi o riduzioni dell'importo totale assegnato. Anche i cambiamenti nelle modalità e le modifiche di altre informazioni possono influire sul totale delle sovvenzioni concesse e/o sugli importi mensili previsti.

Procedura di pagamento

In che modo verranno ricevuti i fondi?

I fondi verranno inviati sotto forma di pagamenti semestrali, tramite assegno o deposito diretto. Il primo pagamento verrà inviato entro 30 giorni dall'approvazione della domanda. Se si dispone di un ID fornitore del Sistema finanziario statale (Statewide Financial System, SFS), sarà possibile ricevere i fondi direttamente tramite deposito diretto. Se non si dispone di un ID fornitore SFS, sarà possibile decidere se ricevere i fondi tramite deposito diretto oppure ricevere un assegno per posta all'indirizzo indicato sulla domanda. I pagamenti possono essere sospesi, interrotti o annullati in caso di modifiche allo stato del programma.

Quanti pagamenti riceverò?

Dopo l'approvazione, i fondi verranno inviati sotto forma di pagamenti semestrali tramite assegno o deposito diretto. (*Nota - i pagamenti sono soggetti al rispetto dell'idoneità per la ricertificazione mensile e possono essere influenzati da variazioni nello stato del programma).

Quanto denaro riceverà il mio programma?

Gli importi delle sovvenzioni variano a seconda di diversi fattori, come modalità, tasso di mercato locale e capienza massima. La capienza dei programmi per gruppi con esonero di legge viene definita in base al numero di bambini a cui è possibile offrire assistenza e non alla capienza dell'intero programma. Gli importi totali delle sovvenzioni sono pubblicati sul sito web relativo alla stabilizzazione dell'assistenza all'infanzia.

Posso verificare lo stato della mia domanda online?

Dopo aver inviato la domanda sarà possibile accedere con il proprio account NY.gov e visualizzare lo stato della domanda o dei pagamenti.

Se non inserisco le mie coordinate bancarie, in che modo riceverò il denaro?

I fornitori approvati che non inseriscono le proprie coordinate bancarie riceveranno un assegno per posta presso l'indirizzo della sede di lavoro.

Posso aggiornare i miei dati di pagamento una volta inviata la domanda?

Se non sei un fornitore SFS, puoi passare da assegno cartaceo a bonifico bancario, da indirizzo postale e del sito, o aggiornare i dati del tuo conto bancario selezionando "Aggiorna informazioni di pagamento" nel Portale di stabilizzazione.

Qual è la formula utilizzata per determinare gli importi dei finanziamenti?

I pagamenti vengono effettuati in base a una formula che tiene conto dei prezzi medi per l'assistenza all'infanzia e di fattori quali modalità, area geografica, capacità e dimensioni del programma. Gli importi delle sovvenzioni sono calcolati separatamente per ciascuna modalità, tenendo conto dell'ampiezza delle aree geografiche a tasso di mercato e della

capacità/numero di bambini. Quanto ai programmi basati sui centri, gli importi delle sovvenzioni sono calcolati anche in base all'entità del programma al fine di considerare l'impatto sproporzionato del numero ridotto di iscrizioni di programmi di minore portata e la capacità dei programmi di maggiore portata di scalare i costi. Il fattore di calcolo rende prioritari i programmi di minore portata che possono non avere accesso a flussi diversi di entrate. Si osservi che ai fini delle presenti sovvenzioni, la capacità dei programmi per gruppi con esonero di legge iscritti viene definita in base al numero di bambini che ricevono assistenza dal programma nell'ambito del Sistema della struttura di assistenza all'infanzia (Child Care Facility System, CCFS) dell'OCFS e non alla capacità dell'intero programma.

Si è verificato un problema con il mio conto bancario e devo aggiornare i dati del conto nella domanda. Che cosa devo fare?

Se non sei un fornitore SFS, puoi passare da assegno cartaceo a bonifico bancario, da indirizzo postale e del sito, o aggiornare i dati del tuo conto bancario selezionando "Aggiorna informazioni bancarie" nel Portale di stabilizzazione.

Quando riceverò il pagamento?

La maggior parte dei fornitori sarà pagato entro 30 giorni lavorativi dalla data di approvazione della domanda. I pagamenti successivi saranno effettuati all'incirca nello stesso periodo ogni mese. I pagamenti potrebbero risentire di eventuali modifiche apportate alla domanda o allo stato della struttura.

Non ho ricevuto il pagamento sul conto corretto. Che cosa devo fare?

Assicurati che tutte le informazioni sul conto bancario siano aggiornate nella domanda di stabilizzazione.

Se sei un fornitore SFS, (suggerimento: non ci sono informazioni di pagamento nella domanda e visualizzi un "ID account fornitore SFS" sotto il codice TIN) devi aggiornare le tue informazioni SFS nel portale SFS. Contatta l'SFS all'indirizzo HelpDesk@sfs.ny.gov o visita il sito: <https://www.sfs.ny.gov> e accedi al portale fornitori.

Se non sei un fornitore SFS e devi modificare le tue informazioni di pagamento nella domanda, puoi farlo selezionando l'opzione "Aggiorna informazioni bancarie" nel Portale di stabilizzazione.

Come aggiornare le mie informazioni di fornitore SFS?

Contatta l'SFS all'indirizzo HelpDesk@sfs.ny.gov o visita il sito <https://www.sfs.ny.gov> e accedi al portale fornitori.

L'importo che ho ricevuto sul mio conto bancario (o tramite assegno) è diverso da quello indicato nella domanda. A chi devo rivolgermi per ricevere assistenza?

Ricorda che l'importo totale della sovvenzione sarà pagato mediante pagamenti semestrali, finché rimarrai idoneo.

Se sei un fornitore SFS (suggerimento: non ci sono informazioni di pagamento nella domanda e visualizzi un "ID account fornitore SFS" sotto il codice TIN), i pagamenti delle sovvenzioni possono essere combinati ad altri fondi o potrebbero esserci altri motivi per la differenza di importo. Contatta l'SFS all'indirizzo HelpDesk@sfs.ny.gov o visita il sito <https://www.sfs.ny.gov> e accedi al portale fornitori.

Se credi che ci sia un errore nell'importo del pagamento, contatta la linea di assistenza per la stabilizzazione al numero 844-863-9319 ed esamineremo il problema.

Secondo la domanda, sono stato pagato, ma non riesco a trovare riscontro nel mio conto. Sono un fornitore SFS. Che cosa devo fare?

L'elaborazione dell'accredito diretto su conto corrente è diversa a seconda delle banche. Se il primo pagamento non compare sul tuo conto 15 giorni lavorativi dopo l'approvazione della domanda, accedi al portale fornitori SFS: <https://www.sfs.ny.gov> o contatta l'SFS all'indirizzo HelpDesk@sfs.ny.gov

Secondo la domanda, sono stato pagato, ma non riesco a trovare riscontro nel mio conto. Che cosa devo fare? Non sono un fornitore SFS.

Per gli assegni: Puoi aspettarti di ricevere il primo pagamento entro 30 giorni lavorativi dall'approvazione della domanda.

Per l'accredito diretto su conto corrente: Puoi aspettarti di ricevere il primo pagamento entro 15 giorni lavorativi.

Se non ricevi il pagamento entro i suddetti termini, contatta la linea di assistenza per la stabilizzazione al numero 844-863-9319 ed esamineremo il problema.

Ogni mese, riceverai il pagamento all'incirca nello stesso giorno del primo pagamento.

Non ho mai ricevuto il mio assegno. Che cosa devo fare?

Se non hai ricevuto il primo pagamento 30 giorni lavorativi dopo l'approvazione della domanda:

Se sei un fornitore SFS:

Accedi al portale fornitori SFS: <https://www.sfs.ny.gov> o contatta l'SFS all'indirizzo HelpDesk@sfs.ny.gov

Se non sei un fornitore SFS:

1. Controlla la tua domanda di sovvenzione per verificare che l'indirizzo sia corretto.
2. Se l'indirizzo indicato nella domanda è corretto, contatta la linea di assistenza per la stabilizzazione al numero 844-863-9319 ed esamineremo il problema. Puoi anche rivolgerti alla tua agenzia CCR&R che può verificare se/quando ti è stato spedito l'assegno.

Il mio assegno è arrivato, ma riporta un nome / una denominazione errato/a, quindi non posso incassarlo. Che cosa devo fare?

Se sei un fornitore SFS:

Verifica che le informazioni siano corrette effettuando l'accesso al portale fornitori SFS: <https://www.sfs.ny.gov> oppure puoi contattare l'SFS all'indirizzo HelpDesk@sfs.ny.gov

Se non sei un fornitore SFS:

Contatta la linea di assistenza per la stabilizzazione al numero 844-863-9319 ed esamineremo la tua richiesta. Puoi anche rivolgerti alla tua agenzia CCR&R che può verificare le informazioni indicate nella domanda. La tua agenzia CCR&R è riportata nella domanda compilata.

Il mio assegno è danneggiato e non posso incassarlo. Posso richiedere un nuovo assegno?

Se l'assegno è danneggiato, contatta la linea di assistenza per la stabilizzazione al numero 844-863-9319 per ricevere assistenza.

Voglio passare dall'assegno cartaceo al bonifico bancario / accredito diretto. Come posso fare?

Se devi modificare le tue informazioni di pagamento nella domanda, puoi farlo selezionando l'opzione "Aggiorna informazioni bancarie" nel Portale di stabilizzazione.