

紐約州  
兒童與家庭服務辦公室 (OFFICE OF CHILDREN AND FAMILY SERVICES)  
投資 NY CHILD CARE 資助持續資格報告

計畫名稱 _____	設施 ID/許可證# _____	檢查日期 _____
地址 _____	檢查開始時間 _____	結束時間 _____
主管機關姓名 _____	主管機關簽名 _____	區域辦公室/機構 _____

註冊類型： FDC     GFDC     DCC     SACC

資助類型： 擴大招生；新增名額數量：\_\_\_\_\_     新提供者

應提供所有季度審核的文檔，以供 兒童與家庭服務辦公室 (OCFS) 每月隨機選擇一週進行審核。

交付成果	標準	如何評估交付成果	回覆 - 交付成果是否完成？	評論/記錄
初始執照	計畫獲得初始運營執照	獲頒執照	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	_____
交付成果 1：計畫已開始並正在運行。	<input type="checkbox"/> 員工出缺勤記錄 <input type="checkbox"/> 員工配置計畫/工作時間表	<input type="checkbox"/> 計畫/房間必須配備所需比例的專職工作人員 <input type="checkbox"/> 合格員工在營業時間內受僱和工作 <input type="checkbox"/> 計畫必須保持「活躍」狀態（不包括與 COVID 隔離相關的臨時關閉或假期） <input type="checkbox"/> 計畫必須滿足批准人數的空間/房間大小要求。 <input type="checkbox"/> 符合規定的計畫/房間內的工作人員和兒	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	家庭日托和團體家庭日托法規： <a href="https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/">https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/</a>  當前招生人數 _____ 與撥款資助相關的每個年齡組有多少可用名額 _____（截至 ____ / ____ / ____） 嬰兒： _____ 人，共 _____  幼兒： _____ 人，共 _____  學齡前兒童： _____ 人，共 _____  學齡兒童： _____ 人，共 _____

		童人數 <input type="checkbox"/> 符合計畫申請和資助要求的合格員工在營業時間內以指定的角色受僱和工作		
交付成果 2： 計畫是否信譽良好？	<input type="checkbox"/> 已檢查托兒設施系統或托兒活動跟踪系統記錄 (Childcare Facility System or Child Care Activities Tracking System)，確認計畫是否信譽良好。請參閱第 1.7 節了解信譽良好的定義。  <u>信譽良好</u> 是指一個有執照的、處於應付狀態的托兒計畫，且不是 OCFS 或紐約市衛生和心理衛生局 (NYCDOHMH) 的執法行動對象。	OCFS 工作人員將在季度重新認證過程中審查計畫的執行狀態。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	_____
交付成果 3： 一旦被接受參與（不包括 SACC），必須申請並積極參與	<input type="checkbox"/> Start with Stars 申請表 <input type="checkbox"/> 標準清單完成 <input type="checkbox"/> 質量改進計畫 (Quality improvement plan, QIP) <input type="checkbox"/> 其他證明與 QUALITYstarsNY 積極合作	計畫與其質量改進專家一起制定質量改進計畫 (QIP)，以解決在評級過程中確定的需要改進的領域並設定質量改進目標。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用	_____

<p>QUALITYstarsNY 和/或 Start with Stars。</p>	<p>的證明文件，例如與質量改進專家的會議、QIP 中概述的以及 QUALITYstarsNY 員工記錄的專業發展證書。</p>	<p>QUALITYstarsNY 將每月向 OCFS 提供參與計畫的列表。自 RFA 發布以來，SACC 計畫未具備申請 QUALITYstarsNY 的資格。如果/當該資格開放時，所有 SACC 計畫必須申請。</p>		
<p>交付成果 4：員工是否完成了符合 OCFS 規定和/或第 47 條要求的培訓？</p>	<p><input type="checkbox"/> 審核培訓記錄以確保在非現場或在與授予資助相關的員工季度檢查期間合規</p>	<p><input type="checkbox"/> 員工必須滿足職前和持續培訓要求。 <b>**計畫必須滿足所有許可要求，包括培訓要求。</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/> 進行中（預計完成日期： ____ / ____ / ____） 勾選「是」表示按要求完成了 15 小時和 5 小時的培訓。  如果培訓尚未到期但正在按照要求取得進展，勾選「進行中」並填寫預計完成日期。  如果培訓要求尚未到期且提供者尚未開始，請勾選「不適用」。  如果任一培訓要求在本季度到期且尚未滿足，請勾選「否」。</p>	<p>_____（本季度完成的培訓） GFDC/FDC/SACC/DCC/SDCC 的 OCFS 培訓要求 <a href="#">OCFS 培訓要求</a> 紐約市第 47 條對 GDC 的要求： <a href="#">紐約市第 47 條培訓要求</a></p>

交付成果 5，（如適用於資助授予） 資助授予中顯示的可用非傳統時間段	<ul style="list-style-type: none"><li>□ 員工工作時間表</li><li>□ 員工考勤記錄</li><li>□ 消防演習和/或就地避難演習記錄</li><li>□ 額外照護請求</li><li>□ 非傳統時間的兒童入學文件</li></ul>	<p>□ 計畫已開放並按要求的員工比例運行，以在非傳統時間為申請中所述的名額提供服務。</p> <p>□ 至少有一次季度檢查將在申請中所述的非傳統時間段進行。</p>	<p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用</p>	_____
交付成果 6，（如適用於資助授予） 嬰兒/幼兒名額 - 額外名額必須已滿或可用（出生至 36 個月），如資助授予中所示。*	<ul style="list-style-type: none"><li>□ 員工出缺勤記錄</li><li>□ 員工配置計畫/工作時間表</li><li>□ 員工資格</li><li>□ 嬰兒/幼兒名額的兒童入學文件</li></ul>	<p>與撥款資助的職位和名額合規相關的計畫執照/許可的能力和人員配置。</p> <p>* 接受嬰幼兒額外資助的家庭提供者必須承諾將所有授予的額外名額都用於嬰幼兒，或將可用名額保留給嬰幼兒。</p>	<p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用</p>	_____

**\*\* 在此期間，所有計畫都必須滿足並繼續滿足所有許可要求。資助交付成果不能取代許可要求。未完成的資助交付成果僅影響資助授予，且不能免除提供者不滿足許可要求的責任。**

收件人：  
(正楷) \_\_\_\_\_ 簽名 \_\_\_\_\_

計畫中的  
角色： \_\_\_\_\_