

Titolo: Invest in NY Child Care Emergency Richiesta di candidature (RFA) per nuovi programmi

Ufficio: Divisione per l'assistenza all'infanzia di OCFS

Emesso: 28 gennaio 2022

Emendato: il 9 febbraio 2022 e il 24 marzo 2022 e il 18 aprile 2022

Le candidature vengono accettate da nuovi fornitori che hanno completato il loro orientamento, ricevuto la loro ID struttura e sono pronti a presentare domanda. Prima di candidarsi, assicurarsi che l'indirizzo corretto sia in archivio presso l'ente regolatore assegnato OCFS o il NYCDOHMH. Le istruzioni dettagliate sulla navigazione nell'applicazione online sono disponibili nella [sezione Risorse per la Formazione sul Portale dei Sussidi della pagina delle Sovvenzioni per il Trattamento dell'Abbandono dei Minori](#). **Inviare le candidature sul portale di candidatura online: <https://childcare-grants.ocfs.ny.gov/>**. Tutte le candidature devono essere ricevute da OCFS tramite il [portale delle candidature online](#) entro e non oltre **il Termine Ultimo per la Presentazione delle Candidature** come specificato nel **Calendario degli Eventi Sezione 1.2**.

INDICE

1.0	INFORMAZIONI GENERALI/CALENDARIO EVENTI.....	1
1.1	Integrità degli appalti/Restrizioni alla comunicazione.....	2
1.2	Calendario degli eventi (Emendato il 18 aprile 2022).....	2
1.3	Sessioni di assistenza tecnica per i candidati.....	3
1.4	Presentazione domande scritte.....	4
1.5	Presentazione delle candidature.....	4
1.6	Diritti riservati dell'OCFS (Emendato il 9 febbraio 2022).....	4
1.7	Definizioni RFA (Emendato il 9 febbraio e il 24 marzo 2022).....	7
2.0	PANORAMICA ESECUTIVA.....	10
2.1	Introduzione/Descrizione degli obiettivi del programma e background.....	10
2.2	Considerazioni dell'OCFS a livello statale.....	11
2.3	Scopo e disponibilità del finanziamento (Emendato il 9 febbraio e il 24 marzo 2022) 12	
2.4	Durata dell'aggiudicazione e informazioni sul pagamento (Emendato il 9 febbraio e il 24 marzo 2022).....	18
3.0	QUALIFICHE MINIME PER LA CANDIDATURA E PROCEDURA DI PREQUALIFICA.....	20
3.1	Qualifiche minime per la candidatura (Emendato il 9 febbraio e il 24 marzo 2022).....	20
3.2	Requisiti di responsabilità del fornitore (tutti i candidati) (Emendato il 24 marzo 2022) 23	
4.0	REQUISITI DEL PROGRAMMA.....	24
4.1	Risultati desiderati e requisiti del programma (Emendato il 24 marzo 2022).....	24
4.2	Accessibilità di informazioni e candidature basate sul web.....	33

5.0	CONTENUTO E PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA	33
5.1	Contenuto della candidatura e punteggio	33
5.2	Contenuto della candidatura (Emendato il 24 marzo 2022)	36
5.3	Processo di presentazione della candidatura (Emendato il 24 marzo e il 18 aprile 2022)	44
6.0	CRITERI MINIMI/PROCESSO DI VALUTAZIONE	45
6.1	Criteri minimi (Criteri di revisione Approvazione/Respingimento).....	45
6.2	Processo di valutazione.....	45
7.0	REQUISITI OBBLIGATORI DELL'AGGIUDICAZIONE	46
7.1	Idoneità all'aggiudicazione	46
7.2	Modulo di prova dell'assicurazione per l'indennità di lavoro e sussidi di invalidità - Dovrà essere caricato nella candidatura dopo l'approvazione dell'autorizzazione (Emendato il 24 marzo 2022)	46
7.5	Requisiti federali.....	48
7.6	I pagamenti elettronici richiesti e il modulo sostitutivo W-9 – verranno inviati all'interno della candidatura.....	48
7.7	Minority and Women-Owned Business Enterprises (MWBE) - Equal Employment Opportunity (EEO) - Requisiti e procedure	49
7.8	Attività di proprietà di veterani disabilitati dal servizio (SDVOB).....	50
8.0	REQUISITI E MODULI SPECIFICI DEL PROGRAMMA	50

1.0 INFORMAZIONI GENERALI/CALENDARIO EVENTI

Tramite questa richiesta di candidature (RFA), il New York State Office of Children and Family Services (OCFS) (Ufficio dello Stato di New York per i bambini e i servizi alle famiglie - OCFS) accetta candidature per i nuovi programmi dell'iniziativa Invest in NY Child Care Grants per far fronte alla mancanza di strutture di assistenza all'infanzia in aree dello Stato ritenute prive di tali servizi.

I candidati saranno tenuti ad operare in conformità con tutte le leggi, norme e regolamenti applicabili.

N.B. In questo documento, i termini *proposte, offerte e candidature* vengono usati come sinonimi al pari di *candidati, richiedenti e offerenti*.

Se l'offerente scopre eventuali ambiguità, conflitti, discrepanze, omissioni o altri errori in questa RFA, sarà tenuto a informare tempestivamente l'OCFS (vedere il **punto 1.1 Integrità degli appalti/Restrizioni alla comunicazione**) di tali errori per iscritto e a richiedere chiarimenti o modifiche al documento.

Se prima del termine per la presentazione delle domande scritte un offerente non comunica all'OCFS un errore noto o un'omissione nella RFA o qualsiasi errore od omissione o pregiudizio nella specifica dell'offerta o nei documenti con la RFA di cui l'offerente era o avrebbe dovuto essere a conoscenza, il medesimo accetta di correre tale rischio in caso di aggiudicazione dei fondi e accetta che gli verrà precluso di chiedere ulteriori provvedimenti amministrativi o compensi aggiuntivi ai sensi dell'aggiudicazione a causa di tale errore, omissione o pregiudizio nella specificazione dell'offerta o nei documenti.

Autorizzato/Registrato/Permesso: questa opportunità di finanziamento è disponibile per i programmi di assistenza all'infanzia autorizzati e registrati nonché per i programmi di assistenza diurna di gruppo dell'art. 47 rilasciati dal NYCDOHMH, collettivamente indicati come "autorizzati" nell'ambito di questa opportunità di finanziamento. **Questa RFA si intende SOLO per i nuovi programmi autorizzati, non per i programmi esistenti.** Verrà rilasciata una futura RFA separata per i programmi in essere che si desidera ampliare.

I programmi di assistenza all'infanzia sono regolati dall'Office of Child and Family Services (OCFS), ad eccezione dei centri di assistenza diurna di New York, che sono regolati dal Dipartimento della salute e dell'igiene mentale di New York (NYCDOHMH). I programmi si considerano registrati, autorizzati o permessi a seconda del tipo di programma (modalità) e dell'ubicazione. Le informazioni relative ai requisiti per i programmi registrati e autorizzati sono disponibili qui: <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/>. Le informazioni relative ai requisiti dei programmi autorizzati di New York sono disponibili qui: <https://www1.nyc.gov/site/doh/business/permits-and-licenses/children-and-adolescents-childcare.page>.

1.1 Integrità degli appalti/Restrizioni alla comunicazione

Si rende noto che le leggi statali vietano a qualsiasi fornitore di esercitare o tentare di esercitare qualsiasi influenza illecita in relazione alla propria candidatura. Per "influenza illecita" si intende qualsiasi tentativo di ottenere una valutazione preferenziale, irregolare o favorevole di una candidatura basata su considerazioni diverse dal merito della medesima tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, qualsiasi condotta vietata dall'*Ethics in Government Act*, come previsto dalla *Public Officers Law* §§ 73 e 74.

Tutte le domande relative a questo documento RFA vanno indirizzate al direttore dei contratti dell'Area Appalti o ai rispettivi soggetti designati presso l'OCFS, via e-mail investnychildcare@ocfs.ny.gov indicando "RFA#1 (New Programs)" nella riga dell'oggetto.

1.2 Calendario degli eventi (Emendato il 18 aprile 2022)

RFA# 1 INVEST IN NY CHILD CARE EMERGENCY RICHIESTA DI CANDIDATURE (RFA) PER NUOVI PROGRAMMI	
EVENTO	DATA
Emissione della richiesta di candidature	28 gennaio 2022
Emissione della mappa delle aree carenti di servizi di assistenza all'infanzia: Nell'ambito dei programmi possono esaminare le aree dello Stato identificate quali aree carenti di servizi di assistenza all'infanzia presso: https://bit.ly/cc_deserts	28 gennaio 2022
Sessioni di assistenza tecnica (facoltativo – vedere il punto 1.3 per il programma)	Vedere il punto 1.3 e Allegato 1 per il Programma
Termine ultimo per la presentazione delle domande scritte	Ogni venerdì entro le ore 17:00 ET dalla data di emissione.
Risposte a domande scritte pubblicate (<i>su o relative</i>)	Su base continuativa fino al 5 maggio 2022
Data di inizio della presentazione della candidatura	11 aprile 2022
Scadenza per la presentazione della candidatura	19 maggio 2022 entro le ore 23:59 ET
Notifica <i>prevista</i> di pre-approvazione (non prima di) Questa non è una garanzia di aggiudicazione, l'importo finale di aggiudicazione verrà stabilito all'atto dell'autorizzazione	15 giugno 2022
Notifica <i>prevista</i> dell'aggiudicazione finale	Dopo l'approvazione dell'autorizzazione
Aggiudicazione <i>prevista</i> ¹ Data di inizio (non prima di)	Data della lettera di pre-approvazione

¹ *Le aggiudicazioni dipendono dall'approvazione dell'autorizzazione e dalla capacità autorizzata.

1.3 Sessioni di assistenza tecnica per i candidati

- **Assistenza tecnica per Risorsa e segnalazione per l'assistenza all'infanzia (CCR&R)**

I candidati che intendono diventare un fornitore autorizzato per i servizi di assistenza all'infanzia possono contattare il proprio CCR&R locale, esperto in fatto di procedura di autorizzazione e che saprà fornire una serie di sessioni informative agli interessati. Le date e gli orari delle sessioni informative sono riportati nell'**Allegato 1 – Programma delle sessioni di assistenza tecnica** qui:

<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/assets/docs/deserts/Child-Care-Desert-Info-Sessions.pdf>. I candidati possono trovare il loro CCR&R locale qui: <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/referral-agencies.php>

- L'OCFS fornisce anche supporto a persone e organizzazioni interessate ad avviare programmi di assistenza diurna nelle loro comunità. Tale ufficio dispone di una rete di sportelli regionali che possono fornire agli interessati materiale per la candidatura, informazioni sulla procedura di avvio di un programma e aiutarli a comprenderne i requisiti. I candidati potranno trovare il loro ufficio regionale qui:

<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regional-offices.php>

Tutti i richiedenti dell'autorizzazione o registrazione OCFS saranno tenuti a compilare l'orientamento online PRIMA di presentare la domanda:

<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/providers/cdc-orientation.php>

Per i programmi in cui si richiede di diventare un centro di assistenza diurna ai sensi dell'art. 47 di DHMH di New York, bisognerà partecipare al corso di orientamento pre-autorizzazione (spuntare la casella accanto a "Group Child Care and Summer Camp Orientation Sessions", quindi cliccare su "Continue" in fondo alla pagina) prima di richiedere un nuovo permesso.

- **Determinazione della persona giuridica/identificativo fiscale, modulo W-9 sostitutivo, sessione di responsabilità del fornitore** – Ufficio di gestione dei contratti (BCM) dell'OCFS

La data di questa sessione verrà pubblicata sul sito Web dell'OCFS.

- **Webinar per reclami e pagamenti** – Ufficio di gestione dei contratti (BCM) dell'OCFS e Divisione dei servizi di assistenza all'infanzia (DCCS)

La data di questa sessione verrà pubblicata sul sito Web dell'OCFS.

Vedere **Allegato 1 – Programma delle sessioni di assistenza tecnica** per il calendario delle sessioni di assistenza tecnica e sul sito Web dell'OCFS.

1.4 Presentazione domande scritte

In tutte le comunicazioni in cui si segnalano errori o omissioni nella procedura di appalto, si pongono domande o si richiedono chiarimenti su questa RFA occorre citare la sezione specifica della RFA e il comma e devono essere **inviata via e-mail a investnychildcare@ocfs.ny.gov indicando RFA#1 (New Programs) nella riga dell'oggetto** entro e non oltre il termine per la presentazione delle domande scritte di cui al **punto 1.2 Calendario degli eventi**.

Le domande pervenute oltre il termine per la pubblicazione delle risposte alle domande scritte potrebbero non ricevere risposta. L'elenco completo delle domande e delle risposte verrà pubblicato nell'annuncio di richiesta nel sistema di accesso alle sovvenzioni dello Stato di New York (<https://grantsgateway.ny.gov>) (GGG or Grants Gateway), sul sito Web dell'OCFS (<http://ocfs.ny.gov/main/bcm/RFA.asp>), e sul sito Web di Contract Reporter all'indirizzo (<https://www.nyscr.ny.gov/login.cfm>) alla data o all'incirca alla data di cui al **punto 1.2 Calendario degli eventi**.

Per visualizzare l'elenco completo delle domande e delle risposte pubblicate sul NYS Grants Gateway, cliccare sul link sotto l'annuncio dell'opportunità di sovvenzione nel portale delle opportunità di sovvenzione.

1.5 Presentazione delle candidature

Tutte le proposte vanno presentate telematicamente tramite l'applicazione online di Invest in NY Child Care, disponibile sul sito Web dell'OCFS alla data di inizio della presentazione della candidatura.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento al **punto 5.0: CONTENUTO E PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**.

1.6 Diritti riservati dell'OCFS (Emendato il 9 febbraio 2022)

L'OCFS si riserva il diritto di

1. stabilire un massimale all'importo del finanziamento effettuato in ciascuna aggiudicazione di sovvenzione;
2. modificare una qualsiasi delle date programmate indicate nella presente RFA prima della data di scadenza per la presentazione delle proposte;
3. respingere alcune o tutte le proposte ricevute in risposta alla RFA;
4. revocare la RFA in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio dell'agenzia;
5. effettuare un'aggiudicazione ai sensi della RFA in tutto o in parte;

6. squalificare qualsiasi offerente il cui comportamento e/o proposta non è conforme ai requisiti della RFA;
7. rifiutare qualsiasi proposta se l'OCFS, a suo insindacabile giudizio, ritiene che l'offerente non sia un fornitore responsabile;
8. chiedere chiarimenti e revisioni delle proposte. Richiedere agli offerenti di presentare informazioni supplementari volte a chiarire le loro proposte per iscritto o mediante presentazione formale. Oltre ai chiarimenti e alle informazioni integrative richiesti, non è consentito l'invio di nuove informazioni;
9. richiedere che gli offerenti dimostrino, con soddisfazione dell'OCFS, qualsiasi caratteristica presente come parte della loro proposta, che può includere una presentazione orale della loro proposta. Qualsiasi dimostrazione o presentazione di questo tipo può essere considerata nella valutazione della proposta;
10. modificare qualsiasi parte di questa RFA prima dell'apertura delle offerte, con notifica a tutti gli offerenti, e istruire tutti gli offerenti a preparare modifiche che tengano conto degli emendamenti RFA, se necessario. Le spese sostenute per la preparazione di eventuali proposte o modifiche presentate in risposta a questa RFA sono di esclusiva responsabilità dell'offerente o di altra parte e non saranno sostenute o rimborsate dall'OCFS;
11. prendere decisioni di finanziamento atte a massimizzare la conformità e affrontare i risultati identificati in questa RFA;
12. finanziare solo una parte o attività selezionate, della proposta dell'offerente selezionato e/o adottare tutta o parte della proposta dell'offerente selezionato in base ai requisiti federali e statali;
13. eliminare eventuali requisiti RFA che non possono essere soddisfatti da tutti i potenziali offerenti previa comunicazione a tutti i soggetti che hanno presentato proposte;
14. rinunciare a tecnicismi procedurali o modificare lievi irregolarità nelle proposte pervenute previa notifica all'offerente interessato;
15. correggere eventuali errori aritmetici in qualsiasi proposta o apportare correzioni tipografiche alle proposte con il concorso dell'offerente;
16. attribuire l'aggiudicazione al successivo miglior offerente se l'offerente o gli offerenti selezionati non soddisfano i requisiti RFA entro un lasso di tempo accettabile. Nessun offerente potrà vantare alcun diritto nei confronti dell'OCFS derivante da tali azioni;
17. finanziare una o tutte le proposte ricevute in risposta a questa richiesta di offerta. Tuttavia, l'emissione di questa RFA non impegna l'OCFS a finanziare alcuna proposta. L'OCFS può rifiutare qualsiasi proposta

presentata e si riserva il diritto di ritirare o posticipare la presente RFA senza preavviso e senza responsabilità nei confronti di qualsiasi offerente o altra parte per le spese sostenute per la preparazione di eventuali proposte presentate in risposta alla presente RFA e può esercitare tali diritti in qualsiasi momento;

18. richiedere chiarimenti in qualsiasi momento durante la procedura di appalto e/o richiedere la correzione di errori aritmetici o altri errori apparenti allo scopo di assicurare una comprensione piena e completa della proposta dell'offerente e/o per determinare la conformità dell'offerente ai requisiti della domanda;
19. concedere ulteriori aggiudicazioni in base alle restanti proposte presentate in risposta a questa RFA e/o fornire finanziamenti aggiuntivi agli aggiudicatari se tali fondi diventano disponibili;
20. effettuare indagini su terzi, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le referenze dell'offerente, in relazione all'esperienza dei candidati o ad altre questioni ritenute rilevanti per la proposta dell'OCFS. Nel presentare una proposta in risposta a tale RFA, il richiedente dà il proprio assenso a qualsiasi indagine svolta dall'OCFS;
21. richiedere agli appaltatori di partecipare a una valutazione formale del programma da sviluppare a cura dell'OCFS. Gli appaltatori possono essere tenuti a raccogliere dati per questi scopi. Nel progetto di valutazione verrà mantenuta la riservatezza dei partecipanti e si prenderà atto dei vincoli pratici alla raccolta di questo tipo di informazioni;
22. considerare la distribuzione a livello statale e la distribuzione regionale all'interno di New York City, inclusa la metodologia di distribuzione del distretto, nella valutazione delle proposte;
23. revocare le aggiudicazioni a seguito del mancato conferimento da parte degli aggiudicatari di tutte le informazioni W-9 e responsabilità del fornitore richieste dall'OCFS su richiesta o se il richiedente non soddisfa i requisiti di autorizzazione per gestire il programma;
24. annullare la presente RFA, in tutto o in parte, in qualsiasi momento e respingere tutte le proposte laddove appropriato nel migliore interesse dello Stato; e
25. apportare modifiche all'importo del finanziamento richiesto in base alle esigenze del programma e in base al valore totale in dollari delle domande presentate.
- ~~34.~~ 26. ridistribuire i fondi tra l'importo totale in dollari disponibili tra le modalità e gli importi dei finanziamenti regionali e il valore totale dei bonus di aggiudicazione, se rimangono dei fondi, per massimizzare la distribuzione dei fondi disponibili. Inoltre, i fondi inutilizzati potranno essere ridistribuiti

da questa RFA alla richiesta di candidatura per nuovi programmi di Invest in NY Child Care Emergency per i programmi esistenti per utilizzare appieno i finanziamenti ARPA.

1.7 Definizioni RFA (Emendato il 9 febbraio 2022 e il 24 marzo 2022)

Finanziamento di base: si basa sul numero di posti e/o sulla modalità di assistenza e sull'ubicazione del sito del programma in due vaste aree geografiche dello Stato. **Punto 2.3, Scopo e disponibilità del finanziamento**, fornisce i finanziamenti disponibili per REDC e tipo di programma.

Capacità: numero massimo di bambini autorizzati a essere presenti in qualsiasi momento come da autorizzazione.

Sezione di censimento delle aree carenti di servizi: ai fini di questa opportunità di finanziamento, si intende una sezione di censimento in cui vi sono 3 o più bambini di età inferiore a 5 anni per ogni posto disponibile per l'assistenza all'infanzia o non vi sono posti disponibili per l'assistenza all'infanzia nella sezione di censimento. I posti disponibili per l'assistenza all'infanzia utilizzati ai fini di questa analisi includono i posti per neonati, bambini piccoli e bambini in età prescolare nei centri di assistenza diurna autorizzati e i programmi di assistenza all'infanzia di gruppo consentiti dal NYCDOHMH (solo programmi dell'art. 47) nonché posti per bambini da 6 settimane a 12 anni in centri autorizzati per l'assistenza diurna in gruppo familiare e centri registrati di assistenza diurna familiare, in base alla capacità autorizzata a partire da ottobre 2021. Tutte le sezioni di censimento nello Stato di New York sono state mappate in base al numero di posti disponibili. Le informazioni possono essere rinvenute sulla mappa delle aree carenti di servizi di assistenza all'infanzia (Child Care Desert Map): https://bit.ly/cc_deserts Fare riferimento al **punto 5.2 Contenuto della candidature** per la definizione delle aree carenti di servizi di assistenza all'infanzia ai fini del punteggio.

Indice di diversità:

L'indice di diversità dell'Istituto di ricerca sui sistemi ambientali (ESRI) rappresenta la probabilità che due persone, scelte a caso nella stessa area, appartengano a razze o gruppi etnici diversi. La diversità etnica è inclusa nell'analisi al pari della diversità razziale. I calcoli della diversità dell'ESRI possono prevedere fino a sette gruppi di razze. Se un'area è etnicamente diversificata, la diversità è maggiore. L'indice di diversità è disponibile fino al livello del blocco geografico del gruppo.

http://downloads.esri.com/support/whitepapers/other_/2015_USA_ESRI_Diversity_Index_Methodology.pdf

Area Downstate: così composta: New York, Long Island (Nassau, Suffolk), regione di Westchester (Dutchess, Orange, Putnam, Rockland, Sullivan, Ulster, Westchester)

"In Good Standing": è un programma di assistenza all'infanzia autorizzato pagabile non soggetto a determinate azioni esecutive da parte dell'OCFS o del New York City Department of Health and Mental Hygiene (NYCDOHMH) (Dipartimento Salute e Igiene mentale di New York).

Gli stati non ammissibili comprendono:

Stati di esecuzione OCFS non ammissibili:

- Sospensione dell'autorizzazione
- Limitazione dell'autorizzazione
- Sospensione e proposta di revoca dell'autorizzazione
- ~~Proposta di revoca dell'autorizzazione~~ **(Emendato il 24 marzo 2022)**
- Rifiuto della domanda di rinnovo dell'autorizzazione

Stati di esecuzione DOHMH non ammissibili:

- Permesso revocato
- Permesso sospeso
- Cessata attività
- Scaduto

Le domande relative allo stato di esecuzione di New York vanno indirizzate a NYC DOHMH.

Posti per neonati/bambini: I posti per neonati/bambini sono servizi di assistenza all'infanzia forniti a un bambino fino all'età di 36 mesi. Tali servizi e personale devono soddisfare tutti i requisiti normativi e di programma per questa fascia di età. Nei casi dei centri di assistenza diurna dell'art. 47 di New York, i programmi per neonati/bambini sono definiti come programma di assistenza all'infanzia che fornisce assistenza a bambini di età inferiore ai 24 mesi.

Modalità: Tipo di programma fornito. Vedere <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/> per le definizioni legali complete.

- **Assistenza diurna familiare (FDC):** programma di assistenza ai bambini per più di tre ore al giorno per bambino in cui l'assistenza diurna è fornita in una casa familiare per tre fino a otto bambini.
- **Assistenza diurna familiare di gruppo (GFDC):** programma di assistenza ai bambini per più di tre ore al giorno per bambino in cui l'assistenza diurna è fornita in una casa familiare per un gruppo di sette fino a dodici bambini, più eventuali altri quattro bambini in età scolare, per un totale di sedici bambini.
- **Centri di assistenza diurna (DCC):** programma o struttura che non è una residenza in cui l'assistenza diurna ai bambini è fornita regolarmente a più di sei bambini per oltre tre ore al giorno per bambino dietro compenso o altro.
 - Per i centri di assistenza diurna dell'art. 47 di New York: per programma di assistenza all'infanzia si intende qualsiasi programma che fornisce assistenza all'infanzia per cinque o più ore a settimana, per oltre 30 giorni in un periodo di 12 mesi, a tre o più bambini di età inferiore ai sei anni.
- **Assistenza a bambini in età scolare (SACC):** programma o struttura che non è una residenza, in cui l'assistenza diurna viene fornita a un gruppo iscritto di sette o più bambini di età inferiore a 13 anni durante l'anno scolastico prima e/o dopo il periodo in cui tali bambini sono in genere a

scuola o durante la pausa pranzo a scuola. I programmi di assistenza all'infanzia in età scolare possono anche fornire assistenza durante le vacanze scolastiche e nei periodi dell'anno in cui la scuola è chiusa, comprese le vacanze estive.

Nuovo programma: ~~Soggetto o entità non autorizzato/a che richiede l'autorizzazione per gestire un programma di assistenza all'infanzia in un dato luogo.~~ Soggetto o entità che richiede la licenza per gestire un programma di assistenza all'infanzia in una data sede in cui non sia già attivo (modificato in data 11/03/2022). Lo stato OCFS di "Candidatura richiesta" o "Candidatura ricevuta" deve essere soddisfatto all'atto della domanda iniziale di sovvenzione. I candidati a cui è stata concessa la pre-approvazione devono soddisfare la soglia minima di informazioni relative all'autorizzazione definita nella politica OCFS (cfr. Allegato 2, Requisiti minimi di presentazione per l'autorizzazione/registrazione per l'assistenza all'infanzia dell'OCFS) entro 60 giorni dalla data della lettera di pre-approvazione e ottenere l'autorizzazione per un nuovo programma entro 120 giorni dalla data della lettera di pre-approvazione della sovvenzione. I candidati di New York devono soddisfare tutti i requisiti di autorizzazione entro 120 giorni dalla data della lettera di pre-approvazione della sovvenzione.

~~I programmi che modificano la tipologia o la capacità, ad esempio un Centro Diurno (FDC) che diventa un Centro Diurno di Gruppo (GFDC) sono considerati come "nuovi programmi. (modificato in data 9/02/2022)~~

Nota bene: I programmi di cui si modifica la modalità e si estende la capacità [ad esempio, un Centro di assistenza diurna per famiglie (Family Day Care, FDC) destinato a diventare un Centro di assistenza diurna per famiglie e gruppi (Group Family Day Care, GFDC)] si riterranno "nuovi programmi". Se un fornitore già autorizzato apre una nuova sede, questa verrà considerata alla pari di un "nuovo programma" nel caso in cui non sia già stata autorizzata in precedenza. Programmi o fornitori in possesso di licenza nell'anno precedente la data di emissione della presente RFA o attualmente titolari di una licenza che cambiano sede o identità giuridica, ma che di fatto non aumentano la capacità prevista dalla licenza, non possono presentare domanda. (modificato in data 24/03/2022)

Orari non tradizionali (Emendato il 24 marzo 2022): ore di assistenza fornite dopo le ore 19:00 fino alle 6:00 nonché i fine settimana e le seguenti festività federali: Capodanno, Giorno della Memoria, Giorno dell'Indipendenza, Festa dei Lavoratori, Giorno del Ringraziamento e Natale. I programmi devono soddisfare tutti i requisiti normativi e di programma per questi servizi e ottenere l'autorizzazione licenza per fornire servizi durante queste ore.

Per i Centri di assistenza diurna ai sensi dell'Articolo 47 di New York, gli orari non tradizionali sono conformi alla definizione e soglia previste dalla RFA. Nota bene: I centri che intendono offrire assistenza notturna devono essere conformi ai requisiti previsti per i programmi di assistenza notturna all'infanzia a New York, definiti in termini di "programmi di assistenza all'infanzia che accettano minori a partire dalle ore 17:00, forniscono servizi di assistenza all'infanzia tra le ore 17:00 e le 8:00 e

sono attivi per più di una notte a settimana, per oltre 30 giorni in un periodo di 12 mesi".

~~Per i centri di assistenza diurna dell'art. 47 di New York, l'orario non tradizionale è considerato un programma di assistenza all'infanzia notturna, definito in termini di "programma di assistenza all'infanzia che accetta bambini da assistere a partire dalle ore 17:00, fornisce servizi di assistenza all'infanzia tra le ore 17:00 e le 8:00 ed è attivo per più di una notte a settimana, per oltre 30 giorni in un periodo di 12 mesi".~~

Come previsto dalla RFA, negli orari di assistenza non tradizionali tutte le modalità di assistenza devono essere offerte per un minimo di 15 ore settimanali, fatta eccezione per i Centri di assistenza per minori in età scolare (School Age Child Care, SACC). I programmi SACC devono offrire assistenza durante il 75% di tutte le pause e vacanze scolastiche previste dal calendario scolastico locale. Perché i programmi SACC possano ricevere autorizzazione a operare in orari non tradizionali, le vacanze estive non devono essere incluse in questa percentuale.

REDC- Consiglio regionale per lo sviluppo economico:

(<https://regionalcouncils.ny.gov/>). Cliccare su Regioni per selezionare la regione desiderata. I Consigli sono partenariati pubblico-privato composti da esperti locali e parti interessate di imprese, università, enti locali e organizzazioni non governative. NYS Empire State Development (ESD) funge da agenzia principale che gestisce i consigli regionali. Le agenzie statali, le autorità e i dipartimenti sono partecipanti attivi che collaborano con i Consigli e forniscono le risorse necessarie. Inoltre, i Consigli regionali invitano istituzioni accademiche, gruppi di riflessione e altre organizzazioni indipendenti, a seconda dei casi.

Il resto di New York include: Tutte le contee dello Stato di New York al di fuori della regione del Downstate.

2.0 PANORAMICA ESECUTIVA

2.1 Introduzione/Descrizione degli obiettivi del programma e background

Lo Stato di New York ha stanziato 100 milioni di dollari per le aree carenti di servizi di assistenza all'infanzia ai fini della costruzione e dell'ampliamento delle infrastrutture autorizzate di assistenza all'infanzia nelle aree dello Stato con minore offerta. L'aggiudicazione risultante ha lo scopo di aumentare il numero di posti disponibili per l'assistenza all'infanzia nello Stato di New York in quelle aree identificate come aree di bisogno. Nell'utilizzare i fondi della *American Rescue Plan Act* (ARPA), questo finanziamento rappresenta un'opportunità senza precedenti per sviluppare capacità e rafforzare l'economia dello Stato, affrontando le questioni che incidono sulle imprese, tra cui l'assenza cronica, la riduzione della produttività e del fatturato a causa di alternative inadeguate per un'assistenza all'infanzia di qualità nelle aree dello Stato che più ne hanno bisogno. Tramite tale finanziamento si prende ulteriormente atto della grave carenza di strutture per l'assistenza all'infanzia per neonati e bambini piccoli e la mancanza di assistenza all'infanzia disponibile al di fuori degli orari

e dei giorni lavorativi standard. Questo documento delinea tutti i requisiti di idoneità, programma e spese ammissibili relativi alla sovvenzione "Invest in NY Child Care".

L'OCFS e il Council on Children and Families (CCF) (Consiglio per i bambini e le famiglie) hanno creato uno strumento di mappatura online che delinea le sezioni di censimento nello Stato di New York carenti di strutture di assistenza all'infanzia nonché un punteggio potenziale su questa RFA nel caso in cui un programma richieda l'autorizzazione per tale area. Tutti i candidati dovrebbero rivedere attentamente la mappa per maggiori dettagli sul sito del programma proposto. Allegato 3 - La mappa delle aree carenti di servizi di assistenza all'infanzia REDC è disponibile all'indirizzo: https://bit.ly/cc_deserts

L'OCFS si riserva il diritto di modificare i termini e le condizioni di questa opportunità di sovvenzione e qualsiasi aggiornamento a questo documento verrà postato sul sito Web dell'OCFS.

2.2 Considerazioni dell'OCFS a livello statale

Quadro di equità razziale per l'iniziativa "Invest in NY Child Care"

Con un investimento storico nella creazione di centri di assistenza all'infanzia nello Stato di New York, occorre garantire un quadro di equità razziale nell'opportunità di finanziamento in modo che le comunità di colore più duramente colpite dalla pandemia di COVID-19 abbiano la priorità e siano supportate nella ricostruzione dei posti per l'assistenza all'infanzia.

I fornitori di servizi di assistenza all'infanzia e il loro personale sono principalmente donne e persone di colore. Pertanto, quest'opportunità di finanziamento consente di collaborare con questi leader e imprenditori ed effettuare investimenti di grande impatto che possono comportare un vero cambiamento per le famiglie e le comunità.

Questo quadro di equità razziale sarà evidenziato durante l'intera procedura di pianificazione e aggiudicazione per garantire che l'opportunità venga articolata in modo da supportare questi principi.

Principi di equità razziale:

Sappiamo che dobbiamo fare di più nello Stato di New York per affrontare l'equità razziale. Ai fini di questa opportunità di finanziamento, ci attiviamo tramite l'implementazione dei seguenti principi nell'ambito della nostra area di lavoro:

Affiancare le persone di colore e focalizzare le voci di persone con esperienza diretta durante l'intero processo decisionale;

Raccogliere e analizzare i dati disaggregati per razza ed etnia per comprendere e affrontare le disparità e rendere pubbliche queste informazioni per apportare trasparenza e responsabilità alla procedura;

Aumentare l'attenzione sull'equità razziale nell'ambito del nostro lavoro continuando a esaminare e ad affrontare le cause sistemiche delle disuguaglianze;

Essere antirazzisti, impegnati a combattere attivamente il razzismo e il bigottismo in tutte le parti dell'iniziativa.

2.3 Scopo e disponibilità del finanziamento (Emendato il 9 febbraio 2022 e il 24 marzo 2022)

L'OCFS metterà a disposizione 100 milioni di dollari nell'ambito dell'iniziativa "Invest in NY Child Care": programma di sovvenzioni per le aree carenti di servizi di assistenza all'infanzia. Il finanziamento federale è disponibile tramite l'ARPA. Questa RFA mette a disposizione 63 milioni di dollari solo **per i nuovi programmi** con le candidature in scadenza alla data e all'ora di cui al **punto 1.2 Calendario degli eventi**. 7 milioni di dollari verranno riservati per finanziare i bonus dell'assegnazione delle sovvenzioni per i nuovi programmi nell'ambito di questa RFA, per un totale di 70 milioni di dollari (il 70% del totale dei fondi disponibili per la sovvenzione).

In futuro verrà rilasciata una RFA separata, per un totale di 30 milioni di dollari, per l'estensione dei programmi esistenti.

Nell'ambito delle sovvenzioni dell'iniziativa "Invest in NY Child Care" si accettano candidature **per nuovi programmi** alla data e durante il periodo di tempo di cui al **punto 1.2 Calendario degli eventi**, sebbene l'OCFS si riservi il diritto di estendere il periodo di candidatura o di aggiungere un ulteriore periodo separato se si rendessero disponibili altri finanziamenti. I fornitori potranno ricevere una sola aggiudicazione per ogni programma autorizzato. Se un fornitore inoltra una candidatura per più siti del programma, sarà tenuto a presentare una candidatura separata per ciascun sito del programma.

Le sovvenzioni concesse nell'ambito di questa RFA am monteranno a 63 milioni di dollari in nuovi programmi e fino a 7 milioni di dollari in bonus. Il grafico seguente riporta il totale massimo per la sovvenzione di base che può essere assegnata nell'ambito di questa RFA in base al Consiglio regionale per lo sviluppo economico (REDC) e al tipo di programma:

Resto di New York / Downstate	REDC	Nuovi programmi per l'assistenza all'infanzia – Fondi disponibili per le sovvenzioni di base			
		DCC	FDC/GFDC	SACC	Totale
Downstate	Long Island	\$ 6,695,870	\$ 2,231,957	\$ 2,231,957	\$ 11,159,784
	Mid-Hudson	\$ 6,527,299	\$ 2,175,766	\$ 2,175,766	\$ 10,878,831
	New York City	\$ 9,456,831	\$ 3,152,277	\$ 3,152,277	\$ 15,761,385
	Subtotale	\$ 22,680,000	\$ 7,560,000	\$ 7,560,000	\$ 37,800,000
Resto di New York	Capital Region	\$ 2,198,438	\$ 732,812	\$ 732,812	\$ 3,664,062
	Central NY	\$ 2,196,081	\$ 732,027	\$ 732,027	\$ 3,660,135
	Finger Lakes	\$ 2,441,945	\$ 813,982	\$ 813,982	\$ 4,069,909
	Mohawk Valley	\$ 1,831,493	\$ 610,498	\$ 610,498	\$ 3,052,489
	North Country	\$ 1,829,802	\$ 609,934	\$ 609,934	\$ 3,049,670
	Southern Tier	\$ 2,113,988	\$ 704,662	\$ 704,662	\$ 3,523,312
	Western NY	\$ 2,508,253	\$ 836,085	\$ 836,085	\$ 4,180,423
	Subtotale	\$ 15,120,000	\$ 5,040,000	\$ 5,040,000	\$ 25,200,000
Tutte le regioni	\$ 37,800,000	\$ 12,600,000	\$ 12,600,000	\$ 63,000,000	

Il grafico seguente riporta il totale massimo per il finanziamento dei bonus per i fornitori che aprono posti per neonati/bambini e orari di assistenza non tradizionali che possono essere aggiudicati tramite questa RFA in base al REDC e al tipo di programma:

Resto di New York / Downstate	REDC	Nuovi programmi per l'assistenza all'infanzia – Fondi disponibili per il bonus per la sovvenzione			
		DCC	FDC/GFDC	SACC	Totale
Downstate	Long Island	\$ 743,986	\$ 247,995	\$ 247,995	\$ 1,239,976
	Mid-Hudson	\$ 725,255	\$ 241,752	\$ 241,752	\$ 1,208,759
	New York City	\$ 1,050,759	\$ 350,253	\$ 350,253	\$ 1,751,265
	Subtotale	\$ 2,520,000	\$ 840,000	\$ 840,000	\$ 4,200,000
Resto di New York	Capital Region	\$ 244,271	\$ 81,424	\$ 81,424	\$ 407,119
	Central NY	\$ 244,009	\$ 81,336	\$ 81,336	\$ 406,681
	Finger Lakes	\$ 271,327	\$ 90,442	\$ 90,442	\$ 452,211
	Mohawk Valley	\$ 203,499	\$ 67,833	\$ 67,833	\$ 339,165
	North Country	\$ 203,311	\$ 67,770	\$ 67,770	\$ 338,851
	Southern Tier	\$ 234,887	\$ 78,296	\$ 78,296	\$ 391,479
	Western NY	\$ 278,696	\$ 92,899	\$ 92,899	\$ 464,494
	Subtotale	\$ 1,680,000	\$ 560,000	\$ 560,000	\$ 2,800,000
Tutte le regioni	\$ 4,200,000	\$ 1,400,000	\$ 1,400,000	\$ 7,000,000	

L'OCFS si riserva il diritto di adeguare il finanziamento come indicato al punto 1.6, Diritti riservati dell'OCFS.

I consigli regionali per lo sviluppo economico comprendono le seguenti contee:

- **Western New York:** Allegany, Cattaraugus, Chautauqua, Erie, Niagara

- **Finger Lakes:** Genesee, Livingston, Monroe, Ontario, Orleans, Seneca, Wayne, Wyoming, Yates
- **Southern Tier:** Broome, Chemung, Chenango, Delaware, Schuyler, Steuben, Tioga, Tompkins
- **Central New York:** Cayuga, Cortland, Madison, Onondaga, Oswego
- **Mohawk Valley:** Fulton, Herkimer, Montgomery, Oneida, Otsego, Schoharie
- **North Country:** Clinton, Essex, Franklin, Hamilton, Jefferson, Lewis, St. Lawrence
- **Capital Region:** Albany, Columbia, Greene, Saratoga, Schenectady, Rensselaer, Warren, Washington
- **Mid-Hudson:** Dutchess, Orange, Putnam, Rockland, Sullivan, Ulster, Westchester
- **New York City:** Bronx, Kings, New York, Richmond, Queens
- **Long Island:** Nassau, Suffolk

Aggiudicazioni delle sovvenzioni per le aree carenti di servizi di assistenza

all'infanzia per il **2022 2021 (Emendato il 9 febbraio 2022)** Importi totali dell'aggiudicazione per ogni programma di assistenza all'infanzia, distribuiti su due anni ipotizzando che l'autorizzazione avvenga entro 120 giorni dalla data della lettera di pre-approvazione dell'OCFS. L'importo finale dell'aggiudicazione può essere ridotto se l'autorizzazione non avviene entro questo periodo di tempo.

Le aggiudicazioni per l'assistenza all'infanzia **basate sui centri** vengono calcolate in base ai posti autorizzati per l'assistenza all'infanzia in base alla capacità di cui all'autorizzazione

Modalità	Località	Importo dell'aggiudicazione biennale annuale per posto	Massimale biennale-annuale dell'importo dell'aggiudicazione
Assistenza diurna di gruppo (GDC)	New York City	\$9,000	\$500,000
Centri di assistenza diurna (DCC)	Long Island RO e Westchester RO	\$9,000	\$500,000
	Resto di New York	\$7,000	\$400,000
Assistenza a bambini in età scolare (SACC)	New York City	\$3,300	\$300,000
	Long Island RO e Westchester RO	\$3,300	\$300,000
	Resto di New York	\$2,500	\$200,000

Gli importi delle aggiudicazioni per i centri di assistenza diurna e l'assistenza diurna di gruppo per posto sono stati calcolati come segue: Il costo annuo stimato per bambino per l'assistenza all'infanzia di alta qualità in un centro a New York del Centro per il progresso americano (<https://www.americanprogress.org/issues/early-childhood/reports/2021/06/28/501067/true-cost-high-quality-child-care-across-united-states/>) è stato utilizzato come costo totale dell'assistenza per posto a New York, nella regione di Long Island e nella regione di Westchester e ripartito proporzionalmente al 75% per tutte le altre regioni di New York. Il

costo per posto è stato moltiplicato per 50% per sovvenzionare l'assistenza pur se non completamente. Infine, il costo per posto è stato ripartito proporzionalmente al 65% al fine di calcolare importi significativi dell'aggiudicazione senza però superare i finanziamenti disponibili, in base al numero stimato di nuovi programmi che verranno avviati durante l'opportunità di finanziamento, alla dimensione media del programma e alla qualifica per il finanziamento in base alla posizione in un'area carente di servizi di assistenza all'infanzia. Le aggiudicazioni verranno calcolate per posto.

Gli importi delle aggiudicazioni per l'assistenza all'infanzia in età scolare sono stati calcolati come segue: Il costo annuo stimato per bambino in età prescolare per l'assistenza all'infanzia di alta qualità in un centro a New York del Centro per il progresso americano (<https://www.americanprogress.org/issues/early-childhood/reports/2021/06/28/501067/true-cost-high-quality-child-care-across-united-states/>) moltiplicato per il 50% è stato utilizzato per calcolare l'intero costo dell'assistenza per fascia di età scolare per New York, la regione di Long Island e la regione di Westchester e ripartito proporzionalmente al 75% per tutte le altre regioni di New York. Il costo per posto è stato moltiplicato per 50% per sovvenzionare l'assistenza pur se non completamente. Infine, il costo per posto è stato ripartito proporzionalmente al 65% al fine di calcolare importi significativi dell'aggiudicazione senza però superare i finanziamenti disponibili, in base al numero stimato di nuovi programmi che verranno avviati durante l'opportunità di finanziamento, alla dimensione media del programma e alla qualifica per il finanziamento in base alla posizione in un'area carente di servizi di assistenza all'infanzia. Le aggiudicazioni verranno calcolate per posto.

Le aggiudicazioni per l'assistenza all'infanzia **a domicilio** sono state calcolate sulla base di un programma per la capacità di cui all'autorizzazione

Modalità	Località	Importo dell'aggiudicazione biennale annuale per programma
Assistenza diurna familiare (FDC)	New York City	\$18,000
	Long Island RO e Westchester RO	\$18,000
	Resto di New York	\$14,000
Assistenza diurna familiare di gruppo (GFDC)	New York City	\$30,000
	Long Island RO e Westchester RO	\$30,000
	Resto di New York	\$23,000

Gli importi delle aggiudicazioni per programma sono stati calcolati come segue: Il costo annuo stimato per gestire un servizio di assistenza all'infanzia domiciliare a New York del Centro per il progresso americano (<https://www.americanprogress.org/issues/early-childhood/reports/2021/06/28/501067/true-cost-high-quality-child-care-across-united-states/>) è stato utilizzato come costo per i programmi di assistenza diurna familiare domiciliare di gruppo per New York, la regione di Long Island e la regione di Westchester e ripartito proporzionalmente al 75% per tutte le altre regioni di New York.

Il costo per i programmi di assistenza diurna familiare domiciliare è stato ripartito proporzionalmente al 60% dei costi di assistenza diurna familiare di gruppo. Infine, il costo per programma è stato ripartito proporzionalmente all'85% al fine di calcolare importi significativi dell'aggiudicazione senza però superare i finanziamenti disponibili, in base al numero stimato di nuovi programmi che verranno avviati durante l'opportunità di finanziamento, alla dimensione media del programma e alla qualifica per il finanziamento in base alla posizione in un'area carente di servizi di assistenza all'infanzia.

Bonus dell'assegnazione delle sovvenzioni (Emendato il 24 marzo 2022)

1. Assistenza neonati/bambini:

I posti per neonati/bambini sono servizi di assistenza all'infanzia forniti a un bambino fino all'età di 36 mesi o di 24 mesi nel caso dei centri di assistenza diurna di New York ai sensi dell'art. 47. Tali servizi e personale devono soddisfare tutti i requisiti normativi e di programma per questa fascia di età.

I fornitori autorizzati ad assistere neonati/bambini riceveranno annualmente ulteriori 3.000 dollari per posto per ogni neonato/bambino. Per aver diritto a questo bonus, i fornitori sono tenuti a fornire il piano del personale/gli orari di lavoro, le qualifiche del personale e la documentazione del registro delle presenze del personale per soddisfare il rapporto personale/bambino per i posti assegnati. Inoltre, il programma deve riportare nel rispettivo rapporto trimestrale il numero di neonati/bambini iscritti per ogni trimestre della sovvenzione per ricevere il pagamento trimestrale per la fornitura di questi posti.

I Centri di assistenza diurna per famiglie che richiedono l'incentivo saranno idonei a ricevere finanziamenti per un massimo di due posti. I Centri di assistenza diurna per gruppi e famiglie che richiedono l'incentivo saranno idonei per un massimo di quattro posti. Nota bene: questa disposizione non ha effetto sul numero di minori che i fornitori di servizi all'infanzia sono autorizzati ad accogliere in base alla licenza o alle disposizioni vigenti.

2. Orari non tradizionali: (Emendato il 24 marzo 2022)

I fornitori autorizzati che presteranno assistenza in orari non tradizionali (vale a dire, dopo le ore 19:00 fino alle 6:00, nonché i fine settimana e le seguenti festività federali: Capodanno, Giorno della Memoria, Giorno dell'Indipendenza, Festa dei Lavoratori, Giorno del Ringraziamento e Natale o per un programma di assistenza all'infanzia notturna di New York) e che riportano nel loro rapporto trimestrale il numero di giovani a cui hanno prestato assistenza oraria non tradizionale per il trimestre riceveranno ulteriori 3.000 dollari all'anno per posto assegnato. I fornitori saranno tenuti a produrre anche la documentazione delle esercitazioni antincendio e/o delle esercitazioni di ricovero sul posto, la richiesta di turni di assistenza aggiuntivi, il piano del personale/gli orari di lavoro, le qualifiche del personale e la documentazione del registro delle presenze del personale per soddisfare il rapporto personale/bambino per i posti assegnati.

Per i Centri di assistenza diurna ai sensi dell'Articolo 47 di New York, gli orari non tradizionali sono conformi alla definizione e soglia previste dalla RFA. Nota bene: I centri che intendono offrire assistenza notturna devono essere conformi ai requisiti previsti per i programmi di assistenza notturna all'infanzia a New York, definiti in termini di "programmi di assistenza all'infanzia che accettano minori a partire dalle ore 17:00, forniscono servizi di assistenza all'infanzia tra le ore 17:00 e le 8:00 e sono attivi per più di una notte a settimana, per oltre 30 giorni in un periodo di 12 mesi".

Come previsto dalla RFA, negli orari di assistenza non tradizionali tutte le modalità di assistenza devono essere offerte per un minimo di 15 ore settimanali, fatta eccezione per i Centri di assistenza per minori in età scolare (School Age Child Care, SACC). I programmi SACC devono offrire assistenza durante il 75% di tutte le pause e vacanze scolastiche previste dal calendario scolastico locale. Perché i programmi SACC possano ricevere autorizzazione a operare in orari non tradizionali, le vacanze estive non devono essere incluse in questa percentuale.

Usi consentiti del finanziamento delle aree carenti di servizi di assistenza all'infanzia

Per gli scopi consentiti dalle linee guida federali e sostenuti dalla data di presentazione della richiesta di sovvenzione, gli usi consentiti dei fondi di sovvenzione "Invest in NY" includono:

- Costi di sviluppo del programma e spese operative del programma a breve termine, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo: Spese per il personale, inclusi buste paga, stipendi, compensi simili per i dipendenti, indennità per i dipendenti, costi pensionistici, costi per l'istruzione, altre spese per l'attività di assistenza all'infanzia; e sostenere le spese del personale per l'accesso ai vaccini anti-COVID-19; affitto (anche in caso di contratto di locazione) o pagamento di eventuale mutuo, utenze (riscaldamento, assicurazioni, elettricità). Per i fornitori dell'assistenza a domicilio, le spese dovrebbero essere in linea con la loro metodologia di allocazione dei costi approvata.
- Spese di formazione e assistenza tecnica, compreso lo sviluppo professionale, la formazione aziendale e i servizi alle imprese.

Questa RFA per l'iniziativa "Invest in NY Child Care" sottolinea l'importanza di corrispondere un salario dignitoso al personale preposto all'assistenza all'infanzia. La candidatura dei nuovi fornitori potrà avere esito positivo soltanto se l'accento viene posto sul reclutamento, sul mantenimento e sulla formazione del personale per soddisfare le esigenze del programma. Il personale dei programmi di assistenza all'infanzia è composto prevalentemente da donne di cui oltre il 30% sono donne di colore. Pertanto, per raggiungere l'equità, i livelli di finanziamento in questa RFA devono proporre stipendi equi della forza lavoro.

Le spese per la forza lavoro sono spese ammissibili e i candidati sono incoraggiati a utilizzare i fondi per incentivare le assunzioni, fornire bonus per le assunzioni e altre spese per la forza lavoro.

Tra gli esempi di spese ammissibili rientra, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'elenco di cui all'**Allegato 4, Elenco delle spese ammissibili**

Finanziamenti per lavori edili e di costruzione

I finanziamenti disponibili attraverso questa RFA di emergenza non possono essere utilizzati per ristrutturazioni importanti o spese in conto capitale, secondo le linee guida federali del CCDF. I fornitori che richiedono finanziamenti in conto capitale verranno affiancati nell'identificare le potenziali fonti di finanziamento attraverso i rispettivi consigli per lo sviluppo economico regionale e altre potenziali fonti.

Le agenzie di aggiudicazione federali hanno determinate responsabilità in relazione alle aggiudicazioni federali da loro effettuate. Il Codice dei regolamenti federali (CFR) Titolo 2 §200.210 del "Requisiti pre-federali delle aggiudicazioni e contenuto delle aggiudicazioni federali" dell'Office of Management and Budget (OMB) Uniform Guidance (2014) fornisce le informazioni sull'aggiudicazione federale da fornire a ciascun sottodestinatario di un'aggiudicazione federale. L'OCFS ha stabilito che gli aggiudicatari nell'ambito di questo appalto sono considerati sottodestinatari come da 2 CFR §200.330 allo scopo di eseguire una parte di un'aggiudicazione federale. L'OCFS fornisce queste informazioni per aiutare l'aggiudicatario a soddisfare le disposizioni contrattuali per le entità non federali come da Appendice II al 2 CFR Parte 200.

Inoltre, si prega di rivedere Allegato 5 - Requisiti delle sovvenzioni federali ARPA.

Nessun anticipo di pagamento sarà consentito nell'ambito di questo appalto.

Come rilevato al **punto 1.6 Diritti riservati dell'OCFS** sopra, l'OCFS si riserva il diritto di stabilire un massimale all'importo del finanziamento effettuato in ogni aggiudicazione.

2.4 Durata dell'aggiudicazione e informazioni sul pagamento (Emendato il 9 febbraio 2022 e il 24 marzo 2022)

Dopo l'approvazione dell'autorizzazione, la verifica dell'ID del Sistema fiscale statale (Statewide Financial System, SFS) fornito o creato in fase di presentazione della domanda e dopo che i candidati saranno stati ritenuti responsabili dall'Ufficio per i servizi ai minori e alle famiglie (Office of Children and Family Services, OCFS) a inoltre avvenuto delle rispettive informazioni sulla responsabilità del fornitore, verrà emessa una lettera formale di aggiudicazione. Gli importi di sovvenzione totali e i pagamenti in essere non supereranno il numero di posti offerti alla data di presentazione della domanda né la capacità certificata dalla licenza e potrebbero subire modifiche sulla base di ispezioni trimestrali come previsto dalla Sezione 4.1, Risultati desiderati e requisiti del programma (Desired Outcomes and Program Requirements).

~~Le aggiudicazioni dell'iniziativa "Invest in NY Child Care" hanno una durata massima di due anni. I candidati dovranno presentare domanda a partire dall'11/04/22 fino al 19/05/22. Una volta prese le decisioni di aggiudicazione, ai beneficiari verrà inviata una lettera di pre-approvazione. Dopo l'approvazione dell'autorizzazione e dopo che i candidati saranno stati ritenuti responsabili dall'OCFS a inoltre avvenuto delle rispettive informazioni sulla responsabilità del fornitore, verrà emessa una lettera formale di aggiudicazione. (Emendato il 24 marzo 2022)~~

Dopo l'autorizzazione e l'aggiudicazione, i pagamenti della sovvenzione possono essere applicati alle spese ammissibili del progetto che i candidati hanno pagato a partire dalla data di presentazione della richiesta di sovvenzione. I pagamenti finali della sovvenzione non saranno effettuati dopo il 30 giugno 2024.

Informazioni sul pagamento

Attualmente si prevede che il finanziamento sarà disponibile per la durata della sovvenzione pur se dipende dalla continua disponibilità dei fondi federali che non sono garantiti. I fornitori non potranno iniziare a prestare assistenza all'infanzia prima della data di approvazione e gli aggiudicatari non potranno utilizzare i fondi per eventuali spese ammissibili sostenute prima della data della richiesta di sovvenzione (se concessa); l'OCFS non ha alcun obbligo di pagare i servizi resi prima di tale termine. I pagamenti non potranno essere effettuati prima dell'assegnazione formale della sovvenzione e del completamento di tutti i requisiti pre e post aggiudicazione, inclusa la responsabilità del fornitore.

Il primo degli 8 pagamenti trimestrali sarà effettuato per 1/8 dell'importo totale dell'aggiudicazione dopo l'avvenuta autorizzazione al nuovo programma e tutti i requisiti pre e post-premio sono stati soddisfatti. I 7 pagamenti aggiuntivi saranno effettuati trimestralmente dopo il pagamento iniziale, purché l'aggiudicatario soddisfi tutti i risultati finali come indicato al **punto 4.1 Risultati desiderati e requisiti del programma**.

Oltre al pagamento iniziale, l'importo dell'aggiudicazione di base rimanente verrà suddiviso in pagamenti trimestrali in 7 trimestri e versato ai fornitori operativi, che prestano assistenza di persona (o dispongono di personale in loco per fornire assistenza ai posti approvati), sono "in regola" e la cui ispezione trimestrale o esame documentale rileva il raggiungimento dei risultati delle sovvenzioni per il trimestre in oggetto. I fornitori sono tenuti a produrre eventuali documenti dei risultati finali del programma di cui al **punto 4.1** richiesti dall'OCFS entro 30 giorni dalla fine di ogni trimestre e completare la certificazione trimestrale dell'OCFS all'interno del sistema di sovvenzioni dell'OCFS. I fornitori saranno tenuti a conservare la documentazione di tutte le spese relative alla sovvenzione ma non a presentarla all'OCFS a meno che non venga richiesta.

I pagamenti del bonus per neonati/bambini e ore non tradizionali verranno effettuati al termine di ogni trimestre in uguali pagamenti allorquando il candidato avrà completato la certificazione trimestrale e saranno stati soddisfatti i risultati richiesti come indicato al **punto 4.1 Risultati desiderati e requisiti del programma**.

Se i programmi vengono ultimati prima della fine del periodo di **fino a** sovvenzione di 2 anni, non potranno beneficiare dei fondi di sovvenzione OCFS dopo la data di chiusura del programma e saranno tenuti a restituire i fondi di sovvenzione ricevuti e non spesi all'OCFS.

Per poter beneficiare di tutti i pagamenti dell'aggiudicazione, tutti i fornitori appena autorizzati devono essere "in regola" e nel loro caso non deve essere attivato uno stato non ammissibile come definito al **punto 1.7 Definizioni RFA** Le domande relative allo stato di esecuzione di New York vanno indirizzate a NYC DOHMH.

I fornitori hanno tempo fino alla data di scadenza dell'aggiudicazione per effettuare qualsiasi pagamento per l'utilizzo consentito dei fondi "Invest in NY Child Care Grant" in conformità ai termini e alle condizioni di questa opportunità di sovvenzione. Tutti i documenti relativi al programma e al finanziamento devono essere conservati per 6 anni dalla fine del periodo di sovvenzione, secondo le regole federali e statali di conservazione dei documenti.

3.0 QUALIFICHE MINIME PER LA CANDIDATURA E PROCEDURA DI PREQUALIFICA

3.1 Qualifiche minime per la candidature (Emendato il 9 febbraio 2022 e 24 marzo 2022)

I fornitori idonei devono:

(Numerazione modificata in data 09/02/2022, ulteriori modifiche alla Sezione 3.1 introdotte in data 24/03/2022 salvo diversamente specificato)

1. Avviare un nuovo programma che totalizzi almeno 30 punti nelle categorie A1-A4 di cui al **punto 5.2 Contenuto della candidature.**

N.B.

- **Tutti i candidati devono comunicare la sede prescelta per il programma di assistenza all'infanzia al concessore di licenza o regolatore di riferimento prima della presentazione della domanda di sovvenzioni, eccetto i Centri di assistenza diurna ai sensi dell'Articolo 47 di New York, che devono richiedere un permesso prima di presentare la domanda di sovvenzione. (24/3/2022) Se l'ubicazione del sito del programma proposto deve cambiare dopo la visita del sito di pre-autorizzazione, i candidati saranno tenuti a fornire un nuovo sito che soddisfi i requisiti del sito al concessore di licenza o regolatore di cui al punto 1.2 Scadenza per la presentazione della candidatura, per essere ammessi al finanziamento. Il mancato aggiornamento dell'ubicazione e delle informazioni sul nuovo programma (# da servire può cambiare, ecc.) nella di candidatura entro il termine di presentazione della medesima comporterà l'eliminazione del**

finanziamento del programma. non consentirà al programma di essere preso in considerazione. (Emendato 24/3/2022)

- ~~Se, in qualsiasi momento durante il periodo di sovvenzione, un candidato effettua una richiesta in relazione a un dato tipo di attività (proprietario unico, LLC, ecc.), ma poi decide di cambiare tale attività prima della conclusione della procedura di sovvenzione, sarà tenuto a darne comunicazione formale all'OCFS entro 30 giorni dalla data di inoltro della richiesta del nuovo tipo di attività. Se, in qualsiasi momento durante il periodo di sovvenzione, un candidato OCFS che ha presentato domanda in relazione a una data tipologia di attività (proprietario unico, LLC, ecc.) decide di cambiare tale tipologia prima della conclusione della procedura di sovvenzione, sarà tenuto a darne comunicazione formale al concessore di licenza o regolatore entro 30 giorni dalla data di inoltro della richiesta per la nuova tipologia di attività. (Emendato 24/3/2022)~~ **È richiesta la comunicazione anche per qualsiasi modifica dell'ID del contribuente entro 30 giorni dalla modifica. La mancata notifica all'OCFS di tale modifica potrebbe comportare un ritardo o l'annullamento della sovvenzione e dei relativi pagamenti. Nota bene: in seguito a determinate modifiche alla tipologia di attività, occorrerà richiedere una nuova licenza. (Emendato 24/3/2022)**

2. Hanno presentato domanda per avviare un **nuovo** programma autorizzato di assistenza diurna **ma non hanno ancora ricevuto l'autorizzazione** o un centro di assistenza diurna autorizzato dall'art. 47 del NYCDOHMH **ma non hanno ancora ricevuto l'autorizzazione** o inoltreranno domanda per un programma autorizzato o consentito previa notifica della pre-approvazione della sovvenzione. **I centri di assistenza diurna, autorizzati dal Dipartimento per la salute e l'igiene mentale (DOHMH) della Città di New York ai sensi dell'Articolo 47, devono aver presentato domanda per ottenere una nuova licenza come programmi di assistenza diurna, senza aver già ricevuto la licenza prima della data di presentazione della domanda. (Emendato 24/3/2022) I programmi di cui si modifica la modalità e se ne estende la capacità [ad esempio, un programma di assistenza diurna (FDC) che diventerà un programma di assistenza diurna familiare di gruppo (GFDC)] si riterranno "nuovi programmi".** N.B. Possono presentare domanda i programmi che si trovano nello stato "Candidatura richiesta/ricevuta" o in fase di revisione, purché non sia stata loro concessa un'autorizzazione o un permesso al momento dell'emissione della RFA.

2. ~~3.~~ Hanno presentato la loro **richiesta di autorizzazione prima della presentazione della domanda di sovvenzione.** Tutti i candidati devono completare l'Orientamento online PRIMA della presentazione della domanda: <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/providers/cdc->

orientation.php. Al termine dell'Orientamento, i candidati potranno richiedere una domanda di autorizzazione.

O (Emendato 24/3/2022)

Per i programmi che richiedono di diventare un centro di assistenza diurna ai sensi dell'art. 47 del NYCDOHMH, i candidati dovranno partecipare a un corso di orientamento pre-autorizzazione (spuntare la casella accanto a "Group Child Care and Summer Camp Orientation Sessions" e poi cliccare su "Continue" in fondo alla pagina) prima di richiedere un nuovo permesso. Dopo aver partecipato al corso di orientamento, si potrà richiedere l'autorizzazione per un nuovo programma di assistenza all'infanzia. **I programmi di New York devono aver inoltrato una richiesta di permesso prima di presentare la domanda di sovvenzione. (Emendato 24/3/2022)**

3. ~~4.~~ Certificare che soddisferanno determinati requisiti per il lasso di tempo in cui ricevono i pagamenti delle sovvenzioni. I fornitori devono attestare nella loro candidatura tutte le dichiarazioni da prendere in considerazione per l'aggiudicazione, compresi tutti gli attestati di cui al **punto 4.1**.
4. ~~5.~~ Attestare la disponibilità ad accettare le famiglie che ricevono sussidi per l'assistenza all'infanzia, sebbene i fornitori non siano tenuti a tenere le famiglie che ricevono sussidi per tutta la durata del sussidio se le medesime scelgono un altro fornitore.
5. ~~6.~~ Certificare che, entro i primi sei mesi dall'aggiudicazione, svilupperanno un piano di sostenibilità da attuare al termine dell'aggiudicazione in collaborazione con il proprio CCR&R, OCFS, il rispettivo Consiglio regionale per lo sviluppo economico (REDC) e altre parti interessate locali e statali.
6. ~~7.~~ Certificare che l'organizzazione parteciperà a riunioni annuali per gli aggiudicatari dell'iniziativa "Invest in NY Child Care" e che si concentrerà sull'assistenza tecnica e sul supporto per i programmi, oltre a eventuali riunioni regionali degli aggiudicatari per la durata della sovvenzione. Questi incontri, con l'OCFS, il Council on Children and Families (CCF) e altri partner, saranno programmati in anticipo con un preavviso sufficiente per tutti i fornitori.
7. ~~8.~~ Certificare che l'organizzazione completerà i corsi di formazione per lo sviluppo aziendale entro il primo anno dell'aggiudicazione. L'OCFS e il rispettivo CCR&R parteciperanno e forniranno risorse di formazione disponibili. Per i corsi di formazione per lo sviluppo aziendale si potrà addebitare una quota, ritenuta una spesa ammissibile ai fini di questa aggiudicazione.
8. ~~9.~~ Certificare che l'organizzazione coordinerà il programma di assistenza all'infanzia con qualsiasi distretto scolastico pubblico pertinente che implementa un programma Pre-K, a seconda dei casi.

9. ~~40.~~ Certificare che l'organizzazione collaborerà con il programma locale di visite domiciliari per la maternità, l'infanzia e la prima infanzia e/o discuterà attivamente in che modo il programma di visite a domicilio potrebbe fornire sviluppo professionale/coaching al programma di assistenza all'infanzia.
10. ~~41.~~ Certificare che l'organizzazione sarà al servizio di alcuni settori bisognosi della popolazione come i bambini senza fissa dimora e/o i bambini in affido, a seconda dei casi.
11. ~~42.~~ Certificare che la mia organizzazione accetterà i risultati finali del piano di lavoro e i requisiti del programma di cui al **piano 4.1, Risultati desiderati e requisiti del programma.**

Possono presentare domanda i programmi che si trovano nello stato "Candidatura richiesta/ricevuta" o in fase di revisione, purché non sia stata loro concessa un'autorizzazione o un permesso al momento dell'emissione della RFA.

I seguenti fornitori NON possono presentare la loro candidatura ai sensi di questa RFA:

- Programmi esistenti muniti di autorizzazione/registrazione/permesso.
- Programmi o fornitori in possesso di un'autorizzazione nell'anno precedente la data di emissione della presente RFA o attualmente titolari di un'autorizzazione che cambiano sede, pur se, di fatto, non aumentano la loro capacità prevista dall'autorizzazione.
- Programmi che non soddisfano i requisiti per l'autorizzazione.
- I programmi che ricevono il 100% dei loro finanziamenti da fonti pubbliche come Head Start/Early Head Start o programmi Pre-K finanziati con fondi pubblici non sono ammissibili.

3.2 Requisiti di responsabilità del fornitore (tutti i candidati) (Emendato 24/3/2022)

L'art. 163 (9) (f) della legge finanziaria dello Stato di New York prevede che un'agenzia statale stabilisca che un candidato è responsabile prima di aggiudicargli un appalto statale. La responsabilità del fornitore verrà stabilita in base alle informazioni online e alle informazioni fornite dal candidato, online, tramite la domanda di sovvenzione "Invest in NY Child Care". ~~Per le sovvenzioni di 100 mila dollari o più, le aziende senza scopo di lucro risponderanno alle domande sulle entità aziendali senza scopo di lucro e le aziende a scopo di lucro risponderanno alle domande sulle entità aziendali a scopo di lucro.~~ Per tutti gli incentivi inferiori ai 100 mila dollari, i fornitori dovranno rispondere a una piccola parte delle domande. L'OCFS esaminerà le informazioni fornite prima di decidere in merito all'aggiudicazione.

L'OCFS si riserva il diritto di respingere qualsiasi candidatura se, a suo insindacabile giudizio, ritiene che il candidato non sia un fornitore responsabile. Tutte le candidature sono soggette alla verifica della responsabilità del fornitore

prima dell'aggiudicazione formale e tale verifica può essere riesaminata in qualsiasi momento prima di ogni pagamento della sovvenzione. I fornitori devono tener fede alla loro responsabilità in quanto tali per l'intera durata dell'aggiudicazione.

4.0 REQUISITI DEL PROGRAMMA

4.1 Risultati desiderati e requisiti del programma (Emendato 24/3/2022)

I programmi approvati per l'autorizzazione aumenteranno la disponibilità dell'accesso all'assistenza all'infanzia per i bambini e le famiglie dello Stato di New York. I programmi verranno sottoposti a ispezioni trimestrali a cura dell'agenzia di supervisione competente per la loro modalità e regione. Nell'ambito del programma bisognerà collaborare con le autorità locali per quanto riguarda tale procedura di ispezione e far sì che tutta la documentazione di cui alla tabella dei Risultati finali del programma di sovvenzioni "Invest in NY Child Care" sia disponibile alle date di ispezione assegnate.

I programmi dovranno rispettare tutte le norme e le leggi applicabili delineate nei regolamenti NYS disponibili all'indirizzo <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/> o i requisiti NYC DOHMH per i programmi NYC GDC disponibili all'indirizzo <https://www1.nyc.gov/site/doh/business/permits-and-licenses/children-and-adolescents-childcare.page>. I programmi disporranno dello spazio e del personale necessari per ospitare i posti assegnati nell'ambito della sovvenzione. Il personale deve essere presente come attestato dai piani di lavoro del personale e dai registri delle presenze.

Nell'ambito dei programmi ci si adopererà continuamente per soddisfare e mantenere la piena iscrizione e frequenza durante il periodo di sovvenzione. Nell'ambito del programma ci si impegnerà con le rispettive risorse locali per l'assistenza all'infanzia e l'agenzia di riferimento per coadiuvare il raggiungimento di questo obiettivo.

I candidati a cui viene concessa la pre-approvazione per le sovvenzioni "Invest in NY Child Care" saranno tenuti a completare la procedura di autorizzazione per la capacità proposta ai fini dell'approvazione finale per il finanziamento. I candidati a cui è stata concessa la pre-approvazione devono soddisfare la soglia minima di informazioni definita dalla politica OCFS/NYC (**cfr Allegato 2, Requisiti minimi di presentazione per l'autorizzazione/registrazione per l'assistenza all'infanzia OCFS**) entro 60 giorni dalla data della lettera di pre-approvazione della sovvenzione e ottenere l'autorizzazione di un nuovo programma entro 120 giorni dalla data della lettera di pre-approvazione della sovvenzione a meno che non sussistano circostanze attenuanti e il fornitore produca documenti attestanti che il ritardo esula dal suo controllo per la determinazione finale dell'OCFS. I candidati NYC DOHMH a cui non viene concessa l'autorizzazione entro 120 giorni saranno tenuti a produrre documenti attestanti che il ritardo esula dal controllo dei fornitori per la determinazione

finale della sovvenzione NYC/OCFS. L'OCFS applicherà i medesimi criteri di revisione a tutte le candidature inviate dai fornitori. Una volta concessa l'autorizzazione richiesta, l'OCFS procederà alla verifica della responsabilità del fornitore e alla procedura di aggiudicazione per il finanziamento della sovvenzione "Invest in NY Child Care" ai fornitori ritenuti responsabili. Se l'autorizzazione non viene concessa entro 120 giorni (dalla data sulla lettera di pre-approvazione della sovvenzione), l'OCFS si riserva il diritto di revocare la pre-approvazione e il finanziamento.

N.B. Se l'autorizzazione non viene concessa entro 120 giorni e se il candidato è ritenuto idoneo ai fini dell'assegnazione della sovvenzione, i candidati non avvieranno l'attività e non saranno operativi, il che significa che potrebbero non soddisfare i risultati finali della sovvenzione ai fini della ricezione di tutti e otto (8) i pagamenti. Questo perché il periodo di sovvenzione scadrà il 30/06/2024 e non si potranno effettuare pagamenti trimestrali oltre tale data.

Per poter essere ammessi a un'aggiudicazione dell'OCFS, una volta ricevuta l'autorizzazione, il fornitore dovrà essere "in regola" definito come un programma autorizzato di assistenza all'infanzia e all'atto della firma della dichiarazione non deve essere oggetto di un'azione esecutiva attiva da parte dell'OCFS o del NYCDOHMH.

Partecipazione a QUALITYstarsNY:

QUALITYstarsNY è il sistema di valutazione e miglioramento della qualità (QRIS) di New York per i programmi per la prima infanzia ed è progettato per valutare, migliorare e sostenere la qualità dell'assistenza precoce e dell'istruzione in tutti i programmi autorizzati. **I programmi di assistenza all'infanzia appena istituiti e che ricevono i fondi del programma di sovvenzioni Invest in NY Child Care devono presentare domanda a Start with Stars, un'iniziativa QUALITYstarsNY.** Una volta selezionati per la partecipazione, i programmi devono iscriversi e partecipare a QUALITYstarsNY per la durata del periodo di sovvenzione. I programmi che ricevono fondi Invest in NY Child Care e non partecipano a Start with Stars nonostante vengano selezionati, possono compromettere la loro aggiudicazione. Al momento, i programmi School Age Child Care (SACC) non sono ammessi al sistema QUALITYstarsNY, ma i programmi SACC dovranno presentare domanda una volta disponibili.

Start with Stars è un programma intensivo a breve termine che supporta i programmi per la prima infanzia appena istituiti e i programmi che hanno difficoltà a soddisfare i requisiti normativi prima che inizino a partecipare a QUALITYstarsNY. I partecipanti beneficiano di una varietà di risorse a costo zero che danno loro supporto nella creazione di nuovi programmi o aule che soddisfano standard di alta qualità. Di seguito sono indicate, a titolo esemplificativo, ma non limitativo, alcune caratteristiche di partecipazione:

- Assistenza tecnica intensiva e supporto per affrontare rapidamente questioni fondamentali e normative e iniziare il percorso per fornire opportunità di educazione di alta qualità dalla prima infanzia;

- Contatti frequenti con uno specialista designato per il miglioramento della qualità, un esperto nel campo della prima infanzia che lavorerà a stretto contatto con la dirigenza del programma per definire obiettivi di qualità e per fornire supporto regolare;
- Accesso a materiali, forniture e attrezzature di alta qualità per migliorare l'ambiente di apprendimento; e
- Sviluppo professionale individualizzato e opportunità di formazione su vari temi della prima infanzia.

In collaborazione con il loro specialista per il miglioramento della qualità (Quality Improvement Specialist), il leader del programma identificherà le strategie e le risorse su misura necessarie per raggiungere gli obiettivi, portando infine a una transizione a QUALITYstarsNY, in modo tale da poter continuare lo sviluppo del programma e ricevere la valutazione iniziale Star.

I fornitori devono presentare domanda a QUALITYstarsNY per la partecipazione a QualityStarsNY o Start with Stars, entro 30 giorni dal rilascio dell'autorizzazione. L'Aspire Registry è il primo passo per candidarsi a QUALITYstarsNY e i beneficiari si uniranno all'Aspire Registry per la Early Childhood Workforce di New York creando inizialmente un account dell'organizzazione per il loro programma. Per informazioni su come creare un account dell'organizzazione, visitare il sito nyworksforbambini.org.

Qui di seguito si possono trovare maggiori informazioni e indicazioni su come presentare domanda a Start with Stars e QUALITYstarsNY:
<https://qualitystarsny.org/providers/start-with-stars/>.

Risultati del programma di sovvenzioni per l'assistenza all'infanzia Invest in NY Child Care (Emendato 24/3/2022)

Risultato atteso	Criteri	Come viene misurato il risultato atteso
Autorizzazione iniziale	Il programma riceve l'autorizzazione operativa iniziale	Licenza concessa
Risultato atteso 1: Il programma è aperto e funzionante.	<input type="checkbox"/> Registri delle presenze del personale <input type="checkbox"/> Piano del personale/programmi di lavoro	<input type="checkbox"/> Il programma/sala deve avere il rapporto di personale dedicato richiesto <input type="checkbox"/> Personale qualificato impiegato e operante negli orari di apertura <input type="checkbox"/> Il programma deve rimanere in stato 'attivo' (escluse le chiusure temporanee relative alla quarantena da COVID o ai giorni di ferie)

Risultato atteso	Criteri	Come viene misurato il risultato atteso
		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Il programma deve soddisfare i requisiti di spazio/dimensioni della sala per i posti approvate. <input type="checkbox"/> Programma/numero sala del personale e dei bambini presenti come da normativa <input type="checkbox"/> Personale qualificato impiegato e operante negli orari di apertura nel ruolo assegnato in conformità con la candidatura del programma e la sovvenzione
<p>Risultato atteso 2: Il programma è in regola?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> I registri del sistema delle strutture per l'assistenza all'infanzia o del sistema di monitoraggio delle attività di assistenza all'infanzia sono stati controllati per verificare se il programma è in regola. Vedere il punto 1.7 per la definizione di 'In regola'. <p><u>In regola</u> è un programma di assistenza all'infanzia autorizzato in uno stato pagabile che non è soggetto a determinate azioni di applicazione da parte dell'OCFS o del Dipartimento per la salute e l'igiene mentale della Città di New York (DOHMH).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lo stato di applicazione dei programmi sarà riesaminato durante il processo di ricertificazione trimestrale dal personale dell'OCFS.
<p>Risultato atteso 3: Deve presentare domanda ed essere attivamente coinvolto in QUALITYstarsNY e/o Start with Stars una volta accettatane la partecipazione (SACC escluso).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Candidatura per Start With Stars <input type="checkbox"/> Inventario completo degli standard <input type="checkbox"/> Piano di miglioramento della qualità (QIP) <input type="checkbox"/> Altri documenti giustificativi che dimostrano un impegno attivo nei riguardi di QUALITYstarsNY, come incontri con uno specialista per il miglioramento della qualità, certificati di sviluppo professionale come indicato nel QIP e come documentato dal personale di QUALITYstarsNY. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nell'ambito dei programmi si collabora con lo specialista per il miglioramento della qualità per creare un piano di miglioramento della qualità (QIP) per affrontare le aree di miglioramento identificate durante il processo di valutazione e stabilire obiettivi di miglioramento della qualità. QUALITYstarsNY fornirà mensilmente a OCFS un

Risultato atteso	Criteri	Come viene misurato il risultato atteso
		<p>elenco dei programmi partecipanti.</p> <p>A partire dal rilascio della RFA, i programmi SACC non saranno idonei per candidarsi a QUATLITYStarsNY. Se/quando l'opzione diventerà disponibile, tutti i programmi SACC devono fare richiesta.</p>
<p>Risultato atteso 4: Il personale ha completato la formazione in conformità ai regolamenti OCFS e/o ai requisiti dell'art. 47?</p>	<p><input type="checkbox"/> Registri di formazione esaminati per la conformità fuori sede o durante le ispezioni trimestrali per il personale coinvolto nell'assegnazione delle sovvenzioni</p>	<p><input type="checkbox"/> Il personale deve soddisfare i requisiti di pre-servizio e di formazione continua.</p> <p>**I programmi devono soddisfare tutti i requisiti per l'autorizzazione, ivi compresi i requisiti per la formazione.</p>
<p>Risultato atteso 5 (se applicabile all'aggiudicazione): Sono disponibili posti in fasce orarie non tradizionali come indicato nell'assegnazione della sovvenzione</p>	<p><input type="checkbox"/> gli orari di lavoro del personale <input type="checkbox"/> Registri delle presenze del personale <input type="checkbox"/> Documentazione di esercitazioni antincendio e/o esercitazioni "rifugio sul luogo" <input type="checkbox"/> Richiesta di un ulteriore turno di assistenza</p> <p>Documentazione di iscrizione dei bambini per fasce orarie non tradizionali, in caso di iscrizione di minori.</p>	<p><input type="checkbox"/> Il programma rimane aperto nelle fasce orarie non tradizionali e funziona con un livello di personale necessario per fornire il numero di posti indicati nella candidatura.</p> <p><input type="checkbox"/> Almeno una delle ispezioni trimestrali avverrà durante le fasce orarie non tradizionali indicate nella candidatura.</p>
<p>Risultato atteso 6 (se applicabile all'aggiudicazione): Posti per neonati/bambini - I posti bonus devono essere compilati o disponibili (nascita fino a 36 mesi o nascita fino a 24 mesi per NYC) come da assegnazione della sovvenzione.*</p>	<p><input type="checkbox"/> Registri delle presenze del personale <input type="checkbox"/> Piano del personale/programmi di lavoro <input type="checkbox"/> Qualifiche del personale <input type="checkbox"/> Documentazione per l'iscrizione dei bambini a posti per neonati/bambini, in caso di iscrizione di minori o di presenza di posti disponibili.</p>	<p>Capacità autorizzata/consentita e personale del programma per la conformità relativa alla concessione di posizioni e posti finanziati.</p> <p>*I fornitori di servizi a domicilio che ricevono il bonus neonato/bambino, devono impegnarsi a riempire tutti i posti del bonus assegnato con neonati/bambini o mantenere i suddetti posti disponibili per</p>

Risultato atteso	Criteri	Come viene misurato il risultato atteso
		l'iscrizione di neonati/bambini.

Tutti i programmi devono soddisfare e continuare a soddisfare tutti i requisiti di autorizzazione per l'intero periodo. I risultati delle sovvenzioni non sostituiscono i requisiti per l'autorizzazione. Il mancato raggiungimento dei risultati attesi della sovvenzione influisce solo sull'assegnazione della sovvenzione e non esonera il fornitore dal non soddisfare i requisiti per l'autorizzazione.

Riduzione/i di finanziamento trimestrale:

- Se i risultati uno (1) e due (2) non vengono raggiunti, il programma non riceverà stanziamenti di finanziamento trimestrali per ogni trimestre in cui non vengono soddisfatti i risultati. I programmi che hanno uno stato di non idoneità non riceveranno alcun finanziamento per i trimestri in cui sono in questo stato.
- I programmi che non soddisfano i requisiti per il risultato tre (3) e/o quattro (4) riceveranno una riduzione del 25% di tale aggiudicazione trimestrale per ogni risultato non soddisfatto.
- I programmi che ricevono il finanziamento potenziato per i risultati cinque (5) e/o sei (6) che non soddisfano i criteri di cui sopra non riceveranno il finanziamento potenziato per ogni trimestre in cui non soddisfano i criteri.

Ispezioni trimestrali per i beneficiari

Tutti i fornitori autorizzati riceveranno ispezioni trimestrali in loco dall'ufficio regionale OCFS nella loro regione o DOHMH, a seconda dello stato. Le visite in loco includeranno una revisione dei risultati del programma sopra menzionati. Nel caso in cui un sopralluogo non sia possibile, i documenti identificati nella tabella "Come viene misurato il risultato atteso" di cui sopra dovranno essere presentati dal programma per una verifica trimestrale. L'**Allegato 6, Relazione di idoneità in corso** fornisce la lista di controllo che il personale OCFS o DOHMH utilizzerà per eseguire le ispezioni trimestrali in loco.

OCFS si riserva il diritto di richiedere ai programmi di presentare la documentazione richiesta sopra elencata nella tabella Invest in NY Child Care Grant Program Deliverables e tutti i registri del programma in qualsiasi momento durante il periodo della sovvenzione e per sei anni dopo la fine del periodo della sovvenzione. I programmi possono essere soggetti a revisione durante o dopo il periodo di sovvenzione.

Attestazioni per i fornitori (Emendato 24/3/2022):

I fornitori di assistenza all'infanzia devono certificare il soddisfacimento dei requisiti normativi e degli altri requisiti della sovvenzione per la durata del periodo in cui ricevono i pagamenti della sovvenzione. I fornitori devono attestare tutte le dichiarazioni nella loro candidatura per poter essere presi in considerazione per l'aggiudicazione e per ricevere pagamenti trimestrali previsti dalla sovvenzione.

In qualità di beneficiario della sovvenzione Invest in Child Care, dichiaro che:

- Soddisferò tutti i requisiti della sovvenzione per la durata del periodo in cui riceverò i pagamenti della sovvenzione.
- ~~Richiederò di diventare un programma di centro di assistenza diurna OCFS autorizzato o un'assistenza diurna in gruppo consentita a New York City.~~ Richiederanno o hanno già richiesto di diventare un centro di assistenza diurna OCFS autorizzato o un programma di assistenza diurna per gruppi autorizzato a New York (come definito nell'articolo 47 del codice sanitario della Città di New York).
- Accetterò le famiglie che ricevono sussidi per l'assistenza all'infanzia, se lo spazio lo consente.
- Svilupperò un piano di sostenibilità per incoraggiare il successo a lungo termine a partire dalla data di scadenza della sovvenzione ed entro i primi sei mesi dalla sovvenzione
- Mi impegnerò a soddisfare tutti i risultati del piano di lavoro e fornirò tutta la documentazione necessaria in merito ai risultati.
- Parteciperò a riunioni annuali per i beneficiari di Invest in NY Child Care concentrandomi sull'assistenza tecnica e il supporto per i programmi, oltre a tutte le riunioni regionali dei beneficiari per la durata della sovvenzione. Questi incontri, con OCFS, il Council on Children and Families (CCF) e altri partner, saranno programmati in anticipo con un preavviso sufficiente per tutti i fornitori.
- Entro 30 giorni dal rilascio dell'autorizzazione o della registrazione, mi iscriverò all'Aspire Registry e farò domanda per Start with Stars.
- Informerò l'Office of Children and Family Services (OCFS) di qualsiasi modifica alle informazioni fornite in questa candidatura entro 7 giorni, incluso, ma non limitato a,
 - la chiusura del mio programma di assistenza all'infanzia,
 - il cambiamento nello stato attivo del mio programma, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'azione esecutiva e lo stato di inattività volontaria
- Comprendo che se il mio programma di assistenza all'infanzia viene chiuso definitivamente durante il periodo di sovvenzione, devo restituire tutti i fondi non spesi e non sarò più idoneo a ricevere ulteriori pagamenti di sovvenzione. Comprendo che i finanziamenti possono essere utilizzati fino al 30/09/24 purché il programma sia aperto e serva i bambini
- Accetto che il mio programma rispetterà tutte le normative OCFS e le linee guida del Dipartimento della salute dello Stato di New York e le normative del Dipartimento della salute e dell'igiene mentale della Città di New York, se applicabili, e manterrà una buona reputazione (come definito in questa

RFA) e, al più possibile, attuerà politiche in linea con le linee guida dei Centri per la prevenzione e il controllo delle malattie (CDC) (disponibili all'indirizzo <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-forchildcare.html>).

- Se ricevo il finanziamento bonus per neonati/bambini, mi impegno a garantire che i posti finanziati rimangano disponibili per neonati/bambini durante l'intero periodo di sovvenzione con tutto il personale necessario. Per i programmi a domicilio che ricevono il bonus per neonati/bambini, mi impegno a riempire tutti i posti bonus assegnati con neonati/bambini o a tenere questi posti disponibili per l'iscrizione di neonati/bambini.
- Se ricevo il finanziamento bonus per gli orari non tradizionali, mi impegno a far funzionare il mio programma durante quegli orari non tradizionali (che sono definiti dopo le 19:00 fino alle 6:00, nonché i fine settimana e le seguenti festività federali: Capodanno, Giorno della Memoria, Giorno dell'Indipendenza, Festa del Lavoro, Giorno del Ringraziamento e Natale ~~o operando come programma di assistenza all'infanzia notturna secondo i requisiti del NYC DOHMH e fornire documentazione e pagamenti del personale al personale autorizzato per soddisfare il rapporto personale/bambino per i posti assegnati in quelle ore.~~ Per i Centri di assistenza diurna ai sensi dell'Articolo 47 di New York, gli orari non tradizionali sono conformi alla definizione e soglia previste dalla RFA. Nota bene: I centri che intendono offrire assistenza notturna devono essere conformi ai requisiti previsti per i programmi di assistenza notturna all'infanzia a New York, definiti in termini di "programmi di assistenza all'infanzia che accettano minori a partire dalle ore 17:00, forniscono servizi di assistenza all'infanzia tra le ore 17:00 e le 8:00 e sono attivi per più di una notte a settimana, per oltre 30 giorni in un periodo di 12 mesi". Come previsto dalla RFA, negli orari di assistenza non tradizionali tutte le modalità di assistenza devono essere offerte per un minimo di 15 ore settimanali, fatta eccezione per i Centri di assistenza per minori in età scolare (School Age Child Care, SACC). I programmi SACC devono offrire assistenza durante il 75% di tutte le pause e vacanze scolastiche previste dal calendario scolastico locale. Perché i programmi SACC possano ricevere autorizzazione a operare in orari non tradizionali, le vacanze estive non devono essere incluse in questa percentuale.

Per soddisfare tutti i requisiti di revisione e monitoraggio di questa sovvenzione e progetto, in qualità di destinatario di questa sovvenzione, comprendo e accetto le seguenti affermazioni:

- OCFS o i suoi agenti possono monitorare questa candidatura e l'utilizzo dei fondi per garantire l'accuratezza delle informazioni che ho fornito e il corretto utilizzo dei fondi.
- Comprendo che in qualsiasi momento mi potrebbe essere chiesto di produrre documenti per la verifica, comprese le ricevute e la prova del pagamento a scopo di verifica di qualsiasi fondo Invest in NY Child Care.
- Accetto di fornire informazioni e documenti giustificativi come richiesto.
- Accetto di fornire, a scopo di controllo, l'accesso alla struttura di assistenza all'infanzia per la quale è stata presentata questa candidatura,

le informazioni e la documentazione relativa alla candidatura e all'uso dei fondi, e l'accesso per intervistare i membri del personale di assistenza all'infanzia in relazione a questa candidatura e all'uso dei fondi ricevuti.

- Devo conservare la documentazione giustificativa per un periodo di sei anni dopo l'ultimo trimestre per il quale è stato fornito il finanziamento e presentarla tempestivamente all'OCFS su richiesta.
- Comprendo che fornire informazioni false o inesatte su questa candidatura o fare un uso improprio dei fondi comporterà la restituzione o il rimborso dei fondi. Accetto di rimborsare i fondi come richiesto da OCFS.
- Accetto di segnalare su richiesta l'utilizzo dei fondi ricevuti a OCFS o ai suoi agenti.
- Accetto di non ridurre lo stipendio o i benefici ai dipendenti del mio programma di assistenza all'infanzia per la durata della durata della sovvenzione. Per ogni dipendente del programma di assistenza all'infanzia, accetto di pagare almeno lo stesso compenso settimanale e di mantenere gli stessi benefici (come l'assicurazione sanitaria e la pensione, se applicabile) per la durata di questa sovvenzione.
- Accetto di prevenire qualsiasi licenziamento involontario dei dipendenti dalla data di presentazione della candidatura fino alla durata del periodo della sovvenzione, nella misura del possibile.
- Accetto di fornire uno sgravio dei copagamenti e dei pagamenti delle tasse scolastiche per le famiglie iscritte al mio programma di assistenza all'infanzia, nella misura del possibile, e di dare priorità di tale sgravio alle famiglie che hanno difficoltà ad effettuare uno dei due tipi di pagamento.
- Accetto di non poter utilizzare i fondi di Invest in NY Child Care per pagare spese espressamente coperte da un'altra fonte esterna o da una sovvenzione, ad esempio la sovvenzione Child Care Stabilization, il Paycheck Protection Program (PPP), o per sostituire altri fondi federali o statali.
- Devo spendere tutti i fondi Invest in NY Child Care entro il 30 settembre 2024.
- **Certifico che i fondi della sovvenzione verranno utilizzati conformemente alle linee guida federali per spese idonee sostenute a partire dalla data di presentazione della domanda.**
- **Confermo di aver compreso che le presenti sovvenzioni non possono essere utilizzate per ristrutturazioni importanti o spese in conto capitale, secondo le linee guida del Fondo federale di sviluppo e assistenza all'infanzia (Child Care and Development Fund, CCDF). Il Consiglio regionale di sviluppo economico (Regional Economic Development Council, REDC) di riferimento e altre fonti possono fornire assistenza per le attività di ristrutturazione e appalto.**

I candidati firmeranno e attesteranno nel portale della candidatura di sovvenzione che tutte le informazioni sono vere e accurate al meglio delle loro conoscenze.

I candidati attesteranno nel portale della candidatura di sovvenzione di aver letto e accettato i termini e le condizioni e di essere una persona autorizzata a presentare la candidatura.

4.2 Accessibilità di informazioni e candidature basate sul web

Tutte le informazioni e le candidature Intranet e Internet basate sul web e lo sviluppo o la programmazione fornite in base a questo appalto devono essere conformi al New York State Enterprise IT Policy NYS-P08-005, Accessibility Web-Based Information and Applications, e al New York State Enterprise IT Standard NYS-S08-005, Accessibility of Web-Based Information Applications, in quanto tale politica o standard può essere emendato, modificato o sostituito, il che richiede che le informazioni e le candidature Intranet e Internet basate sul web dell'agenzia statale siano accessibili alle persone con disabilità. Il contenuto web deve essere conforme al New York State Enterprise IT Standards NYS-S08-005, come stabilito dai test di garanzia della qualità. OCFS condurrà tali test di garanzia della qualità e i risultati dei test devono essere soddisfacenti per OCFS prima che il contenuto web possa essere considerato un prodotto qualificato ai sensi del contratto o dell'appalto.

5.0 CONTENUTO E PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

5.1 Contenuto della candidatura e punteggio

NOTA: Questa sezione descrive il processo di candidatura, il materiale che si deve inviare con la candidatura e come verranno valutate le risposte. Per informazioni su come presentare la candidatura, si prega di fare riferimento alla **Sezione 5.3 Processo di presentazione della candidature**.

Processo di richiesta di sovvenzione

Step 1: Rivedere i requisiti di autorizzazione e sovvenzione: Rivedi questo documento e completa l'orientamento online, che si trova al seguente indirizzo: <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/providers/cdc-orientation.php>. Dovrai creare un account per iniziare l'orientamento video. Il video dura 1 ora.

Dopo aver completato l'orientamento video, i fornitori devono candidarsi elettronicamente per i centri di assistenza diurna o tramite posta ordinaria per i fornitori di servizi a domicilio al seguente indirizzo.

Per i programmi potenzialmente consentiti dal NYC DOHMH, i fornitori devono visitare la pagina web delle informazioni sull'autorizzazione all'indirizzo: <https://www1.nyc.gov/nycbusiness/description/group-child-care-center-permit>

Importante:

- L'assistenza è disponibile attraverso le sessioni di assistenza tecnica (vedi step 2) e la tua agenzia locale di risorsa e riferimento per l'assistenza all'infanzia. Clicca [qui](#) per individuare le informazioni di contatto per il CCR&R nella loro regione. L'assistenza del CCR&R è mirata ad assistere i fornitori con i requisiti di autorizzazione e ad assistere nelle questioni relative al sito/modalità, alle pratiche commerciali e ad altri processi

necessari per stabilire con successo un programma di assistenza all'infanzia.

- Invia la tua richiesta di autorizzazione prima di presentare una candidatura di finanziamento.
- **Tutti i candidati interessati e idonei, dopo aver esaminato i termini della sovvenzione, devono guardare il video di orientamento OCFS e richiedere formalmente una domanda di autorizzazione da OCFS.** <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/become-a-provider.php>.

Step 2: Determinare il tipo di attività del programma di assistenza all'infanzia:

La richiesta di sovvenzione richiederà che i fornitori identifichino il loro tipo di entità aziendale, come un'impresa o un'organizzazione senza scopo di lucro. Ai fornitori verrà richiesto di fornire il numero di identificazione fiscale e il tipo di entità, Numero ID datore di lavoro (EIN), Numero di previdenza sociale (SSN) Numero di identificazione fiscale individuale (ITIN), che verranno utilizzati per presentare le dichiarazioni dei redditi all'Agenzia dell'Entrate, e la ragione sociale. Poiché l'avvio di un'organizzazione può richiedere tempo, i candidati sono incoraggiati a presentare queste informazioni il prima possibile. Se hai domande su queste informazioni, puoi rivolgerti al tuo commercialista, avvocato o chiedere informazioni al tuo CCR&R locale e/o al centro di sviluppo per le piccole imprese (Small Business Development Center).

Step 3: Sessioni di assistenza tecnica: Partecipa alle sessioni preannunciate di assistenza tecnica della sovvenzione che si terranno prima della presentazione della candidatura. Sebbene la frequenza non sia obbligatoria, le sessioni forniranno informazioni importanti per aiutare i fornitori ad avere successo. Fare riferimento alla **Sezione 1.3 Sessioni di assistenza tecnica per i candidati** per l'elenco completo della formazione, che comprende l'assistenza tecnica per le materie di buone pratiche commerciali, la determinazione delle esigenze di centro di assistenza diurna in una comunità, il processo di candidatura e la formazione per la presentazione.

Step 4: Presentazione della richiesta di sovvenzione: I fornitori completeranno una candidatura online per fornire dettagli sul loro programma proposto e su come far fronte alle aree carenti di servizi per l'assistenza all'infanzia, posti per neonati e bambini piccoli e/o gli orari non tradizionali (se applicabile) nella loro area dello Stato. I fornitori possono presentare la loro richiesta di autorizzazione prima di ricevere la notifica di approvazione della sovvenzione.

L'OCFS e il Council on Children and Families (CCF) hanno creato uno strumento di mappatura online che delinea le sezioni di censimento nello Stato di New York che sono aree carenti di servizi per l'assistenza all'infanzia, fornendo un punteggio potenziale su questa RFA nel caso in cui un programma presenti la richiesta da quell'area. Tutti i candidati devono esaminare attentamente la mappa delle aree carenti di servizi per l'assistenza all'infanzia REDC per maggiori dettagli sul luogo del programma proposto: https://bit.ly/cc_deserts

L'OCFS esaminerà ciascuna richiesta di sovvenzione rispetto a una serie di criteri di punteggio contenuti nella **sezione 5.1, Contenuto della candidatura e**

punteggio, e finanziamenti disponibili come descritto nella **Sezione 2.3, Scopo e disponibilità del finanziamento**, per determinare se la candidatura può essere concessa in pre-approvazione. I fornitori devono indicare la capacità proposta per il nuovo programma per il quale si stanno candidando ed essere conformi ai requisiti normativi. I candidati devono essere consapevoli del fatto che la capacità finale può essere limitata da fattori al di fuori dell'autorità OCFS, compreso il certificato di occupazione locale e altre norme e regolamenti locali. Gli importi finali assegnati di Invest in NY Child Care saranno determinati dalla capacità finale autorizzata.

Avvisi importanti:

- I candidati devono presentare 1 candidatura per una struttura ID/DCID in risposta a questa RFA.
- Dopo la presentazione della richiesta di sovvenzione, l'OCFS o un suo agente condurrà un'ispezione preliminare dei centri di assistenza diurna all'indirizzo fornito nella candidatura per determinare se la posizione soddisfa i requisiti del programma proposto. I programmi di assistenza all'infanzia a domicilio riceveranno un'ispezione in loco al momento dell'autorizzazione. Si prega di notare che se durante questa visita viene stabilito che è necessario un cambio di luogo o del numero di bambini da servire, il richiedente sarà notificato di modificare qualsiasi informazione sul programma e sul sito per riflettere qualsiasi cambiamento necessario per il programma proposto. Questo deve essere fatto entro il termine indicato nella **Sezione 1.2 Calendario degli eventi** per partecipare alla sovvenzione. I candidati che non effettueranno la modifica entro la scadenza non saranno presi in considerazione per il finanziamento. Quando si seleziona un luogo alternativo, considerare in quale sezione di censimento e REDC si trova l'indirizzo in quanto un cambiamento di posizione potrebbe comportare una modifica del finanziamento disponibile.
- Si incoraggiano i candidati a non attendere fino alla ricezione di una lettera di pre-approvazione della sovvenzione per presentare la richiesta di autorizzazione. Non appena i candidati riescono a raggiungere la soglia minima di informazioni definita nella politica OCFS (**cfr Allegato 2, Requisiti minimi di presentazione per l'autorizzazione/registrazione per l'assistenza all'infanzia OCFS**) dovrebbero presentare la loro candidatura, per proseguire nel processo di rilascio delle autorizzazioni.
- La pre-approvazione non è una garanzia di finanziamento, i candidati devono avere un'autorizzazione approvata ed essere ritenuti responsabili del programma proposto per poter ricevere formalmente la sovvenzione.

Step 5: Requisiti di autorizzazione e pre-aggiudicazione: Una volta concessa la pre-approvazione, i fornitori devono completare il processo di autorizzazione affinché la capacità proposta riceva il finanziamento. Un'autorizzazione per un nuovo programma deve essere concessa al fornitore entro 120 giorni (dalla data

sulla lettera di pre-approvazione della concessione) a meno che non ci siano circostanze attenuanti e il fornitore presenti una documentazione che dimostri che il ritardo è fuori dal suo controllo per la determinazione finale da parte di OCFS. L'OCFS applicherà i medesimi criteri di revisione a tutte le candidature inviate dai fornitori. Una volta concessa l'autorizzazione richiesta, OCFS procederà con il processo di revisione della responsabilità del fornitore per il finanziamento delle aree carenti di servizi per l'assistenza all'infanzia. Se l'autorizzazione non viene concessa entro 120 giorni dalla data sulla lettera di pre-approvazione della concessione, OCFS si riserva il diritto di revocare la pre-approvazione e il finanziamento.

N.B. Se l'autorizzazione non viene concessa entro 120 giorni ma il richiedente è ritenuto idoneo per l'assegnazione della sovvenzione, i candidati non saranno aperti e operativi, il che significa che potrebbero non soddisfare i risultati della sovvenzione per ricevere tutti gli otto (8) pagamenti. Questo perché il periodo di sovvenzione scade il 30/06/2024 e non possono essere effettuati pagamenti trimestrali oltre tale data.

I candidati con un'autorizzazione approvata e che soddisfano tutti i requisiti di pre-aggiudicazione riceveranno una lettera formale che li informa della loro assegnazione in base alla loro capacità autorizzata. Se un richiedente con pre-approvazione non è in grado di ottenere l'autorizzazione, OCFS annullerà la sua pre-approvazione e non verrà assegnata alcuna aggiudicazione al programma.

Per essere approvati per l'aggiudicazione e il pagamento formali, tutti i programmi devono essere in regola con OCFS o NYC DOHMH, essere considerati fornitori responsabili da OCFS e devono accettare di seguire tutte le normative promulgate da OCFS, dal Dipartimento di salute dello Stato di New York (New York State Department of Health) e da NYC DOHMH, se applicabile, per quanto riguarda la pandemia da COVID-19 e altri requisiti di rendicontazione delle sovvenzioni. I pagamenti delle sovvenzioni effettuati direttamente al fornitore di assistenza all'infanzia saranno basati sul tipo di programma, sulla capacità massima consentita dall'autorizzazione e adeguati alla zona geografica.

5.2 Contenuto della candidature (Emendato 24/3/2022):

La candidatura consisterà nelle risposte alle seguenti domande. Le domande si troveranno nella candidatura online disponibile sul sito web dell'OCFS dalla data di inizio della presentazione della candidatura.

I candidati devono completare tutte le domande affinché la candidatura sia considerata valida.

Domande di idoneità:

Si prega di esaminare e rispondere con attenzione alle **domande di idoneità**. Vedere la **sezione RFA 3.1 Qualifiche minime per la candidature** per ulteriori informazioni sui requisiti. È necessario rispondere a queste domande nel portale delle opportunità di sovvenzione disponibile sul sito web dell'OCFS

dalla data di inizio della presentazione della candidatura. **Non ci sarà una candidatura scritta, non presentare candidature cartacee. Le candidature saranno accettate solo tramite il portale delle candidature disponibile sul sito web dell'OCFS.**

No.	Domanda	Sì/No
1. Qualifiche minime per fare richiesta - Domande di idoneità		
1a.	Stai aprendo un nuovo programma e hai totalizzato almeno 30 punti nelle categorie A1-A4 nella Sezione 5.2 Contenuto della candidature?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No *
1b.	Sono candidato per diventare un programma autorizzato di assistenza diurna ma non ho ancora ricevuto l'autorizzazione o dichiaro che farò domanda previa notifica di pre-approvazione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No *
1c.	Hai già presentato la tua richiesta di autorizzazione prima di presentare questa candidatura? È necessario presentare la richiesta di autorizzazione prima di presentare questa candidatura.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No *
1d.	Dichiaro che soddisferò determinati requisiti per la durata del periodo in cui verranno ricevuti i pagamenti delle sovvenzioni. I fornitori devono attestare tutte le dichiarazioni nella loro candidatura per essere presi in considerazione per l'aggiudicazione, compresi tutti gli attestati nella sezione 4.1.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No *
1e.	Attesto la disponibilità ad accettare le famiglie che ricevono sussidi per l'assistenza all'infanzia, anche se i fornitori non saranno tenuti a mantenere le famiglie che ricevono il sussidio per tutta la durata del sussidio, qualora le famiglie scelgano un altro fornitore. Mi dichiaro disponibile ad accogliere le famiglie che ricevono sussidi per l'assistenza all'infanzia, se lo spazio lo consente. I fornitori non saranno tenuti a offrire sostegno alle famiglie che ricevono sussidi per tutta la durata della sovvenzione se le medesime scelgono un altro fornitore.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No *
1f.	Dichiaro che l'organizzazione parteciperà a riunioni annuali per i beneficiari di Invest in NY Child Care, incentrati sull'assistenza tecnica e il supporto per i programmi, oltre a eventuali riunioni regionali dei beneficiari per la durata della durata della sovvenzione. Questi incontri, con OCFS, il Council on Children and Families (CCF) e altri partner, saranno programmati in anticipo con un preavviso sufficiente per tutti i fornitori.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No *

1g.	Dichiaro che l'organizzazione completerà i corsi di formazione per lo sviluppo dell'impresa entro il primo anno dall'aggiudicazione. L'OCFS e il rispettivo CCR&R parteciperanno e forniranno risorse di formazione disponibili. Per i corsi di formazione per lo sviluppo aziendale si potrà addebitare una quota, ritenuta una spesa ammissibile ai fini di questa aggiudicazione.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No *
1h.	Dichiaro che l'organizzazione lavorerà per coordinare il programma di assistenza all'infanzia con qualsiasi distretto scolastico pubblico pertinente che implementi un programma Pre-K, a seconda dei casi.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No *
1i.	Dichiaro che l'organizzazione collaborerà con il programma locale di visite a domicilio per la madre, il bambino e la prima infanzia e/o discuterà attivamente su come il programma di visite a domicilio potrebbe fornire sviluppo professionale/coaching al programma di assistenza per l'infanzia.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No *
1j.	Certifico che l'organizzazione lavorerà in modo appropriato per servire certe fasce di popolazione ad alto bisogno, come i bambini senza fissa dimora e/o i bambini in affido.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No *
1k.		
	Dichiaro che la mia organizzazione accetta i risultati del piano di lavoro e i requisiti del programma nella Sezione 4.1, Risultati desiderati e requisiti del programma.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No *
Requisiti per la presentazione della candidatura		
1.	Con la presentazione di una candidatura, il richiedente si impegna a non avanzare pretese né ad avere diritto al risarcimento dei danni a causa di eventuali false dichiarazioni o incomprensioni delle specifiche o per mancanza di informazioni.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No *
3.	Il richiedente certifica che tutte le informazioni fornite in relazione alla sua candidatura sono veritiere e corrette.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No *
4.	Il proponente comprende che le proposte che non forniscono tutti i documenti richiesti nella sezione RFA 5.0 CONTENUTO E PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA e/o che non sono presentate come previsto dalle istruzioni fornite nella Sezione RFA 5.3 Processo di presentazione della candidature possono essere respinte.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No *
* Una risposta "No" a qualsiasi domanda di ammissibilità o ai requisiti di presentazione dei candidati in questa sezione o la mancata presentazione della documentazione richiesta con la candidatura può comportare la squalifica della candidatura.		

Domande sulle informazioni generali sulla richiesta: Di seguito sono riportate altre informazioni necessarie per la richiesta di sovvenzione Invest in NY Child Care, che sarà su un portale online.

No.	Domanda	Risposta
2. Informazioni sul contatto primario		
Il contatto principale dovrebbe essere il direttore esecutivo del richiedente o un'altra persona autorizzata che riceverà notifiche ufficiali dall'OCFS in merito a questo appalto.		
2a.	Fornire il TITOLO (Sig./Sig.ra/Dott./ecc.) del contatto principale.	Campo di testo
2b.	Fornire il NOME del contatto principale.	Campo di testo
2c.	Fornire il COGNOME del contatto principale.	Campo di testo
2d.	Fornire il TITOLO DI LAVORO del contatto principale.	Campo di testo
2e.	Fornire l'INDIRIZZO del contatto principale.	Campo di testo
2f.	Fornire la CITTÀ del contatto principale.	Campo di testo
2g.	Fornire lo STATO del contatto principale.	Campo di testo
2h.	Fornire il CAP del contatto principale.	Campo di testo
2i.	Fornire il NUMERO DI TELEFONO del contatto principale.	Campo di testo
2j.	Fornire l'INDIRIZZO EMAIL del contatto principale.	Campo di testo
3. Persona autorizzata a firmare un contratto per l'organizzazione		
Il contatto secondario è un altro soggetto autorizzato che riceverà notifiche ufficiali da OCFS in merito a questo appalto.		
3a.	Fornire il TITOLO (Sig./Sig.ra/Dott./ecc.) del contatto secondario.	Campo di testo
3b.	Fornire il NOME del contatto secondario.	Campo di testo
3c.	Fornire il COGNOME del contatto secondario.	Campo di testo
3d.	Fornire il TITOLO DI LAVORO del contatto secondario.	Campo di testo
3e.	Fornire l'INDIRIZZO del contatto secondario.	Campo di testo
3f.	Fornire la CITTÀ del contatto secondario.	Campo di testo
3g.	Fornire lo STATO del contatto secondario.	Campo di testo
3h.	Fornire il CAP del contatto secondario.	Campo di testo
3i.	Fornire il NUMERO DI TELEFONO del contatto secondario.	Campo di testo
3j.	Fornire l'INDIRIZZO EMAIL del contatto secondario.	Campo di testo
4. Questioni amministrative		
4a.	Hai completato il questionario sulla responsabilità del fornitore? (Vedi Sezione RFA 3.2 Requisiti di responsabilità del fornitore (tutti i candidati)). Ho caricato tutta la documentazione di supporto richiesta dal questionario.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4b.	Sei consapevole che OCFS consiglia di presentare la candidatura con largo anticipo rispetto alla scadenza per la presentazione delle candidature ? È SCONSIGLIATO attendere l'ultimo giorno per presentare la candidatura. (Vedi Sezione RFA 1.2 Calendario degli eventi e Sezione 5.3 Processo di presentazione della candidature .)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

4c.	Sei consapevole che una risposta "No" a qualsiasi domanda di idoneità PUÒ COMPORTARE LA SQUALIFICA DELLA TUA CANDIDATURA? Si prega di rivedere attentamente le risposte a queste domande. (Vedi Sezione RFA 3.1 Qualifiche minime per la candidature e Sezione 5.2 Contenuto della candidature.)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4d.	Hai compreso che NON SI DEVONO CARICARE DOCUMENTI PROTETTI DA PASSWORD O INACCESSIBILI? ASSICURARSI CHE TUTTE LE PASSWORD SIANO RIMOSSE PRIMA DI CARICARE I DOCUMENTI NELLA CANDIDATURA. Se un documento caricato non può essere visualizzato, ed è per una qualifica minima, LA CANDIDATURA SARÀ SQUALIFICATA LA DOMANDA POTREBBE ESSERE RIFIUTATA.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4e.	Hai VERIFICATO ACCURATAMENTE assicurandoti che tutti i documenti siano caricati nella tua candidatura? I CANDIDATI SONO RESPONSABILI DELLA VERIFICA CHE TUTTI I DOCUMENTI CARICATI SIANO COMPLETI, CORRETTI, VISIBILI E CONFORMI AI REQUISITI DELLA RFA. OCFS consiglia di eseguire questa verifica prima di inviare la candidatura. La tua verifica può includere, ma non è limitata a: firme, date, campi obbligatori, confermare che tutte le pagine siano incluse, testo leggibile, scansioni, informazioni necessarie, ecc. Se un documento caricato non soddisfa i requisiti del RFA, ed è per una qualifica minima LA CANDIDATURA SARÀ SQUALIFICATA LA DOMANDA POTREBBE ESSERE RIFIUTATA. Non saremo in grado di rilasciare la pre-approvazione alle organizzazioni se non si è presentata la prova dell'invio del questionario sulla responsabilità del fornitore senza scopo di lucro o a scopo di lucro o le domande sulla responsabilità del fornitore limitata per aggiudicazioni inferiori a \$ 100.000. Non saremo in grado di rilasciare la pre-approvazione alle organizzazioni che non hanno inviato le risposte a tutte le domande sulla responsabilità limitata del fornitore. Anche tutta la documentazione di supporto richiesta deve essere caricata.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Domande sulla candidatura al programma (**Fino a 105 punti fornitori SACC, Fino a 110 punti per tutte le altre modalità**)

Si prega di fare riferimento alla **Sezione 5.1 Contenuto della candidatura e punteggio** per ulteriori informazioni e linee guida su queste domande.

Punteggio delle domande di sovvenzione (Emendato 24/3/2022):

Le sovvenzioni saranno valutate separatamente per tipo di programma (modalità) in base alla matrice di punteggio riportata di seguito che include se il programma proposto:

1. Si trova in una sezione di censimento ad alto, medio o basso livello di area carente di servizi per l'assistenza all'infanzia
2. È in un REDC con un tasso alto, medio o basso di area carente di servizi
3. Si trova in un'area con un punteggio elevato di indice di diversità²
4. Serve un quartiere ad alta povertà, identificato dalla percentuale di famiglie al o sotto il 200% del livello di povertà federale.

Saranno disponibili punti bonus per i programmi che propongono:

5. Posti per neonati/bambini (SACC n/d)
6. Posti con orari non tradizionali

No.	Domanda	Massimo Punti SACC	Punti massimi altre modalità
A. Luogo del programma			
A1.	In quale sezione di censimento di area carente di servizi si trova il programma proposto? <ul style="list-style-type: none"> • Alto (area senza servizi di assistenza all'infanzia e > 49 bambini) – 40 punti • Medio (area carente di servizi di assistenza all'infanzia > 10,0 per posto) – 35 punti • Basso (area carente di servizi di assistenza all'infanzia con 3.01-9.99 bambini per slot, o area senza servizi di assistenza all'infanzia e < 50 bambini) – 30 punti • Non un'area carente di servizi - 0 punti 	40	40
A2.	Il programma proposto è in un REDC ad alto tasso di sezioni di censimento (CT) di aree carenti di servizi per l'assistenza all'infanzia? <ul style="list-style-type: none"> • Alto (> = 68,0%) - 20 punti • Medio (64,0-67,9%) - 15 punti • Basso (< = 63,9%) sezioni di censimento (CT) di aree carenti di servizi – 10 punti 	20	20
A3.	Area ad alta diversità, per indice di diversità <ul style="list-style-type: none"> • Alto (indice di diversità 50.0-100) – 20 punti • Medio (indice di diversità 25.0-49.9) – 14 punti 	20	20

	<ul style="list-style-type: none"> Basso (indice di diversità < 25.0) – 6 punti 		
A4.	Area con alto tasso di bambini che vivono al di sotto del 200% del livello di povertà federale <ul style="list-style-type: none"> Alto (25,0-100% di famiglie sotto il 200% di povertà) – 20 punti Medio (10,0-24,99% delle famiglie sotto il 200% di povertà) – 14 punti Basso (0-9,99% di famiglie sotto il 200% di povertà) – 6 punti 	20	20
D. Punti Bonus (fino a 10 punti)			
D1.	Posti per servire neonato/bambino <ul style="list-style-type: none"> Sì – 5 punti (SACC n/d) No – 0 punti 	N/D	5
D2.	Posti con orari non tradizionali <ul style="list-style-type: none"> Sì – 5 punti No – 0 punti 	5	5
PUNTEGGIO MASSIMO POSSIBILE		105	110

In caso di parità di punteggio tra i candidati, le parità saranno risolte mediante aggiudicazione in ordine di data/ora di presentazione della candidatura.

Per rivedere il punteggio potenziale di una determinata area dello stato, rivedere la mappa delle aree carenti di servizi di assistenza all'infanzia REDC, creata da OCFS e CCF: https://bit.ly/cc_deserts

REDC	Percentuale delle sezioni di censimento nel REDC che sono "aree carenti di servizi"	Numero medio di bambini sotto i 5 anni per posto per l'assistenza all'infanzia*	Numero di bambini sotto i 5 anni nel REDC	Proporzione della popolazione di New York sotto i 5 anni nel REDC
Capital Region	68.1%	7.7	54,878	4.8%
Central NY	70.2%	9.8	42,458	3.7%
Finger Lakes	66.2%	9.0	64,872	5.6%
Long Island	62.6%	7.1	154,027	13.3%
Mid-Hudson	59.5%	7.4	135,400	11.7%
Mohawk Valley	70.5%	8.5	25,853	2.2%
New York City	57.3%	5.6	544,971	47.2%
North Country	72.1%	8.6	24,303	2.1%
Southern Tier	73.1%	10.4	32,180	2.8%
Western NY	65.3%	7.9	75,259	6.5%
Totale	61.8%	7.0	1,154,201	100%

Fonti dei dati: dati sulla capacità di assistenza all'infanzia per fornitori di assistenza all'infanzia autorizzati (esclusi i programmi di assistenza all'infanzia in età scolare), da Child Care Facility System, ~~19 gennaio 2020~~ **Ottobre 2021**; dati

sulla capacità di assistenza all'infanzia per i centri di assistenza diurna autorizzati dalla Città di New York, dati estratti da Open Data NYC, ~~19 gennaio 2021~~ ~~Ottobre 2021~~; numero di bambini di età inferiore a 5 anni per sezione di censimento, US Census Bureau, American Community Survey 2019, stime a 5 anni, Tabella B01001.

*Il rapporto medio tra bambini e posti include solo le sezioni di censimento con un rapporto calcolato. Le sezioni di censimento senza assistenza all'infanzia sono codificate come aree carenti di servizi ma non hanno un rapporto valido.

Moduli richiesti all'interno della candidatura

Le informazioni dei moduli sottostanti dovranno essere fornite nella candidatura. **Si prega di rivedere i moduli in modo da poter raccogliere le informazioni necessarie per compilare la candidatura nel portale delle sovvenzioni online.**

A. **Allegato A-2, Assicurazioni e certificazioni federali**

- B. **AC 3237-S**, modulo sostitutivo W-9 - I destinatari delle aggiudicazioni devono essere registrati anche nell'archivio centrale dei fornitori del sistema finanziario statale (Statewide Financial System, SFS) di New York. ~~Ai candidati verrà chiesto di fornire il nome commerciale legale e il numero di identificazione fiscale (TIN) del programma utilizzati per la dichiarazione delle tasse presso l'Agenzia delle Entrate (IRS) in modo che i pagamenti possano essere effettuati a loro favore in qualità di fornitore dello Stato di New York. Completerai le informazioni su questo modulo all'interno della tua candidatura. Ai candidati che non abbiano già indicato un ID fornitore SFS nella domanda presentata verrà chiesto di fornire la ragione sociale e il codice di identificazione fiscale (Taxpayer Identification Number, TIN) del programma utilizzati per la dichiarazione dei redditi presso l'Agenzia delle Entrate (Internal Revenue Service, IRS) in modo che i pagamenti possano essere effettuati in loro favore in qualità di fornitori dello Stato di New York. Il seguente link al modulo serve solo a mostrarti le informazioni necessarie per compilare la tua candidatura. [Modulo sostitutivo W-9 dello Stato di New York](#)~~

In caso di domande sulle informazioni richieste da questo modulo, contattare il proprio commercialista e/o legale prima di completare la candidatura.

- C. ~~Per le aggiudicazioni di \$ 100.000 o più, i fornitori senza scopo di lucro devono utilizzare il modulo *Vendor Responsibility Questionnaire Not For Profit Business Entity* (questionario sulla responsabilità del fornitore Entità aziendale senza scopo di lucro). I fornitori a scopo di lucro con aggiudicazioni di \$ 100.000 devono utilizzare il modulo *Vendor Responsibility Questionnaire For Profit Business Entity* (questionario sulla responsabilità del fornitore per l'entità aziendale a scopo di lucro). Per le~~

aggiudicazioni ~~inferiori a \$ 100.000~~, i fornitori dovranno rispondere a una parte limitata delle domande.

5.3 Processo di presentazione della candidature (Emendato il 24 marzo e il 18 aprile 2022)

Come presentare una proposta

La candidatura online sarà disponibile sul sito Web dell'OCFS alla data di inizio della presentazione della candidatura. Le istruzioni dettagliate per la candidatura saranno disponibili prima del periodo di presentazione della candidatura.

Per poter accedere alla proposta online e agli altri documenti richiesti come gli allegati, è necessario prima:

1. Guardare il video di orientamento OCFS e inviare la richiesta di autorizzazione al tuo regolatore. Dopo aver richiesto una candidatura, riceverai un numero ID Struttura (FacilityID). Per completare la candidatura sarà necessario l'ID Struttura/il numero di registrazione. Per i programmi in cui si richiede di diventare un centro di assistenza diurna ai sensi dell'art. 47 di DHMH di New York, bisognerà partecipare al corso di orientamento pre-autorizzazione (spuntare la casella accanto a "Group Child Care and Summer Camp Orientation Sessions", quindi cliccare su "Continue" in fondo alla pagina) prima di richiedere un nuovo permesso. Dopo aver partecipato al corso di orientamento, si potrà richiedere l'autorizzazione per un nuovo programma di assistenza all'infanzia. **È necessario presentare la richiesta di permesso prima di presentare domanda per questa opportunità di sovvenzione. (emendato 18/04/22)** ~~È necessario richiedere un permesso prima di presentare domanda di sovvenzioni per questa iniziativa. (emendato 24/03/22)~~
2. Rivedi tutte le domande di cui sopra e raccogli tutte le informazioni richieste prima di iniziare la tua candidatura. Sarà inoltre necessario disporre delle informazioni richieste per i moduli elencati nella **Sezione 5.2**, moduli richiesti all'interno della candidatura che saranno inclusi nelle domande della candidatura.
3. L'applicazione richiederà anche di fornire il codice fiscale e il tipo Numero ID datore di lavoro (EIN), Numero di previdenza sociale (SSN) Numero di identificazione fiscale individuale (ITIN) che verranno utilizzati per presentare le dichiarazioni dei redditi all'Agenzia dell'Entrate, e la ragione sociale. Dovrai anche determinare il tipo di entità aziendale. Se hai domande su queste informazioni, dovresti chiedere al tuo commercialista, avvocato o chiedere informazioni al tuo Consiglio per lo sviluppo economico regionale (REDC). Queste informazioni sono disponibili su (<https://regionalcouncils.ny.gov/>), fai clic su "Regions" (regioni) per selezionare la tua regione. Nota bene:

- Non saranno accettate proposte tardive.
- **Le proposte devono essere presentate con la candidatura online e non possono essere inviate tramite e-mail, consegna postale, consegna a mano, fax o in formato cartaceo.**

Le candidature vengono accettate da nuovi fornitori che hanno completato il loro orientamento, ricevuto la loro ID struttura e sono pronti a presentare domanda. Prima di candidarsi, assicurarsi che l'indirizzo corretto sia in archivio presso l'ente regolatore assegnato OCFS o il NYCDOHMH. Le istruzioni dettagliate sulla navigazione nell'applicazione online sono disponibili nella [sezione Risorse per la Formazione sul Portale dei Sussidi della pagina delle Sovvenzioni per il Trattamento dell'Abbandono dei Minori](#). **Inviare le candidature sul portale di candidatura online: <https://childcare-grants.ocfs.ny.gov/>**. Tutte le candidature devono essere ricevute da OCFS tramite il [portale delle candidature online](#) entro e non oltre **il Termine Ultimo per la Presentazione delle Candidature** come specificato nel **Calendario degli Eventi Sezione 1.2. (emendato 18/04/22)**

Collegamenti utili

Di seguito sono riportati alcuni link utili per domande di natura tecnica. Le domande relative a domande specifiche sulle informazioni contenute nella presente RFA devono essere indirizzate al contatto OCFS elencato nella **Sezione 1.1 Integrità degli appalti/Restrizioni alla comunicazione** a pagina uno di questa RFA.

6.0 CRITERI MINIMI/PROCESSO DI VALUTAZIONE

6.1 Criteria minimi (Criteria di revisione Approvazione/Respingimento)

I candidati devono soddisfare i requisiti minimi per presentare una candidatura in conformità con la **Sezione 3.1 Qualifiche minime per la candidature** e **Sezione 3.2 Requisiti di responsabilità del fornitore (tutti i richiedenti)**. I candidati che non soddisfano questi requisiti non saranno presi in considerazione per l'aggiudicazione.

6.2 Processo di valutazione

Le risposte alle domande verranno automaticamente valutate tramite l'applicazione elettronica come spiegato nella **sezione 5.2 Contenuto della candidature** e come descritto in questa sezione e indicato in questo documento. Le raccomandazioni di aggiudicazione saranno fornite in ordine di punteggio a tutti i fornitori idonei alle modalità (tipi di programma) elencate nella **sezione 2.3, Scopo e disponibilità del finanziamento**, dal finanziamento disponibile per ciascun tipo di programma e REDC.

Trascorso il termine per la presentazione della candidatura come indicato nella **Sezione 1.2 Calendario degli eventi**, le domande saranno classificate in ordine di punteggio medio finale (dal più alto al più basso) all'interno di ciascun

REDC e verranno emesse le pre-approvazioni. Le aggiudicazioni verranno assegnate in ordine di punteggio (dal più alto al più basso) ai programmi autorizzati fino all'esaurimento del finanziamento.

In caso di parità tra due o più domande, la parità sarà risolta mediante aggiudicazione in ordine di data/ora di presentazione della candidatura.

OCFS si riserva il diritto di apportare modifiche all'importo del finanziamento richiesto in base alla necessità programmatica, alla disponibilità di finanziamento, alla distribuzione geografica delle aggiudicazioni e al valore totale in dollari di tutte le domande. Inoltre, OCFS si riserva il diritto di ridistribuire i fondi disponibili per tutte le modalità del programma, gli importi totali di finanziamento regionale e il valore totale dei bonus di aggiudicazione per massimizzare la distribuzione dei fondi residui disponibili. Inoltre, i fondi inutilizzati possono essere ridistribuiti da questa RFA alla richiesta di candidatura (RFA) Invest in NY Child Care Emergency per i programmi esistenti per utilizzare appieno i finanziamenti ARPA.

Avvisi importanti:

le aggiudicazioni di pre-approvazione non garantiscono l'autorizzazione. Gli importi finali dell'assegnazione della sovvenzione sono subordinati all'ottenimento di un'autorizzazione, al completamento con successo di tutti i requisiti della sovvenzione e alla determinazione dell'OCFS che il richiedente è un fornitore responsabile.

7.0 REQUISITI OBBLIGATORI DELL'AGGIUDICAZIONE

7.1 Idoneità all'aggiudicazione

OCFS annullerà le lettere di pre-approvazione o le aggiudicazioni dei beneficiari selezionati che non riescono a completare con successo il processo di autorizzazione, i requisiti di responsabilità del fornitore o non soddisfano i requisiti di sovvenzione inclusi nella presente RFA.

7.2 Modulo di prova dell'assicurazione per l'indennità di lavoro e sussidi di invalidità - Dovrà essere caricato nella candidatura dopo l'approvazione dell'autorizzazione per sovvenzioni del valore di 100.000 \$ o superiore (Emendato 24/03/22)

Le sezioni 57 e 220 della legge sull'indennizzo per i lavoratori (Workers' Compensation Law, WCL) e la sezione 142 della legge sulle finanze statali (State Finance Law) richiedono che le imprese che contrattano con lo Stato di New York mantengano e forniscano la prova di un'adeguata copertura assicurativa per l'indennizzo dei lavoratori e per i sussidi di invalidità. Se si ottiene un'aggiudicazione da questa RFP, la prova aggiornata della copertura deve essere fornita dopo l'approvazione dell'autorizzazione e prima dell'assegnazione della sovvenzione. La mancata presentazione della prova ritarderà l'assegnazione della sovvenzione e potrebbe comportare la revoca dell'aggiudicazione. I comuni non sono tenuti a mostrare la prova della copertura.

Nota bene: Il modulo **ACCORD** non è una prova accettabile per la copertura assicurativa dell'indennizzo per i lavoratori o per i sussidi di invalidità.

A. Prova di copertura dell'indennizzo per i lavoratori

Per conformarsi alle disposizioni sulla copertura della WCL, il Workers' Compensation Board richiede che un'impresa che intenda stipulare un contratto statale, o un rinnovo del contratto, presenti un'adeguata prova della copertura all'ente contrattuale statale che ha emesso il contratto. Per dimostrare che l'aggiudicatario abbia un'adeguata copertura assicurativa per la compensazione dei lavoratori, presentare UNO dei seguenti quattro moduli:

<http://www.wcb.ny.gov/content/main/forms/AllForms.jsp>

- **Modulo C-105.2** - *Certificate of Workers' Compensation Insurance* (certificato di assicurazione per l'indennità di lavoro) emesso da compagnie assicurative private o **modulo U-26.3** emesso dal Fondo statale delle assicurazioni; o
- **Modulo SI-12** - *Certificate of Workers' Compensation Self-Insurance* (attestato di autoassicurazione per l'indennizzo dei lavoratori) oppure **Modulo GSI-105.2** *Certificate of Participation in Workers' Compensation Group Self-Insurance* (attestato di partecipazione all'autoassicurazione di gruppo per la remunerazione dei lavoratori); o
- **CE-200** - *Certificate of Attestation of Exemption* (certificato di attestato di Esenzione) dall'indennizzo dei lavoratori e/o dalla copertura dei benefici per l'invalidità) dello Stato di New York.

B. Prova di copertura degli indennizzi di invalidità

Per conformarsi alle disposizioni sulla copertura della WCL in materia di indennizzi di invalidità, il Workers' Compensation Board richiede che un'impresa che intende stipulare un contratto statale, o un rinnovo del contratto, presenti un'adeguata prova della copertura all'ente contrattuale statale che ha emesso il contratto. Per dimostrare che l'aggiudicatario abbia un'adeguata copertura assicurativa per gli indennizzi di invalidità, presentare UNO di questi tre moduli:

<http://www.wcb.ny.gov/content/main/forms/AllForms.jsp>

- **Modulo DB-120.1** - *Certificate of Disability Benefits Insurance* (certificato di sussidio di invalidità); o
- **Modulo DB-155** - *Certificate of Disability Benefits Self-Insurance* (certificato di Autoassicurazione Prestazioni di Invalidità); o
- **CE-200** - *Certificate of Attestation of Exemption* (certificato di attestazione di esenzione) dalla copertura dell'indennità di invalidità e/o dell'indennizzo dei lavoratori dello Stato di New York.

7.3 Controlli sui precedenti dell'aggiudicatario, appaltatore, dipendente e volontario

OCFS è responsabile del mantenimento della sicurezza dei minori serviti dai programmi OCFS. NYC DOHMH è responsabile del mantenimento della sicurezza dei minori serviti dai programmi NYC DOHMH.

7.3.1 **Controlli dei precedenti penali** - Qualsiasi aggiudicatario o dipendente, volontario o, per le case di assistenza diurna in famiglia e di assistenza diurna in famiglie di gruppo, qualsiasi membro adulto della famiglia dell'aggiudicatario, deve essere soggetto a screening dei precedenti penali prima di ricevere un'autorizzazione. Lo screening deve includere una revisione dei precedenti penali attraverso quanto segue: Lista di esclusione del personale (SEL) del centro di giustizia dello Stato di New York per la protezione delle persone con bisogni speciali, Registro centrale dello Stato di New York per l'abuso e il maltrattamento dei bambini (SCR); un controllo dei precedenti penali tramite un fornitore che presenterà le informazioni sia alla divisione dei servizi di giustizia penale che all'ufficio federale di investigazione, il registro dei criminali sessuali dello Stato di New York e, per gli individui che hanno risieduto fuori dallo Stato di New York nei 5 anni precedenti, controlli in tali stati dell'archivio dei precedenti penali, del registro dei criminali sessuali e dell'archivio degli abusi o della negligenza dei bambini. Ulteriori informazioni su come avviare e completare questi controlli verranno fornite come parte del processo di autorizzazione. L'OCFS o il DOHMH, ove applicabile, valuteranno i risultati dello screening e notificheranno all'aggiudicatario la propria determinazione per ciascuno di tali individui.

7.5 Requisiti federali

Si veda l'allegato A-2, *Federal Assurances and Certifications* (assicurazioni e certificazioni federali), che si trova al link in **Sezione 5.2 Contenuto della candidatura**. I fornitori attesteranno la conformità di questo documento al momento della compilazione della candidatura di presentazione.

Inoltre, rivedere l'**Allegato 5 – American Rescue Plan Act (ARPA) 2021** per ulteriori termini e condizioni.

7.6 I pagamenti elettronici richiesti e il modulo sostitutivo W-9 – verranno inviati all'interno della candidatura

L'Ufficio del Governatore per la responsabilità dei contribuenti ha emesso una direttiva secondo cui tutti i contratti, le sovvenzioni e gli ordini di acquisto delle agenzie statali e delle autorità statali eseguiti dopo il

28 febbraio 2010 devono richiedere a fornitori, appaltatori e beneficiari di accettare il pagamento elettronico (e-pay).

Per assistere l'OSC in questo progetto, i richiedenti devono includere tutte le informazioni richieste *dal modulo W-9 sostitutivo* nella loro candidatura che includono il numero di identificazione del contribuente, la ragione sociale e la persona di contatto dell'impresa. Questi dati sono fondamentali per garantire che il fascicolo del fornitore contenga le informazioni necessarie alle agenzie statali per pagare e stipulare con i fornitori.

7.7 Minority and Women-Owned Business Enterprises (MWBE) - Equal Employment Opportunity (EEO) - Requisiti e procedure

7.8.1 New York State Executive Law (articolo 15-A)

Ai sensi dell'articolo 15-A della New York State Executive Law e delle parti 140-145 del titolo 5 dei codici, delle norme e dei regolamenti di New York, l'OCFS è tenuto a promuovere opportunità per la massima partecipazione possibile di imprese di proprietà di minoranze e donne ("MWBE") certificate dallo Stato di New York, e l'assunzione di membri di gruppi di minoranza e donne nell'esecuzione di contratti OCFS.

7.8.2 Opportunità di partecipazione aziendale MWBE – Obiettivi stabiliti da OCFS

Ai fini di questa sollecitazione, OCFS stabilisce un obiettivo generale dello 0 per cento per la partecipazione MWBE, 0 per cento per la partecipazione di imprese di proprietà di minoranze (Minority-Owned Business Enterprise, MBE) certificata dallo Stato di New York e 0 per cento per la partecipazione di imprese di proprietà di donne (Women-Owned Business Enterprise, WBE) certificata dallo Stato di New York (in base alla disponibilità attuale di MBE e WBE). Un appaltatore ("Contractor") su qualsiasi contratto risultante da questo appalto ("Contract") deve documentare i propri sforzi in buona fede per fornire una partecipazione significativa da parte delle MWBE come subappaltatori e fornitori nell'esecuzione del contratto. A tal fine, presentando una risposta a questa RFA, il rispondente accetta che OCFS possa trattenere il pagamento in base a qualsiasi contratto aggiudicato come risultato di questa RFA in attesa di ricevere la documentazione MWBE richiesta. L'elenco delle MWBE può essere consultato all'indirizzo: <https://ny.newnycontracts.com>. Per una guida su come OCFS valuterà gli "sforzi in buona fede" di un appaltatore, fare riferimento a 5 NYCRR § 142.8.

Il rispondente è consapevole che solo le somme pagate alle MWBE per lo svolgimento di una funzione commercialmente utile, come definito in 5 NYCRR § 140.1, possono essere applicate al raggiungimento dell'obiettivo di partecipazione MWBE applicabile. La quota di un

contratto con una MWBE in qualità di intermediario che sarà ritenuta rappresentativa della funzione commercialmente utile svolta dalle MWBE sarà pari al 25% del valore totale del contratto.

7.8 Attività di proprietà di veterani disabilitati dal servizio (SDVOB)

Il Service-Disabled Veteran-Owned Business Act, firmato in legge dal Governatore Andrew M. Cuomo il 12 maggio 2014, consente agli imprenditori veterani idonei di ottenere la certificazione di aziende di proprietà di veterani disabilitati dal servizio (SDVOB) dello Stato di New York al fine di aumentare la partecipazione di tali imprese alle opportunità contrattuali dello Stato di New York. La legge SDVOB, che è codificata ai sensi dell'articolo 17-B della legge esecutiva riconosce che le SDVOB contribuiscono fortemente alle economie dello stato e della nazione. Pertanto, e coerentemente con il suo Master Gold Plan, OCFS incoraggia vivamente i fornitori che stipulano un contratto con OCFS a considerare l'utilizzo di SDVOB certificati che siano responsabili e reattivi per almeno il **sei (6) per cento** della spesa discrezionale per servizi non relativi al personale nell'adempimento degli requisiti dei loro contratti con OCFS. Tale collaborazione può includere l'utilizzo di SDVOB certificate come subappaltatori, fornitori, protetti o in altri ruoli di supporto nella misura massima praticabile e coerente con i requisiti legali della State Finance Law e Executive Law. Le SDVOB certificate possono essere facilmente identificate attraverso l'elenco delle aziende certificate all'indirizzo: Elenco delle aziende di proprietà di veterani disabilitati dal servizio certificate dallo Stato di New York.

8.0 REQUISITI E MODULI SPECIFICI DEL PROGRAMMA

I seguenti allegati si possono trovare sul sito web di OCFS, sul NYS Contract Reporter System o nel Grants Gateway System Opportunity Portal. Si prega di rivedere il profilo di opportunità di sovvenzione e accedere a quanto segue facendo clic sul pulsante "View Grant Opportunity" (visualizza opportunità di sovvenzione) nella parte inferiore del profilo di opportunità.

- **Allegato 1 - Il programma delle sessioni di assistenza tecnica è disponibile all'indirizzo: <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/assets/docs/deserts/Child-Care-Desert-Info-Sessions.pdf>**
- **Allegato 2 - Requisiti minimi di presentazione per l'autorizzazione/registrazione per l'assistenza all'infanzia all'OCFS**
- **Allegato 3 - La mappa delle aree carenti di servizi di assistenza all'infanzia REDC è disponibile all'indirizzo: https://bit.ly/cc_deserts**
- **Allegato 4 - Elenco delle spese ammissibili**
- **Allegato 5 - Requisiti del contributo federale ARPA**
- **Allegato 6 - Relazione di idoneità in corso**

* Gli allegati contrassegnati da un asterisco devono essere compilati e forniti con la candidatura.