

제목: 새 프로그램을 위한 뉴욕 보육 긴급 투자 신청 요청(RFA)

사무실: OCFS 보육 부서

발행: 2022년 1월 28일

2022년 2월 9일 2022년 3월 24일 2022년 4월 18일 개정

신청서는 해당 오리엔테이션을 완료하였고 시설 ID 를 수령하였으며, 신청할 준비가 된 새 제공자만 접수할 수 있습니다. 신청하기 전에 OCFS 지정 규제 기관 또는 NYCDOHMH 에 정확한 주소가 등록되어 있는지 확인하십시오. 온라인 신청서 탐색에 대한 단계별 지침은 [보육 방치에 따른 보조금 페이지의 보조금 포털 교육 자료](#) 섹션에서 받으실 수 있습니다. 온라인 지원 포털에서 신청서 제출: <https://childcare-grants.ocfs.ny.gov/>. 모든 신청서는 섹션 1.2 행사 일정에 명시된 신청서 제출 마감일까지 [온라인 신청서 포털](#) 을 통해 OCFS 에 접수되어야 합니다.

## 목차

<b>1.0</b>	<b>일반 정보/행사 일정</b> .....	<b>1</b>
1.1	조달 무결성/커뮤니케이션 제한 .....	1
1.2	행사 일정 <b>(2022년 4월 18일 개정)</b> .....	2
1.3	신청자를 위한 기술 지원 세션.....	2
1.4	서면 질의서 제출 .....	3
1.5	신청서 제출 .....	4
1.6	OCFS 보유 권리 <b>(2022년 2월 9일 개정)</b> .....	4
1.7	RFA 정의 <b>(2022년 2월 9일 및 2022년 3월 24일 개정)</b> .....	6
<b>2.0</b>	<b>행정 개요</b> .....	<b>9</b>
2.1	프로그램 목적 및 배경 소개/설명 .....	9
2.2	OCFS 주 전체 고려 사항 .....	9
2.3	목적 및 자금 이용 가능성 <b>(2022년 2월 9일 및 2022년 3월 24일 개정)</b> .....	10
2.4	지급 조건 및 지급 정보 <b>(2022년 2월 9일 및 2022년 3월 24일 개정)</b> .....	15
<b>3.0</b>	<b>신청 최소 자격 및 적격심사 과정</b> .....	<b>17</b>
3.1	신청 최소 자격 <b>(2022년 2월 9일 및 2022년 3월 24일 개정)</b> .....	17
3.2	벤더 책임 요건(모든 신청자) <b>(3월 24일 2022년 개정)</b> .....	19
<b>4.0</b>	<b>프로그램 요건</b> .....	<b>19</b>
4.1	원하는 성과 및 프로그램 요건 <b>(3월 24일 2022년 개정)</b> .....	19
4.2	웹 기반 정보 및 신청서 열람 .....	27
<b>5.0</b>	<b>신청서 내용 및 제출</b> .....	<b>27</b>
5.1	신청서 내용 및 점수 평가.....	27

5.2	신청 내용 (3 월 24 일 2022 년 개정).....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.3	신청서 제출 과정 (3 월 24 일 2022 년 및 2022 년 4 월 18 일) .....	36
<b>6.0</b>	<b>최소 기준/평가 과정 .....</b>	<b>37</b>
6.1	최소 기준(인정/불인정 검토 기준).....	37
6.2	평가 과정.....	37
<b>7.0</b>	<b>의무 지급 요건.....</b>	<b>38</b>
7.1	지급 준비.....	38
7.2	산재보험 및 장애인 수당 증빙 양식 - 인증서 승인 후 신청서에 업로드 필요 (3 월 24 일 2022 년 개정).....	38
7.5	연방 요건.....	39
7.6	필수 전자 지급액 및 대체 양식 W-9 – 신청서 안에 제출.....	39
7.7	소수민족 및 여성 소유 기업(MWBE) – 동등한 고용 기회 (EEO) - 요건 및 절차 .....	40
7.8	서비스 장애가 있는 재향군인 소유 기업(SDVOB).....	40
<b>8.0</b>	<b>프로그램별 요건 및 양식 .....</b>	<b>41</b>

## 1.0 일반 정보/행사 일정

이 신청 요청(RFA)을 통해 뉴욕주 아동가족실(Office of Children and Family Services, OCFS)은 새 프로그램을 위한 뉴욕 보육 보조금 투자 신청서를 받고 있습니다. 이는 보육 사각지대라 할 수 있는 주 지역의 이용 가능한 보육 부족을 해결하기 위한 것입니다.

신청자는 해당하는 모든 법률, 규칙, 규정에 따라 처리해야 합니다.

**참고:** 본 문서에서 *제안*, *입찰*, *신청서*라는 용어는 *신청자*, *제안자*, *입찰자*와 바꾸어 사용할 수 있습니다.

제안자가 본 RFA에서 모호성이나 상충되는 내용, 불일치, 누락 또는 기타 오류를 발견하는 경우 즉시 OCFS에 이러한 오류를 서면으로 알리고(1.1 조달 무결성/커뮤니케이션 제한 참조) 설명이나 문서 수정을 요청해야 합니다.

서면 질의서 제출 기한 이전에 제안자가 RFA의 오류나 누락 또는 제안자가 알았거나 알았어야 하는 입찰 특이사항 또는 RFA 동봉 문서의 오류나 누락, 편견을 OCFS에 알리지 않은 경우, 제안자는 기금을 지급 받을 경우 해당 위험을 부담하기로 하며 이것이 입찰 특이사항 또는 문서의 이러한 오류, 누락 또는 침해를 이유로 지급에 따라 추후 행정 구제나 추가적인 보상을 강구할 수 없음에 동의합니다.

**자격증 소지/등록/허가됨:** 본 자금 제공 기회는 자격증을 소지한 등록된 보육 프로그램과 NYCDOHMH가 허가증을 발급한 제47조 집단 주간 보육 프로그램(통칭하여 본 자금 제공 기회에 "허가된" 것이라 함)만 이용할 수 있습니다. **본 RFA는 기존 프로그램이 아닌 새로 허가된 프로그램만을 위한 것입니다.** 향후 확대하려는 기존 프로그램에 별도의 RFA가 제공될 예정입니다.

보육 프로그램은 아동가족실(OCFS)의 규제를 받습니다. 예외로 뉴욕시 기반 데이케어 센터는 뉴욕시 보건 및 정신위생부(NYCDOHMH)의 규제를 받습니다. 프로그램은 프로그램 유형(양상) 및 위치에 따라 자격증 소지/등록/허가된 것으로 간주합니다. 자격증이 있는 등록된 프로그램의 요건에 관한 정보는 다음을 참조하십시오. <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/>. NYC 허가 프로그램의 요건에 관한 정보는 다음을 참조하십시오. <https://www1.nyc.gov/site/doh/business/permits-and-licenses/children-and-adolescents-childcare.page>.

### 1.1 조달 무결성/커뮤니케이션 제한

주 정부 법률은 벤더가 신청과 관련해 부적절한 영향을 행사하거나 행사하려고 시도하는 것을 금지함을 알려드립니다. "부적절한 영향"은 공무원법 73조와 74조에 명시된 바와 같이 신청 본안 이외의 고려 사항에 기초한 신청의 차별적이거나 불공평한, 또는 유리한 고려를 시도하는 것을 의미합니다. 특히 정부 윤리법에서 금지하는 행위를 말합니다.

본 RFA 문서에 관한 모든 질문은 "RFA#1(새 프로그램)"이라는 제목과 함께 이메일 [investnychildcare@ocfs.ny.gov](mailto:investnychildcare@ocfs.ny.gov)를 통해 조달사업단 계약 책임자 또는 OCFS에게 해야 합니다.

## 1.2 행사 일정 (2022년 4월 18일 개정)

RFA# 1 새 프로그램을 위한 뉴욕 보육 긴급 투자 신청 요청(RFA)	
행사	날짜
신청 요청 배포	2022년 1월 28일
보육 사각지대 지도 발표: 프로그램은 다음 웹사이트에서 보육 사각지대로 확인된 주 지역을 검토할 수 있습니다. <a href="https://bit.ly/cc_deserts">https://bit.ly/cc_deserts</a>	2022년 1월 28일
기술 지원 세션(선택 사항 - 일정표는 섹션 1.3 참조)	일정표는 섹션 1.3과 첨부 1 참조
서면 질의서 제출 기한	배포일부터 매주 금요일 오후 5시(동부 시간) 까지.
서면 질의서 답변 게시(예정)	2022년 5월 5일까지 수시
신청서 제출 시작일	2022년 4월 11일
신청서 제출 기한	2022년 5월 19일 오후 11시 59분까지 (동부 시간)
예상 사전 승인 통지(최소일) 지급 보증이 아니며, 최종 지급 금액은 허가 시 결정됨	2022년 6월 15일
예상 최종 지급 통지	허가 승인 시
예상 지급 <sup>1</sup> 시작일(최소일)	사전 승인서 날짜

## 1.3 신청자를 위한 기술 지원 세션

- 자녀 보육 자원 및 의뢰(Child Care Resource and Referral, CCR&R) 기술 지원**  
 정식 보육 제공자가 되는 것에 관심이 있는 신청자는 지역 CCR&R에 연락할 수 있습니다. CCR&R는 인허가 과정에 경험이 있으며 관심 있는 당사자들을 위한 정보 세션을 제공할 것입니다. 정보 세션의 일자 및 시간은 다음 **첨부 1 - 기술 지원 세션 일정표**에서 확인할 수 있습니다.  
<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/assets/docs/deserts/Child-Care-Desert->

<sup>1</sup>\*허가 승인 및 허가된 정원에 따라 지급.

[Info-Sessions.pdf](https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/referral-agencies.php). 신청자는 다음에서 지역 CCR&R을 확인할 수 있습니다.  
<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/referral-agencies.php>

- 또한 아동가족실은 지역사회에서 시작하는 주간 보육 프로그램에 관심이 있는 개인 및 기관을 지원합니다. 아동가족실은 관심 있는 당사자에게 신청 자료, 프로그램 시작 과정에 관한 정보, 요건 이해에 대한 도움을 제공할 수 있는 지역 사무소 네트워크를 유지합니다. 신청자는 다음에서 해당 지역 사무소를 확인할 수 있습니다.

<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regional-offices.php>

OCFS 인가 또는 등록을 신청하는 모든 신청자는 신청 전 온라인 오리엔테이션을 작성해야 합니다.

<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/providers/cdc-orientation.php>

NYC DOHMH 제47조 데이케어 센터를 신청하는 모든 프로그램의 경우, 새로운 허가를 신청하기 전에 사전 허가 오리엔테이션에 참석해야 합니다("집단 보육 및 여름 캠프 오리엔테이션 세션" 옆 상자에 표시한 다음, 페이지 하단의 "다음"을 클릭).

- **법적 기업체/납세자 번호 결정, 대체 양식 W-9, 벤더 책임 세션 – OCFS 계약 관리국(BCM)**

이 세션 일자는 OCFS 웹사이트에 게시될 예정입니다.

- **청구 및 지급 웨비나 – OCFS 계약 관리국(BCM) 및 보육 서비스부(DCCS)**

이 세션 일자는 OCFS 웹사이트에 게시될 예정입니다.

기술 지원 세션 일정표는 **첨부 1 – 기술 지원 세션 일정표** 및 OCFS 웹사이트를 참조하십시오.

#### 1.4 서면 질의서 제출

조달 과정의 오류 또는 누락을 보고하거나 본 RFA의 설명을 요청하는 모든 커뮤니케이션은 특정 RFA 섹션 및 절 번호를 인용해야 하며 **섹션 1.2 행사 일정**에 명시된 서면 질의서 제출 기한 이전까지 **RFA#1**이라는 제목의 이메일을 통해 [investnychildcare@ocfs.ny.gov](mailto:investnychildcare@ocfs.ny.gov)로 제출해야 합니다.

서면 질의서에 응답을 게시할 수 있는 기한 이후 받은 질의서에는 답변하지 않을 수 있습니다. 질문 및 응답의 전체 목록은 **섹션 1.2 행사 일정**에 명시된 날짜 즈음에 뉴욕주 보조금 게이트웨이 시스템의 공시(<https://grantsgateway.ny.gov>) (GGG 또는 보조금 게이트웨이), OCFS 웹사이트(<http://ocfs.ny.gov/main/bcm/RFA.asp>), 계약 보고자 웹사이트(<https://www.nyscr.ny.gov/login.cfm>)에 게시됩니다.

뉴욕주 보조금 게이트웨이에 게시되는 질문 및 응답의 전체 목록을 확인하려면 보조금 기회 포털의 보조금 기회 공고 아래 링크를 클릭하십시오.

## 1.5 신청서 제출

모든 제안은 뉴욕주 보육 투자 온라인 신청을 통해 전자 방식으로 제출해야 합니다. 해당 신청은 신청서 제출 시작일에 **OCFS** 웹사이트에서 이용할 수 있습니다.

자세한 정보는 **섹션 5.0: 신청서 내용 및 제출**을 참조하십시오.

## 1.6 OCFS 보유 권리 (2022년 2월 9일 개정)

OCFS는 다음과 같은 권리를 보유합니다.

1. 각 보조금에 결정된 자금 제공액의 한도 결정.
2. 제안서 제출 기한 이전에 본 RFA에 명시된 일정의 날짜 변경.
3. RFA의 응답으로 받은 일부 또는 모든 제안서 거부.
4. 기관의 단독 재량으로 언제라도 RFA 철회.
5. RFA에 따른 전체 또는 일부 지급.
6. 행동 또는 제안이 RFA의 요건에 부합하지 않는 입찰자의 자격 박탈.
7. OCFS의 단독 재량에 따라 입찰자가 책임 있는 벤더가 아니라고 결정하는 경우 제안서의 거부.
8. 제안서의 설명 및 수정 요청. 입찰자에게 서면 또는 공식 발표를 통해 제안서를 설명하는 보충 정보를 제시하도록 요청. 요청한 설명 및 보충 정보 이외의 새로운 정보는 제출할 수 없습니다.
9. OCFS가 만족할 수 있도록 입찰자가 제안서의 일부로 제시한 특징을 증명하도록 요청할 수 있으며, 제안서의 구두 발표가 포함될 수 있습니다. 이러한 증명 또는 발표는 제안서 평가에서 고려할 수 있습니다.
10. 모든 입찰자에게 통지하여 입찰 개시 전 본 RFA의 일부를 수정할 수 있으며, 필요한 경우 모든 입찰자에게 RFA 수정 사항을 설명하는 수정안을 준비하도록 지시할 수 있습니다. 본 RFA의 응답으로 제출한 제안서 또는 수정안을 준비하면서 발생한 비용은 입찰자 또는 다른 당사자의 단독 책임이며 OCFS가 지불하거나 변제하지 않습니다.
11. 준수를 극대화하고 본 RFA에서 확인한 성과를 해결하는 자금 제공 결정.

12. 선택한 입찰자 제안서의 한 부분 또는 선택 활동에만 자금을 제공하거나 연방 및 주 요건에 기초하여 선택한 입찰자 제안서의 전체 또는 일부 채택.
13. 제안서를 제출한 모든 당사자에게 통지 시 모든 예상 입찰자가 충족할 수 없는 RFA 요건 삭제.
14. 관련 입찰자에게 통지 후 받은 제안서의 절차 세부 사항 포기 또는 사소한 결함 수정.
15. 입찰자의 동의 하에 제안서의 산술 오류 수정 또는 제안서의 오타 수정.
16. 선택한 입찰자가 허용 가능한 기간 내에 RFA 요건을 만족하지 않는 경우 다음으로 가장 높은 입찰자에게 지급. 입찰자는 이러한 조치로 인해 OCFS에 반대할 권리가 없습니다.
17. 본 RFA의 응답으로 받은 일부 또는 모든 제안서에 자금 제공. 그러나 본 RFA가 발행되었다고 하여 OCFS가 모든 제안서에 자금을 제공해야 하는 것은 아닙니다. OCFS는 제출된 제안서를 거절할 수 있으며 통지 없이 그리고 입찰자 또는 다른 당사자에게 본 RFA의 응답으로 제출한 제안서 준비에 발생한 비용을 책임지지 않고 본 RFA를 철회하거나 연기할 권리가 있으며, 언제라도 이러한 권리를 행사할 수 있습니다.
18. 조달 과정 중 언제라도 설명을 요청하거나 제공자의 제안을 완전히 이해하기 위해 또는 권유 요건에 대한 제안자의 준수 여부를 결정하기 위해 산술 또는 기타 명백한 오류를 수정하도록 요청.
19. 본 RFA의 응답으로 제출한 나머지 제안서에 기초하여 추가 수요 또는 이러한 자금이 가능하게 된 경우 대상자에게 추가 자금 제공.
20. 신청자의 경험 또는 OCFS가 제안서와 관련이 있는 것으로 생각하는 다른 문제에 대해 입찰자의 참조 자료를 제3자에게 문의. 신청자는 본 RFA의 응답으로 제안서를 제출함으로써 OCFS의 모든 문의에 동의하게 됩니다.
21. OCFS가 개발할 프로그램이 공식 평가에 참여하도록 계약자에게 요청. 계약자는 이러한 목적으로 데이터를 수집하도록 요청받을 수 있습니다. 평가 설계 시 참여자의 기밀성을 유지하며 이러한 종류의 정보 수집에 대한 실질적인 제약을 인식합니다.
22. 제안서 평가 시 자치구 배분 방법을 포함한 뉴욕시 내 주 배분 및 지역적 배분 고려.
23. 필요한 모든 W-9 및 OCFS가 요청한 벤더 책임 정보를 제공하지 못한 대상자에 대해 또는 신청자가 프로그램 운영을 위한 허가 요건을 만족하지 못한 경우 지급 철회.

- 24. 주의 최선의 이익을 위해 적절한 경우 언제라도 본 RFA의 전체 혹은 일부를 취소하고 일부 및 모든 제안서 거절.
- 25. 프로그램 필요성 및 제출한 신청서의 총 달러 가치에 기초하여 요청한 자금 제공액 조정.
- 34. 26. 양상 간 사용할 수 있는 총 달러와 지역 자금 제공액, 자금을 남겨 둔 경우 상여금의 총 금액 간 자금 재분배. 또한, ARPA 자금을 최대한 활용하기 위해 사용하지 않은 자금은 본 RFA에서 기존 프로그램을 위한 뉴욕 보육 긴급 투자 신청 요청(RFA)으로 재분배될 수 있습니다.

**1.7 RFA 정의 (2022년 2월 9일 및 2022년 3월 24일개정)**

**기본 자금:** 주의 두 광범위한 지역에 있는 자리 또는 보육 및 프로그램 사이트 위치의 양상에 기초합니다. **섹션 2.3, 목적 및 자금 이용 가능성**에서는 REDC 및 프로그램 유형별 이용할 수 있는 자금을 대해 설명합니다.

**정원:** 허가증에 명시된, 한 번에 참여할 수 있는 승인된 최대 아동 수.

**사각지대 인구 조사 지역:** 이용 가능한 각 보육 자리에 5세 미만의 아동이 3명 이상 있거나 인구 조사 지역에 이용할 수 있는 보육 자리가 없는 인구 조사 지역을 의미합니다. 이 분석에 사용되는 이용 가능한 보육 자리는 2021년 10월 현재 허가된 정원에 기초하여, 허가된 데이케어 센터 및 NYCDOHMH 허가(제47조 프로그램만 해당) 단체 주간 보육 프로그램의 영아, 유아, 미취학 아동 자리와 허가된 단체 가족 주간 보육 및 등록된 가족 주간 보육의 6주~12세 자리를 포함합니다. 뉴욕주의 모든 인구 조사 지역은 이용 가능한 자릿수에 따라 지도화하였으며, 정보는 다음 보육 사각지대 맵 ([https://bit.ly/cc\\_deserts](https://bit.ly/cc_deserts))에서 확인할 수 있습니다. 점수 평가를 위한 사각지대 정의는 **섹션 Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**을 참조하십시오.

**다양성 지수:**

환경시스템 연구소(ESRI)의 다양성 지수는 동일 지역에서 무작위로 선별한 두 사람이 다른 인종이나 민족 집단에 속할 가능성을 나타냅니다. 인종 다양성뿐만 아니라 민족 다양성도 분석에 포함됩니다. ESRI의 다양성 계산은 최대 7개 인종 집단을 수용합니다. 한 지역이 민족적으로 다양한 경우, 다양성이 증가합니다. 다양성 지수는 블록 그룹 수준의 지형까지 이용할 수 있습니다.

[http://downloads.esri.com/support/whitepapers/other\\_/2015\\_USA\\_ESRI\\_Diversity\\_Index\\_Methodology.pdf](http://downloads.esri.com/support/whitepapers/other_/2015_USA_ESRI_Diversity_Index_Methodology.pdf)

**다운스테이트 지역:** 다음과 같이 정의합니다. 뉴욕시, 롱아일랜드(나소, 서퍽), 웨스트체스터 지역(더치스, 오렌지, 퍼트넘, 로클랜드, 설리반, 얼스터, 웨스트체스터)



**자격 유지:** OCFS 또는 뉴욕시 보건정신위생국(New York City Department of Health and Mental Hygiene, DOHMH)의 특정 시행 조치 대상이 아닌 지급 가능한 상태의 허가된 보육 프로그램입니다.

**부적격 상태는 다음과 같습니다.**

부적격한 OCFS 시행 상태:

- 면허 정지
- 면허 제한
- 면허 정지 및 취소 제안
- ~~면허 취소 제안 (3월 24일 2022년 개정)~~
- 면허 갱신 신청 거부

부적격한 DOHMH 시행 상태:

- 허가 취소
- 허가 정지
- 폐업
- 만료

NYC 시행 상태에 대한 질문은 NYC DOHMH에 문의해야 합니다.

**영아/유아 자리:** 영아/유아 자리는 신생아부터 최대 36개월 사이의 아동에게 제공되는 보육 서비스입니다. 이러한 서비스 및 직원 채용은 이 연령대에 대한 모든 규제 및 프로그램 요건을 만족해야 합니다. NYC 제47조 데이케어 센터의 경우, 영아/유아 프로그램은 24개월 미만의 아동에게 보육을 제공하는 보육 프로그램으로 정의됩니다.

**양상:** 제공되고 있는 프로그램 유형입니다. 전체 법적 정의는 <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/>를 참조하십시오.

- 가정 주간 보육(FDC) 아동 3~8명에게 가정에서 주간 보육을 제공하며, 아동당 하루 3시간 이상 보육하는 프로그램입니다.
- 그룹 가정 주간 보육(GFDC) 아동 7~12명에 취학 아동 추가 4명, 총 16명의 아동에게 가정에서 주간 보육을 제공하며, 아동당 하루 3시간 이상 보육하는 프로그램입니다.
- 데이케어 센터(DCC) 보상이나 그 밖의 것을 위해 6명 이상의 아동에게 아동당 하루 3시간 이상 정기적으로 보육을 제공하는 프로그램 또는 주거지가 아닌 시설입니다.
  - NYC 제47조 데이케어센터의 경우: 보육 프로그램은 주당 5시간 이상, 12개월간 30일 이상 3명 이상의 6세 미만 아동에게 보육을 제공하는 프로그램을 의미합니다.
- 취학 아동 보육(SACC) 학년 동안 7명 이상의 등록된 그룹 13세 미만 아동에게, 이러한 아동이 정상적으로 학교에 있는 시간 전후 또는 학교 점심시간 동안 보육을 제공하는 프로그램 또는 주거지가 아닌 시설입니다. 취학 아동 보

육 프로그램은 학교 공휴일, 여름 방학을 비롯해 학기 중이 아닌 기간에 보육을 제공할 수도 있습니다.

**신규 프로그램:** ~~허가되지 않았으며 특정 위치에서 보육 프로그램을 운영하기 위해 인가를 신청하고 있는 개인 또는 기관. 현재 운영하지 않는 특정 장소에서 보육 프로그램 운영 허가를 신청하는 개인 또는 단체(22/3/24 개정)~~ 초기 보조금 신청 당시 "신청서 요청" 또는 "신청서 수신"의 OCFS 상태를 충족해야 합니다. 사전 승인을 받은 신청자는 사전 승인서를 받은 60일 이내에 OCFS 정책에 정의된 허가 정보 최소 임계값을 충족해야 하며 **(첨부 2 OCFS 보육 허가/등록을 위한 최소 제출 요건 참조)** 보조금 사전 승인서 일자로부터 120일 이내에 신규 프로그램에 대한 허가를 받아야 합니다. 뉴욕시 신청자는 보조금 사전 승인서 일자로부터 120일까지 모든 허가 요건을 만족해야 합니다.

~~예를 들어, 그룹 패밀리 데이케어(Group Family Daycare, GFDC)가 될 패밀리 데이케어(Family Daycare, FDC)와 같이 방식을 변경하고 역량을 확장하는 프로그램은 "새로운 프로그램"으로 간주합니다. (22/2/09 개정)~~

참고: 예를 들어, 집단 가정 주간 보육(GFDC)이 될 예정인 가정 주간 보육(FDC)은 방식을 변경하고 정원을 확대하는 프로그램으로 "신규 프로그램"으로 간주합니다. 이미 면허를 소지하고 다른 위치에서 운영 중인 제공자로 새로운 위치의 면허를 소지하지 못한 경우 "새로운 프로그램" 운영으로 간주합니다. 본 RFA 발행일 전 1년 이내에 면허를 소지했거나 현재 면허 소지자이며 위치 또는 법적 실체를 변경하였으나 현재 인가된 정원을 확대하지 않은 프로그램 또는 제공자는 신청 자격이 없습니다.

**과외 시간:** (22/3/24 개정) 오후 7시 후부터 오전 6시까지, 주말 및 다음 연방 공휴일에 제공되는 보육 시간입니다. 설날, 전몰 장병 추모일, 독립기념일, 노동절, 추수감사절, 크리스마스. 프로그램은 이 서비스에 대한 모든 규정 및 프로그램 요건을 충족해야 하며 이 시간 동안 서비스를 제공할 수 있는 허가 승인을 받아야 합니다.

~~뉴욕시 제47조 데이케어 센터의 경우, 과외 시간은 야간 보육 프로그램으로 간주합니다. 야간 보육 프로그램은 "오후 5시부터 보육 대상 아동을 받으며 오후 5시부터 오전 8시 사이 보육을 제공하고 주당 1박 이상, 12개월간 30일 이상 동안 운영하는 보육 프로그램"으로 정의합니다. (22/3/24 개정)~~

NYC 제47조 데이 케어 센터의 경우, 과외 시간은 RFA의 정의와 임계값에 따라 정의됩니다. 참고: 야간 보육을 제공하려는 프로그램은 NYC 야간 보육 허가 프로그램의 요건을 준수해야 합니다. 이 요건은 "오후 5시부터 보육 대상 아동을 받으며 오후 5시부터 오전 8시 사이 보육을 제공하고 주당 1박 이상, 12개월간 30일 이상 동안 운영하는 보육 프로그램"입니다. (22/3/24 개정)

SACC를 제외한 모든 방식에 대해 RFA에 정의된 보육 시간을 주당 15시간 이상 이용할 수 있어야 합니다. SACC 프로그램은 지역 학교 일정에 따라 모든 학교 방학의 75

% 동안 보육을 받을 수 있어야 합니다. **SACC**가 과외 시간 자격을 따질 때 여름 시간은 이 비율에 포함되지 않습니다. (22/3/24 개정)

**REDC- 지역경제개발협의체:** (<https://regionalcouncils.ny.gov/>), 지역(Regions)을 클릭해 귀하의 지역을 선택하십시오. 협의체는 지역 전문가와 기업, 학계, 지역 정부, 비정부 기관의 이해 관계자로 구성된 공공-민간 파트너십입니다. 뉴욕주 개발국(ESD)은 지역 협의체를 관리하는 담당 기관 역할을 합니다. 주 기관, 당국, 부서들은 협의체와 협력하는 적극적인 참여 기관이며 필요한 자원을 제공합니다. 또한 적절한 경우 지역 협의체에서 교육 기관, 싱크 탱크 및 기타 독립된 기관을 초대합니다.

**나머지 뉴욕 지역은:** 다운스테이트 지역 외곽의 모든 뉴욕주 카운티입니다.

## 2.0 행정 개요

### 2.1 프로그램 목적 및 배경 소개/설명

뉴욕주는 최소 공급인 주 지역으로 허가된 보육 역량을 구축 및 확대함으로써 보육 사각지대를 해결하는 데 1억 달러를 확인했습니다. 이에 따른 지급은 필요 지역으로 확인된 이러한 지역에서 이용할 수 있는 보육 자릿수를 늘리기 위한 것입니다. 미국구조계획법(ARPA)의 자금을 활용한 이 자금 제공은 주의 가장 필요한 부분에서 양질의 보육에 대한 부적절한 옵션으로 인해 상습 결근, 생산성 감소, 이직 등을 비롯해 비즈니스에 영향을 미치는 문제를 해결함으로써 역량을 구축하고 주 경제를 강화할 수 있는 전례 없는 기회를 제공합니다. 또한 이 자금 제공은 영아 및 유아 보육의 극심한 부족과 표준 영업시간 및 영업일 이외에 이용 가능한 보육의 부족을 인지한 것입니다. 본 문서는 뉴욕 보육 투자 보조금에 관한 전체 자격 조건, 프로그램 및 허용 가능한 비용 요건에 관해 간략하게 설명합니다.

**OCFS 및 아동가족 협의체(CCF)**는 보육 사각지대인 뉴욕주 내 인구 조사 지역과 이러한 지역에서 프로그램이 적용해야 하는 본 **RFA**의 잠재 점수를 개괄하는 온라인 매핑 툴을 만들었습니다. 모든 신청자는 제안된 프로그램 장소에 대한 자세한 내용을 위해 지도를 자세히 검토해야 합니다. 첨부 3 - **REDC** 보육 사각지대 지도는 [https://bit.ly/cc\\_deserts](https://bit.ly/cc_deserts)에서 이용할 수 있습니다.

해당 보조금 지급에 대한 약관을 개정할 권한은 **OCFS**에 있으며, 본 문서에 대한 모든 수정 사항은 **OCFS** 웹사이트에 게시됩니다.

### 2.2 **OCFS** 주 전체 고려 사항

뉴욕 보육 투자 이니셔티브를 위한 인종적 형평성 체제

뉴욕주의 보육 공급에 역사적인 투자를 하는 데 있어 **COVID-19** 팬데믹으로 가장 심각한 타격을 받은 유색 인종 사회를 보육 자리 구축에 우선시하고 지원할 수 있도록 자금 제공 시 인종적 형평성 체제를 확립해야 합니다.

보육 제공자 및 직원은 주로 여성 및 유색 인종이므로, 이 자금 제공을 이들 리더 및 기업가들과 협력할 기회로 삼고 가정 및 지역사회에 실제 변화를 가져올 수 있는 영향력 있는 투자를 합니다.

이 인종적 형평성 체제는 이러한 원칙을 지지하는 것이 구조화되도록 계획 및 지급 과정 전체에서 강조될 것입니다.

### **인종적 형평성 원칙**

뉴욕주는 인종적 형평성을 해결하기 위해 더 많은 일을 해야 합니다. 이 자금 제공을 위해 업무 시 다음 원칙을 시행함으로써 조치를 취하기로 합니다.

정책 결정 과정에서 유색 인종과 조화를 이루고 인생 경험이 있는 사람들의 발언에 집중합니다.

차이를 이해하고 해결하기 위해 인종 및 민족별로 구분된 데이터를 수집 및 분석하고 과정의 투명성 및 책임을 위해 이 정보를 공표합니다.

지속적인 조사로 업무 시 인종적 형평성을 확대하고 불공평의 조직적 원인을 해결합니다.

반인종주의를 고수하며 이니셔티브의 모든 부분에서 인종주의 및 심한 편견에 적극적으로 맞섭니다.

## **2.3 목적 및 자금 이용 가능성 (2022년 2월 9일 및 2022년 3월 24일 개정)**

OCFS는 뉴욕 보육 투자: 보육 사각지대 보조금 프로그램에 1억 달러를 사용할 예정입니다. 연방 자금은 ARPA를 통해 사용할 수 있습니다. 이 RFA는 신청서가 **섹션 1.2 행사 일정**의 날짜 및 시간까지 도착한 **신규 프로그램에만 6,300만 달러**를 사용할 수 있습니다. 본 RFA의 신규 프로그램을 위한 추가 보조금으로 7백만 달러를 제공하여, 총 7천만 달러(전체 사용 가능한 보조금의 70%)를 보유할 예정입니다.

향후 기존 프로그램의 확대를 위해 총 3천만 달러의 별도 RFA를 제공합니다.

뉴욕 보육 투자 보조금은 **섹션 1.2 행사 일정**의 날짜 및 시간 동안 **신규 프로그램**을 위한 신청서를 받고 있으며, OCFS는 신청 기간을 연장하거나 추가 자금을 사용할 수 있게 되는 경우 별도의 추가 신청 기간을 추가할 권리가 있습니다. 제공자는 허가된 프로그램당 한 번의 지급만을 받을 수 있습니다. 제공자가 여러 프로그램 지역에 한 신청서를 제출하는 경우 각 프로그램 지역에 대해 별도의 신청서를 제출해야 합니다.

본 RFA 하에 지급되는 보조금은 신규 프로그램에 6,300만 달러이며 추가로 7백만 달러까지 가능합니다. 다음 차트는 지역경제개발협의체(REDC)가 프로그램 유형별로 본 RFA 하에 지급할 수 있는 기본 보조금의 최대 총액을 나타냅니다.

나머지 뉴욕 지역/다운스테이트	REDC	신규 보육 프로그램- 기본 보조금 사용 가능 자금			
		DCC	FDC/GFDC	SACC	합계
다운스테이트	롱아일랜드	6,695,870달러	2,231,957달러	2,231,957달러	11,159,784달러
	미드 허드슨	6,527,299달러	2,175,766달러	2,175,766달러	10,878,831달러
	뉴욕시	9,456,831달러	3,152,277달러	3,152,277달러	15,761,385달러
	소계	22,680,000달러	7,560,000달러	7,560,000달러	37,800,000달러
나머지 뉴욕 지역	수도권	2,198,438달러	732,812달러	732,812달러	3,664,062달러
	센트럴 뉴욕	2,196,081달러	732,027달러	732,027달러	3,660,135달러
	핑거 레이크스	2,441,945달러	813,982달러	813,982달러	4,069,909달러
	모호크 밸리	1,831,493달러	610,498달러	610,498달러	3,052,489달러
	노스 컨트리	1,829,802달러	609,934달러	609,934달러	3,049,670달러
	서던 티어	2,113,988달러	704,662달러	704,662달러	3,523,312달러
	웨스턴 뉴욕	2,508,253달러	836,085달러	836,085달러	4,180,423달러
	소계	15,120,000달러	5,040,000달러	5,040,000달러	25,200,000달러
모든 지역	37,800,000달러	12,600,000달러	12,600,000달러	63,000,000달러	

다음 차트는 영아/유아 자리 및 과외 시간 보육을 개설한 제공자에게 REDC가 프로그램 유형별로 본 RFA 하에 지급할 수 있는 추가 자금의 최대 총액을 나타냅니다.

나머지 뉴욕 지역/다운스테이트	REDC	신규 보육 프로그램- 추가 보조금 사용 가능 자금			
		DCC	FDC/GFDC	SACC	합계
다운스테이트	롱아일랜드	743,986달러	247,995달러	247,995달러	1,239,976달러
	미드 허드슨	725,255달러	241,752달러	241,752달러	1,208,759달러
	뉴욕시	1,050,759달러	350,253달러	350,253달러	1,751,265달러
	소계	2,520,000달러	840,000달러	840,000달러	4,200,000달러
나머지 뉴욕 지역	수도권	244,271달러	81,424달러	81,424달러	407,119달러
	센트럴 뉴욕	244,009달러	81,336달러	81,336달러	406,681달러
	핑거 레이크스	271,327달러	90,442달러	90,442달러	452,211달러
	모호크 밸리	203,499달러	67,833달러	67,833달러	339,165달러
	노스 컨트리	203,311달러	67,770달러	67,770달러	338,851달러
	서던 티어	234,887달러	78,296달러	78,296달러	391,479달러
	웨스턴 뉴욕	278,696달러	92,899달러	92,899달러	464,494달러
	소계	1,680,000달러	560,000달러	560,000달러	2,800,000달러
모든 지역	4,200,000달러	1,400,000달러	1,400,000달러	7,000,000달러	

OCFS는 섹션 1.6, OCFS 보유 권리에 명시된 바와 같이 자금을 조정할 권리가 있습니다.

지역경제개발협의체는 다음 카운티를 포함합니다.

- 웨스턴 뉴욕: Allegany, Cattaraugus, Chautauqua, Erie, Niagara
- 핑거 레이크스: Genesee, Livingston, Monroe, Ontario, Orleans, Seneca, Wayne, Wyoming, Yates
- 서던 티어: Broome, Chemung, Chenango, Delaware, Schuyler, Steuben, Tioga, Tompkins

- 센트럴 뉴욕: Cayuga, Cortland, Madison, Onondaga, Oswego
- 모호크 밸리: Fulton, Herkimer, Montgomery, Oneida, Otsego, Schoharie
- 노스 컨트리: Clinton, Essex, Franklin, Hamilton, Jefferson, Lewis, St. Lawrence
- 수도권: Albany, Columbia, Greene, Saratoga, Schenectady, Rensselaer, Warren, Washington
- 미드 허드슨: Dutchess, Orange, Putnam, Rockland, Sullivan, Ulster, Westchester
- 뉴욕시: Bronx, Kings, New York, Richmond, Queens
- 롱아일랜드: Nassau, Suffolk

**2021-2022 보육 사각지대 보조금- (2022년 2월 9일 개정)** 보육 프로그램당 총 지급액, OCFS 사전 승인서 일자로부터 120일 이내에 인가된다고 가정하고 2년간 배분. 이 기간 내에 인가되지 않을 경우 최종 지급액이 감소할 수 있습니다.

센터 기반 보육 지급금은 허가된 정원에 따라 허가된 보육 자리를 기준으로 계산합니다.

양상	장소	자리당 2년연소득 지급액	2년 지급액 최대 한도
집단 보육(GDC)	뉴욕시	9,000달러	500,000달러
데이케어 센터(DCC)	롱아일랜드 RO 및 웨스트체스터 RO	9,000달러	500,000달러
	나머지 뉴욕 지역	7,000달러	400,000달러
취학 아동 보육(SACC)	뉴욕시	3,300달러	300,000달러
	롱아일랜드 RO 및 웨스트체스터 RO	3,300달러	300,000달러
	나머지 뉴욕 지역	2,500달러	200,000달러

자리당 집단 보육 및 데이케어 센터 지급액은 다음과 같이 계산했습니다. 양질의 뉴욕 센터 기반 보육에 대해 미국진보센터(<https://www.americanprogress.org/issues/early-childhood/reports/2021/06/28/501067/true-cost-high-quality-child-care-across-united-states/>)가 예측하는 유아당 연간 비용을 뉴욕시, 롱아일랜드 지역, 웨스트체스터 지역의 자리당 전체 보육 비용으로 간주했으며 뉴욕의 다른 모든 지역에 대해 75%로 비례 계산했습니다. 보육 전액 지원이 아닌 보조금을 제공하기 위해 자리당 비용에 50%를 곱했습니다. 마지막으로 자금을 제공하는 동안 개설된 신규 프로그램의 예상 수, 평균 프로그램 크기, 보육 사각지대 위치에 따른 자금 제공 자격에 기초하여 사용할 수 있는 자금을 초과하지 않는 의미 있는 지급액을 계산하기 위해 자리당 비용에 65%를 비례 계산했습니다. 지급액은 각 자리 단위로 계산합니다.

자리당 취학 아동 보육(School Age Child Care, SACC) 지급액은 다음과 같이 계산했습니다. 양질의 뉴욕 센터 기반 보육에 대해 미국진보센터(<https://www.americanprogress.org/issues/early-childhood/reports/2021/06/28/501067/true-cost-high-quality-child-care-across->

united-states/)가 예측하는 미취학 아동당 연간 비용의 50%를 뉴욕시, 롱아일랜드 지역, 웨스트체스터 지역의 취학 아동 자리당 전체 보육 비용을 예측하는 데 사용했으며 뉴욕의 다른 모든 지역에 대해 75%로 비례 계산했습니다. 보육 전액 지원이 아닌 보조금을 제공하기 위해 자리당 비용에 50%를 곱했습니다. 마지막으로 자금을 제공하는 동안 개설된 신규 프로그램의 예상 수, 평균 프로그램 크기, 보육 사각지대 위치에 따른 자금 제공 자격에 기초하여 사용할 수 있는 자금을 초과하지 않는 의미 있는 지급액을 계산하기 위해 자리당 비용에 65%를 비례 계산했습니다. 지급액은 각 자리 단위로 계산합니다.

가정 기반 보육 지급액은 허가된 정원에 대해 프로그램 기준으로 계산했습니다.

양상	장소	프로그램당 2년 지급액
가정 주간 보육(FDC)	뉴욕시	\$18,000
	롱아일랜드 RO 및 웨스트체스터 RO	\$18,000
	나머지 뉴욕 지역	\$14,000
집단 가정 주간 보육(GFDC)	뉴욕시	\$30,000
	롱아일랜드 RO 및 웨스트체스터 RO	\$30,000
	나머지 뉴욕 지역	\$23,000

프로그램당 지급액은 다음과 같이 계산했습니다. 미국진보센터 (<https://www.americanprogress.org/issues/early-childhood/reports/2021/06/28/501067/true-cost-high-quality-child-care-across-united-states/>)가 예측하는 양질의 뉴욕 가정 기반 보육을 운영하는 연간 비용을 뉴욕시, 롱아일랜드 지역, 웨스트체스터 지역의 집단 가정 주간 보육 프로그램 비용으로 간주했으며 뉴욕의 다른 모든 지역에 대해 75%로 비례 계산했습니다. 가정 주간 보육 프로그램 비용은 집단 가정 주간 보육 비용의 60%로 비례 계산했습니다. 마지막으로 자금을 제공하는 동안 개설할 신규 프로그램의 예상 수, 평균 프로그램 크기, 보육 사각지대 위치에 따른 자금 제공 자격에 기초하여 사용할 수 있는 자금을 초과하지 않는 의미 있는 지급액을 계산하기 위해 프로그램당 비용에 85%를 비례 계산했습니다.

## 추가 보조금

### 1. 영아/유아 보육 (22/3/24 개정)

영아/유아 자리는 신생아부터 최대 36개월, 뉴욕시 제47조 데이케어 센터의 경우 최대 24개월 사이의 아동에게 제공되는 보육 서비스입니다. 이러한 서비스 및 직원 채용은 이 연령대에 대한 모든 규제 및 프로그램 요건을 만족해야 합니다.

영아/유아 정원에 대한 허가를 받은 제공자는 매년 영아/유아 자리당 추가 3,000달러를 받게 됩니다. 이 추가금을 받을 자격을 얻으려면 제공자는 지급된 자리에 대한 직원/아동 비율을 만족하기 위해 직원 채용 계획/업무 일정, 직원 자격, 직원 출근 일지 문서를 제공해야 합니다. 또한 프로그램은 이 자리를 제공하는 것에 대한 분기별 지급금을 받기 위해 분기 보고서에서 보조금을 받는 각 분기에 등록된 영아/유아 수를 보고해야 합니다.

이 보너스를 신청하는 가정 주간 보육 프로그램은 두 자리까지 자금을 지원을 받을 수 있습니다. 보너스를 신청하는 집단 가정 주간 보육 프로그램은 네 자리까지 지원을 받을 수 있습니다. 참고: 이는 면허 및 해당 규정에 따라 제공자가 보육할 수 있는 아동 수에 영향을 미치지 않습니다.

## 2. 과외 시간 (22/3/24 개정)

~~허가를 받고 과외 시간(오후 7시 이후부터 오전 6시까지, 주말 및 연방 공휴일 면허를 소지한 제공자는 과외 시간(오후 7시 이후부터 오전 6시까지, 주말 및 다음과 같은 연방 공휴일 에 보육을 제공할 수 있습니다 설날, 전몰 장병 추모일, 독립기념일, 노동절, 추수감사절, 크리스마스) 또는 뉴욕시 야간 보육 프로그램에 따라 정의됨) 동안 보육을 제공하며 분기 보고서에서 해당 분기 동안 과외 시간 보육을 제공한 청년 수를 보고하는 제공자는 지급된 자리당 연간 추가 3,000달러를 받습니다. 또한 제공자는 지급된 자리에 대한 직원/아동 비율을 만족하기 위해 소방 훈련 또는 자택 대기 훈련 문서, 추가 보육 시프트 요청, 직원 채용 계획/업무 일정, 직원 자격, 직원 출근 일지 서류를 제공해야 합니다.~~

NYC 제47조 데이 케어 센터의 경우, 과외 시간은 RFA의 정의와 임계값에 따라 정의됩니다. 참고: 야간 보육을 제공하려는 프로그램은 NYC 야간 보육 허가 프로그램의 요건을 준수해야 합니다. 이 요건은 "오후 5시부터 보육 대상 아동을 받으며 오후 5시부터 오전 8시 사이 보육을 제공하고 주당 1박 이상, 12개월간 30일 이상 동안 운영하는 보육 프로그램"입니다. (22/3/24 개정)

SACC를 제외한 모든 방식에 대해 RFA에 정의된 보육 시간을 주당 15시간 이상 이용할 수 있어야 합니다. SACC 프로그램은 지역 학교 일정에 따라 모든 학교 방학의 75% 동안 보육을 받을 수 있어야 합니다. SACC가 과외 시간 자격을 따질 때 여름 시간은 이 비율에 포함되지 않습니다. (22/3/24 개정)

### 보육 사각지대 자금의 허용 가능한 용도

연방 지침에 따라 허용되며 보조금 신청 제출일로부터 발생하도록 뉴욕 투자 보조금 자금의 허용 가능한 용도는 다음과 같습니다.

- 다음을 포함한 프로그램 개발 비용 및 단기 프로그램 운영 비용: 급여, 월급, 이와 유사한 직원 보상, 직원 복리후생, 퇴직금, 교육비, 기타 보육비를 포함한 인건비, 직원의 COVID-19 백신 접종 지원 비용, 임대료(임대 계약 포함) 나 융자금, 공과금(난방, 보험, 전기). 가정 기반 제공자의 경우 비용은 승인된 비용 할당 방법에 맞추어야 합니다.



- 전문적 개발, 비즈니스 교육, 비즈니스 서비스를 포함한 교육 및 기술 지원 비용.

본 뉴욕 보육 투자 RFA는 보육 직원에게 생활이 가능한 임금을 지급하는 것의 중요성을 강조합니다. 신규 제공자가 프로그램의 니즈를 만족하기 위한 직원 채용, 보유, 교육을 강조하지 않는다면 성공할 수 없습니다. 보육 프로그램 직원은 여성이 압도적으로 많으며, 30% 이상이 유색 인종 여성입니다. 형평성을 이루기 위해 본 RFA의 자금 제공 시, 공정한 근로자 임금을 해결해야 합니다.

근로자 비용은 사용이 허용된 비용이며 신청자는 고용 장려, 고용 보너스 및 기타 근로자 비용을 제공하기 위해 자금을 사용할 수 있습니다.

허용 가능 비용의 예는 첨부 4 허용 가능한 비용 목록에 제공된 목록을 포함합니다.

### 건설 및 건축 자금

본 긴급 RFA를 통해 사용할 수 있는 자금은 연방 CCDF 지침에 따라 주요 수리 또는 자본 비용으로 사용할 수 없습니다. 자본금이 필요한 제공자는 지역경제개발협의회를 통한 잠재적 자금원 및 기타 잠재적 출처를 확인하는 데 도움을 받습니다.

연방 지급 기관은 이들의 연방 지급금과 관련한 특별한 책임이 있습니다. 미국 관리예산실(OMB) 통합 지침(2014) 중 미국연방규정집(CFR) 2권 §200.210조항 "사전 연방 지급 요건 및 연방 지급금 내용"은 연방 지급금의 각 하위 수혜자에게 제공해야 하는 연방 지급금 정보를 설명합니다. OCFS는 연방 지급금의 일부를 집행하기 위해 2 CFR §200.330조항에 간략히 설명한 대로 본 조달에 따른 지급 대상자를 하위 수혜자로 간주하기로 했습니다. OCFS는 비연방 기업을 위한 계약 조항 별첨 II부터 2 CFR 파트 200을 만족하는 지급 대상자를 돕기 위해 이 정보를 제공하고 있습니다.

또한 첨부 5 - ARPA 연방 보조금 요건을 검토하십시오.

본 조달 하에 선지급금은 허용되지 않습니다.

상기 섹션 1.6 OCFS 보유 권리에 명시한 바와 같이, OCFS는 각 지급에 대한 자금액의 한도를 정할 권리가 있습니다.

## 2.4 지급 조건 및 지급 정보 (2022년 2월 9일 및 2022년 3월 24일개정)

뉴욕 보육 투자 지급금은 최대 2년간 유지됩니다. 신청자는 22년 4월 11월 이후부터 22년 5월 19일까지 신청합니다. 지급이 결정되면 보조금 대상자에게 사전 승인서가 발송됩니다. ~~허가 승인을 받고 벤더 책임 정보를 제출한 후 OCFS가 신청자를 대상으로 결정하면, 정식 지급서가 발급됩니다. 인가 및 지급이 완료되면, 신청자가 보조금 신청 제출일부터 지급한 적격의 프로젝트 비용에 보조금을 사용할 수 있습니다. 최종 보조금 지급은 2024년 6월 30일 이전에 완료됩니다. 허가 승인을 받고 신청 시 제출하여 생성된 SFS ID를 확인하고 신청자가 벤더 책임 정보를 제출한 후 OCFS가 신청자를 대상으로 결정하면, 정식 지급서가 발급됩니다.~~

다. 최종 지급 금액 및 지급 중인 금액은 신청서 제출일 현재 제안된 자리 수 또는 면허에 대해 승인된 인원 수 중 더 낮은 수를 초과하지 않으며 **섹션 4.1, 원하는 성과 및 프로그램 요건에 따라 분기별 조사를 기반으로 조정될 수도 있습니다. (2022년 3월 24일개정)**

## **지급 정보**

자금은 현재 보조금 기간에 사용 가능할 것으로 예상되지만, 보증되지 않은 연방 자금의 지속적인 이용 가능성에 따라 달라집니다. 제공자는 허가일 이전에 보육을 제공할 수 없으며, 지급 대상자는 보조금 신청일 이전에 발생한 적격 비용(지급된 경우)에 자금을 사용할 수 없습니다. **OCFS**는 신청일 이전에 제공한 서비스에 대한 비용을 지급할 의무가 없습니다. 정식 보조금을 지급하고 벤더 책임을 포함한 지급 전후 요건 일체를 만족하기 전에 지급금을 지급할 수 없습니다.

8번의 분기 지급금 중 첫 지급금은 신규 프로그램에 인가증이 발급되고 모든 지급 전후 요건이 충족된 후 총 지급금의 **1/8**이 지급됩니다. 7번의 추가 지급금은 첫 지급금 지급 후 분기별로 지급됩니다. 단, 대상자가 **섹션 4.1 원하는 성과 및 프로그램 요건**에 명시된 모든 결과물을 만족해야 합니다.

첫 지급에 더해, 나머지 기본 지급액을 7번의 분기 동안 분기 지급금으로 분할하며, 계속 대면 보육을 제공하고(또는 승인된 자리를 위해 보육을 제공할 현장 직원을 보유) "자격 유지" 상태이며 분기 조사 또는 탁상 검토에서 분기 동안 보조금 결과물이 충족됨을 증명하는 제공자에게 지급됩니다. 제공자는 각 분기 완료 이후 **30일** 이내에 **OCFS**가 요청하는 **섹션 4.1** 프로그램 결과물 문서를 제출해야 하며 **OCFS** 보조금 시스템에 **OCFS** 분기별 인증을 완료해야 합니다. 제공자는 모든 보조금 관련 비용 문서를 유지해야 하며 요청하지 않는 한 문서를 **OCFS**에 제출할 필요는 없습니다.

신청자가 분기별 인증을 완료하고 **섹션 4.1 원하는 성과 및 프로그램 요건**에 명시된 필수 결과물을 만족하면 영아/유아 및 과외 시간 추가 지급금이 균등 지급금으로 각 분기 말에 지급됩니다.

프로그램이 **최대 2년** 보조금 기간이 종료되기 전에 끝나는 경우, 프로그램 종료일 이후 **OCFS** 보조금을 받을 자격이 없으며 수령하고 사용하지 않은 보조금을 **OCFS**에 반환해야 합니다.

새로 허가된 모든 제공자가 모든 지급금을 받으려면 "자격 유지" 상태여야 하며 **섹션 1.7 RFA 정의** 뉴욕시 시행 상태에 대한 질문은 뉴욕시 **DOHMH**에 문의해야 합니다.

제공자는 본 보조금 대상 약관에 따라 지급금 종료일까지 뉴욕 보육 투자 보조금 허용 용도로 지급금을 사용해야 합니다. 연방 및 주 기록 보유 규칙에 따라 프로그램 및 자금 관련 모든 기록은 보조금 기간 종료 후 **6년** 동안 유지해야 합니다.

### 3.0 신청 최소 자격 및 적격심사 과정

#### 3.1 신청 최소 자격 (2022년 2월 9일 및 2022년 3월 24일개정)

적격 제공자는 다음 조건을 만족해야 합니다.

(번호 부여 22년 2월 9일 개정 – 별도 주석이 없는 한 22년 3월 24일 섹션 3.1의 기타 변경사항에 따름)

1. 섹션 Error! Reference source not found. Error! Reference source not found. 의 A1-A4 범주에서 최소 30점을 획득하는 신규 프로그램을 개설해야 합니다.

#### 중요 사항

- 모든 신청자는 보조금 신청서를 제출하기 전에 보육 프로그램의 제안된 위치를 허가자/규제자에게 전달해야 합니다. 단, 뉴욕시 제47조 데이케어 센터의 경우 보조금 신청서를 제출하기 전에 허가 신청서를 제출해야 합니다. (2022년 3월 24일개정) 인가 전 현장 방문 후 제안된 프로그램 위치를 변경해야 하는 경우 신청자는 자금을 받을 수 있도록 섹션 1.2 신청서 제출 기한까지 현장 요건을 만족하는 허가자/규제자에게 새 위치를 제공해야 합니다. 신청서 제출 기한까지 신규 프로그램 위치 및 정보(제공되는 번호가 변경될 수 있음 등) ~에 의해 를 신청서에 업데이트하지 않는 경우 프로그램이 자금 지원 목록에서 삭제됩니다. 이 프로그램은 고려 대상에서 제외됩니다.(2022년 3월 24일개정)
- ~~한 업종에 신청한(자영업자, LLC 등) 신청자가 보조금 기간 중 언제든지~~ ~~보조금 종결 이전에 업종을 변경하기로 하는 경우, 새 업종 신고일 30일 이내에 OCFS에 정식 통지를 제공해야 합니다.~~ OCFS 신청자의 경우, 보조금 지급 기간 중 언제든지 하나의 사업 유형(1인 사업체, LLC 등)으로 신청한 신청자가 보조금 지급이 종료되기 전에 사업 유형을 변경하기로 한 경우 새로운 사업 유형에 대해 제출 날짜로부터 30일 이내에 제공자/규제자에게 공식으로 통지하여야 합니다. (2022년 3월 24일개정) 납세자 ID 변경 역시 변경 30일 이내에 통지해야 합니다. 이러한 변경 사항을 OCFS에 통지하지 않는 경우 보조금 및 관련 지급금이 지연되거나 철회될 위험이 있습니다. 일부 사업 조직 변경 시 새 면허를 신청해야 합니다. (2022년 3월 24일개정)

신규 허가 주간 보육 프로그램에 신청했지만 아직 인가증을 받지 못했거나 NYCDOHMH가 제47조 데이케어 센터를 허가했지만 아직 허가증을 받지 못했거나 보조금 사전 승인 통지 시 허가된 프로그램이 되도록 신청 예정이어야 합니다. NYC 프로그램은 이 보조금 지급 신청을 시작하기 전에 허가 신청서를 제출해야 합니다. (2022년 3월 24일개정) 양상을 변경하고 정원을 확대하고 있는 프로그램(예: 집단 가정 주간 보육(GFDC)이 될 예정인 가정 주간 보육(FDC)은 "신규 프로그램"으로 간주합니다. 참고: "신청서 요청/수신" 상태에 있거나 검토 중인 프로그램은 RFA가 발급될 당시 인가증 또는 허가를 받지 않는 한 신청 자격이 있습니다.

2. ~~3.~~ 보조금 신청 제출 전에 인가를 위한 신청 요청서를 제출했어야 합니다. 모든 신청자는 신청 전에 <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/providers/cdc-orientation.php>에서 온라인

또는 (2022년 3월 24일개정)

오리엔테이션을 완료해야 하며 오리엔테이션 완료 시 허가 신청서를 요청할 수 있습니다. NYCDOHMH 제47조 데이케어 센터를 신청하는 모든 프로그램의 경우, 새로운 허가를 신청하기 전에 사전 허가 오리엔테이션에 참석해야 합니다("집단 보육 및 여름 캠프 오리엔테이션 세션" 옆 상자에 표시한 다음, 페이지 하단의 "다음"을 클릭). 오리엔테이션에 참석한 후 신규 보육 프로그램 허가를 신청할 수 있습니다. NYC 프로그램은 이 보조금 지급 신청을 시작하기 전에 허가 신청서를 제출해야 합니다.

3. ~~4.~~ 보조금 지급액을 받는 동안 특정 요건을 충족할 것을 증명해야 합니다. 제공자는 **섹션 4.1**의 모든 증명서를 포함해 지급을 위해 고려될 모든 진술에 대해 신청서에 입증해야 합니다.
4. ~~5.~~가정에서 다른 제공자를 선택한 경우 제공자가 보조금 전체 기간에 보조금을 받는 가정을 유지할 필요가 없다고 하더라도, 보육 보조금을 받는 가정을 기꺼이 받을 것을 증언해야 합니다.
5. ~~6.~~지급 첫 6개월 이내에 지급 종료 후의 지속 계획을 구상하고 CCR&R, OCFS, 지역경제개발협의체(REDC), 기타 지역 및 주 이해 관계자와 협력하여 이러한 계획을 발전시킬 것을 보증해야 합니다.
6. ~~7.~~조직은 보조금 지급 기간에 프로그램을 위한 기술 보조 및 지원에 집중된 뉴욕 보육 투자 지급 대상자용 연례 회의 및 지역 지급 대상자 회의에 참석할 것을 보증해야 합니다. OCFS, 아동가족 협의체(CCF) 및 기타 파트너들이 참여하는 이러한 회의는 모든 제공자에게 충분히 통지하여 예정입니다.
7. ~~8.~~조직은 지급 첫해에 비즈니스 개발 교육을 완료할 것을 보증해야 합니다. OCFS 및 CCR&R이 사용 가능한 교육 자원을 제공하도록 도울 것입니다. 비즈니스 개발 교육은 요금이 발생할 수 있으며, 본 지급에 대한 허용 가능 비용입니다.
8. ~~9.~~조직은 해당하는 경우 Pre-K 프로그램을 시행하는 관련 공립 학교 지구와 함께 보육 프로그램을 편성하기 위해 협력할 것을 보증해야 합니다.
9. ~~10.~~조직은 지역 임산부, 영아, 유아 가정 방문 프로그램과 협력하고 가정 방문 프로그램을 통해 보육 프로그램에 전문 개발/코칭을 제공할 방법을 적극적으로 논의할 것을 보증해야 합니다.

10.44.조직은 노숙 경험이 있는 아동이나 위탁 보호 중인 아동과 같이 결핍이 큰 특정 대상에 도움이 되는 활동을 할 것을 보증해야 합니다.

11.42.조직이 **섹션 4.1, 원하는 성과 및 프로그램 요건**의 업무 계획 결과 및 프로그램 요건에 동의하는 것을 보증해야 합니다.

"신청서 요청/수신" 상태에 있거나 검토 중인 프로그램은 RFA가 발급될 당시 인가증 또는 허가를 받지 않는 한 신청 자격이 있습니다.

다음 제공자는 본 RFA 하에 신청할 자격이 없습니다.

- 면허/등록/허가가 있는 기존 프로그램.
- 본 RFA 발행일 전 1년 이내에 면허를 소지했거나 현재 면허 소지자이며 위치를 변경하였지만 사실 인가된 정원을 확장하고 있는 프로그램 또는 제공자.
- 인가 요건을 만족하지 않는 프로그램.
- 헤드 스타트/얼리 헤드 스타트와 같은 공적 자금을 100% 수령하는 프로그램이나 정부 지원의 Pre-K 프로그램은 자격이 없습니다.

### 3.2 벤더 책임 요건(모든 신청자) (3월 24일 2022년 개정)

뉴욕주 재정법 163(9)(f)조항에서는 신청자에게 국가 계약을 제공하기 전에 해당 신청자의 신뢰성을 국가 기관이 결정하도록 요구합니다. 벤더 책임은 온라인 정보와 뉴욕 보육 투자 보조금 신청을 통해 신청자가 제공한 정보에 기초합니다. ~~100,000달러 이상의 보조금의 경우, 비영리 기업은 비영리 기업 질의서에 답하고 영리 기업은 영리 기업 질의서에 답합니다. 100,000달러 미만의 전체 보조금:~~ 보조금의 경우 제공자가 제한된 양의 질문에 답해야 합니다. OCFS가 지급 전 제공된 정보를 검토합니다.

OCFS는 단독 재량에 따라 입찰자가 책임 있는 벤더가 아니라고 결정하는 경우 제안서를 거부할 권리가 있습니다. 모든 신청서는 정식 보조금 지급이 이루어지기 전에 벤더 책임을 결정해야 하며, 이러한 결정은 각 보조금 지급 이전에 언제라도 재고할 수 있습니다. 벤더는 지급 기간에 벤더 책임을 유지해야 합니다.

## 4.0 프로그램 요건

### 4.1 원하는 성과 및 프로그램 요건 (3월 24일 2022년 개정)

인가 승인된 프로그램은 뉴욕주 아동 및 가정에 보육을 제공할 기회가 높아집니다. 양상 및 지역의 해당 감독 기관이 분기별로 프로그램을 조사합니다. 프로그램은 이 조사 과정에서 지역 당국에 협조해야 하며 지정된 검사 날짜에 사용할 수 있는 아래 뉴욕주 보육 투자 보조금 프로그램 결과물 차트에 나열된 모든 문서를 보유해야 합니다.

프로그램은 뉴욕주 규정(<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/>에서 확인)에 서술된 모든 해당 규칙 및 법률 또는 뉴욕시 GDC 프로그램에 대한 뉴욕시 DOHMH 요건(<https://www1.nyc.gov/site/doh/business/permits-and-licenses/children-and-adolescents-childcare.page>에서 확인)을 준수해야 합니다. 프로그램은 보조금에 따라 지급된 자리를 수용할 수 있는 필수 공간 및 직원을 보유해야 합니다. 직원 업무 일정 계획 및 출근 일지에 문서화된 바와 같이 직원이 있어야 합니다.

프로그램은 보조금 기간에 전체 등록 및 출석을 만족하고 유지하기 위해 계속 노력합니다. 프로그램은 이 목표에 도움이 되는 지역 보육 리소스 및 소개 기관과 협력합니다.

뉴욕 보육 투자 보조금에 대한 사전 승인을 받은 신청자는 최종 자금 승인을 받기 위해 제안된 정원에 대한 허가 과정을 완료해야 합니다. 사전 승인을 받은 신청자는 보조금 사전 승인서 일자로부터 60일 이내에 OCFS/NYC 정책에 정의한 최소한의 정보를 제공해야 하며(**첨부 2 OCFS 보육 인가/등록을 위한 최소 제출 요건 참조**), 보조금 사전 승인서 일자로부터 120일 이내에 신규 프로그램에 대한 인가를 받아야 합니다. 단, 참작할 만한 상황이 있으며 OCFS 최종 결정을 위해 제공자가 자신의 통제를 벗어난 사유로 지연되는 것을 증명하는 문서를 제출하는 경우는 제외됩니다. 120일까지 허가 승인을 받지 못한 뉴욕시 DOHMH 신청자는 뉴욕시/OCFS 최종 보조금 결정을 위해 지연이 제공자의 통제를 벗어난 것임을 증명하는 문서를 제출해야 합니다. OCFS는 모든 제공자 제출서에 동일한 검토 기준을 적용합니다. 필요한 면허가 지급되면, OCFS가 신뢰할 만하다고 간주하는 제공자에게 벤더 책임 검토 및 뉴욕 보육 투자 보조금 자금에 대한 지급 과정을 진행합니다. (보조금 사전 승인서 일자로부터) 120일 이내에 면허가 제공되지 않으면 OCFS는 사전 승인 및 자금 제공을 철회할 권리가 있습니다.

**참고 사항:** 120일 이내에 면허가 제공되지 않았지만 신청자가 보조금 지급 자격이 있다고 간주되는 경우, 신청자는 개설하여 운영하고 있지 않을 것입니다. 즉, 이러한 신청자는 8회의 모든 지급금을 받기 위해 보조금 결과물을 충족할 수 없습니다. 보조금 기간이 2024년 6월 30일에 종료되며 이 날짜 이후로는 분기별 지급금을 지급할 수 없기 때문입니다.

OCFS의 보조금을 받을 자격을 갖추기 위해서는 면허를 받은 제공자가 인가되는 보육 프로그램으로 정의되는 '자격 유지' 상태를 유지해야 하며, 증명서에 서명할 당시 OCFS 또는 뉴욕시 DOHMH의 유효한 시행 조치 대상이어서는 안 됩니다.

### **QUALITYstarsNY 참여:**

QUALITYstarsNY는 유아기 프로그램을 위한 뉴욕 품질 등급 및 개선 시스템(New York's Quality Rating and Improvement System, QRIS)으로, 허가된 모든 프로그램의 초기 보육 및 교육 품질을 평가, 개선, 지속하기 위해 설계되었습니다. 뉴욕 보육 투자 보조금 프로그램 자금이 지급되는 새로 인가된 보육 프로그램은

**QUALITYstarsNY** 이니셔티브인 **Start with Stars**에 신청해야 합니다. 참여자로 선정된 프로그램은 보조금 기간에 **QUALITYstarsNY**에 등록하여 참여해야 합니다. 뉴욕 보육 투자 자금을 받으면서 선정된 **Start with Stars**에 참여하지 않는 프로그램은 보조금 지급이 취소될 수 있습니다. 취학 아동 보육(SACC) 프로그램은 현재 **QUALITYstarsNY**에 참여할 자격이 되지 않지만, 가능해지면 신청해야 합니다.

**Start with Stars**는 새로 설립된 유아기 프로그램과 **QUALITYstarsNY**에 참여하기 전에 규제 요건을 만족하는 것과 관련해 어려움이 있는 유아기 프로그램을 지원하는 단기 집중 프로그램입니다. 참여자는 무료로 고품질 기준을 만족하는 신규 프로그램 또는 수업을 개설하도록 지원하는 다양한 자원의 혜택을 받습니다. 가입 특징은 다음을 포함하지만 이에 국한되지 않습니다.

- 기본 문제 및 규제 문제를 빠르게 해결하고 고품질 유아기 교육 기회를 제공하는 데 집중할 수 있는 집중 기술 보조 및 지원.
- 품질 목표를 정의하고 정규 지원을 제공하기 위해 프로그램 지도부와 긴밀히 협력하게 될 유아기 분야의 전문가인 지정된 품질 향상 전문가와의 잦은 연락.
- 학습 환경을 개선하기 위한 고품질 자료, 비품, 장비 사용.
- 다양한 유아기 주제에 관한 개별화된 전문 개발 및 교육 기회.

프로그램 리더는 품질 개선 전문가와 협력하여 자신의 목표를 만족하는 데 필요한 맞춤형 전략 및 자원을 확인하고, 궁극적으로 **QUALITYstarsNY**로 이행하여 지속해서 프로그램을 개발하고 첫 **Star** 등급을 받습니다.

제공자는 면허가 발급되고 30일 이내에 **QualityStarsNY** 또는 **Start with Stars**에 참여하기 위해 **QUALITYstarsNY**에 신청해야 합니다. 어스파이어 등록부(**Aspire Registry**)는 **QUALITYstarsNY**에 신청하는 첫 단계로, 보조금 수혜자는 프로그램에 대한 기관 계정을 먼저 생성하여 뉴욕 유아교육 종사자를 위한 어스파이어 등록부(**Aspire Registry for New York's Early Childhood Workforce**)에 가입합니다. 기관 계정 생성 방법은 [nyworksforchildren.org](http://nyworksforchildren.org)에서 확인하십시오.

**Start with Stars** 및 **QUALITYstarsNY** 신청 방법에 대한 자세한 내용 및 지침은 다음을 확인하십시오. <https://qualitystarsny.org/providers/start-with-stars/>

#### 4.2 뉴욕 보육 투자 보조금 프로그램 결과물 (3월 24일 2022년 개정)

결과물	기준	결과물 측정 방법
첫 인가	프로그램이 첫 운영 면허를 받음	면허 제공됨
결과물 1: 프로그램이 개설되어 운영되고 있음.	<input type="checkbox"/> 직원 출근 일지 <input type="checkbox"/> 직원 채용 계획/업무 일정	<input type="checkbox"/> 프로그램/보육실에 필요 인력 비율의 전담 직원이 있어야 함 <input type="checkbox"/> 적격 직원이 고용되어 운영 시간 동안 근무함

결과물	기준	결과물 측정 방법
		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 프로그램이 '유효한' 상태여야 함(COVID-19 격리 또는 휴가와 관련한 임시 폐쇄는 포함하지 않음)</li> <li>□ 프로그램이 승인된 자리에 대한 공간 크기 요건을 만족해야 함</li> <li>□ 규정에 따른 프로그램/보육실의 직원 및 아동 수가 있어야 함</li> <li>□ 프로그램 신청서 및 보조금에 따라 적격의 직원이 고용되어 운영 시간 동안 할당된 역할에서 근무함</li> </ul>
<p>결과물 2: 프로그램이 자격 유지 상태인가?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 프로그램이 자격 유지 상태인지 확인하기 위해 확인한 보육 시설 시스템(Childcare Facility System) 또는 보육 활동 추적 시스템(Child Care Activities Tracking System) 기록. 자격 유지의 정의는 섹션 1.7 확인.</li> </ul> <p>자격 유지는 OCFS 또는 뉴욕시 보건정신위생국(New York City Department of Health and Mental Hygiene, DOHMH)의 특정 시행 조치 대상이 아닌 지급 가능한 상태의 허가된 보육 프로그램입니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 분기별 재인증 과정 동안 OCFS 직원 또는 피지명자가 프로그램의 시행 상태를 검토함.</li> </ul>
<p>결과물 3: 참여자로 인정되면 QUALITYStarsNY 또는 Start with Stars에 신청하여 적극적으로 참여해야 함(SACC 제외).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Start With Stars 신청</li> <li>□ 표준 목록 작성</li> <li>□ 품질 개선 계획(QIP)</li> <li>□ 품질 개선 전문가와의 회의, QIP에서 설명하고 Quality Stars 직원이 문서화한 품질 전문 개발 인증서 등과 같이 QualityStarsNY에 적극적으로 참여함을 증명하는 그 외 뒷받침 문서.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 프로그램이 품질 개선 전문가와 협력하여 품질 개선 계획(QIP)을 작성하고 등급 과정 동안 확인했던 개선 분야를 해결하고 품질 개선 목표를 설정함.</li> <li>QUALITYstarsNY는 매월 참여하는 프로그램 목록을 OCFS에 제공함.</li> </ul> <p>RFA 제공 당시 SACC 프로그램은 QUATLITYStarsNY 신청 자격이 없음. 해당 옵션이 가능해지면 모든 SACC 프로그램이 신청해야 함.</p>



결과물	기준	결과물 측정 방법
결과물 4: 직원이 OCFS 규정 또는 제47조 요건을 준수하여 교육을 이수했는가?	□ 현장 밖에서 또는 보조금 지급과 관련한 직원 분기별 조사 동안 준수 여부에 대해 검토한 교육 기록	□ 직원은 서비스 이전 및 진행 중인 교육 요건을 준수해야 함.  **프로그램은 교육 요건을 포함한 모든 허가 요건을 만족해야 함.
결과물 5(지급을 위해 해당되는 경우): 보조금 지급금에 반영된 바와 같이 과외 시간 자리 사용 가능	□ 직원 업무 일정 □ 직원 출근 일지 □ 소방 훈련 또는 자택 대기 훈련 문서 □ 추가 보육 시프트 요청  과외 시간에 대한 자녀 등록 문서 <b>아동이 등록된 경우</b>	□ 과외 시간에 신청서에 명시된 자릿수의 아동에게 보육을 제공하기 위해 필요한 직원 비용을 두고 프로그램이 개설되어 운영되고 있음.  □ 신청서에 명시된 과외 시간 동안 최소 한 번의 분기별 조사를 시행함.
결과물 6(지급을 위해 해당되는 경우): 보조금 지급금에 반영된 바와 같이 영아/유아 자리 추가 자리를 채우거나 사용할 수 있어야 함(신생아부터 생후 36개월 또는 뉴욕시의 경우 신생아부터 생후 24개월까지).*	□ 직원 출근 일지 □ 직원 채용 계획/업무 일정 □ 직원 자격 □ 영아/유아 자리를 위한 아동 등록 문서 <b>아동이 등록된 경우 또는 사용 가능한 문서 자리에 대해</b>	보조금 지원 자리와 관련한 규정 준수를 위한 프로그램의 허가된 정원 및 직원 채용.  *영아/유아 추가금을 받는 가정 기반 제공자의 경우, 지급된 모든 추가 자리를 영아/유아로 채우거나 영아/유아가 등록할 수 있도록 이러한 자리를 유지하는 것에 전념해야 함.

모든 프로그램은 기간에 모든 허가 요건을 만족하고 계속 만족해야 합니다. 보조금 결과물은 허가 요건을 대체할 수 없습니다. 보조금 결과물을 달성하지 못하는 경우 보조금 지급에만 영향을 미치며 제공자가 허가 요건을 만족하지 못한 것을 면제하지 않습니다.

### **분기별 자금 삭감:**

- 결과물 1과 2를 만족하지 못하는 경우, 프로그램은 결과물을 만족하지 않는 각 분기 동안 분기별 자금을 받지 못합니다. 부적격 상태의 프로그램은 이러한 상태에 있는 분기 동안 자금을 받지 못합니다.
- 결과물 3 또는 4를 만족하지 못한 프로그램은 만족하지 못한 각 결과물에 대해 해당 분기별 지급금이 25% 삭감되어 지급됩니다.

- 상기 기준을 만족하지 않으면서 결과물 5 또는 6에 대한 추가 자금을 받는 프로그램은 기준을 만족하지 않는 각 분기 동안 추가 자금을 받을 수 없습니다.

### 지급 수혜자에 대한 분기별 조사

지급받은 모든 제공자는 상태에 따라 지역 내 OCFS 지역 사무소 또는 DOHMH의 분기별 현장 조사를 받습니다. 현장 방문에는 상기 언급한 프로그램 결과물의 검토가 포함됩니다. 조사가 불가능한 경우, 분기별 청구를 위해 프로그램이 상기 "결과물 측정 방법" 차트에 규명된 문서를 제공해야 합니다. **첨부 6, 지속적인 적격성 보고서**는 OCFS 또는 DOHMH 직원이 분기별 현장 조사를 수행하기 위해 사용하게 될 확인 목록을 제공합니다.

OCFS는 보조금 기간 및 보조금 기간 종료 후 6년 동안 언제든지 상기 뉴욕 보육 투자 보조금 프로그램 결과물 차트에서 요구하는 문서와 모든 프로그램 기록을 제출하도록 프로그램에 요구할 권리가 있습니다. 프로그램을 보조금 기간에 또는 그 이후 감사 대상이 될 수 있습니다.

### 제공자에 대한 증명서 (3월 24일 2022년 개정)

보육 제공자는 보조금 지급액을 받는 동안 규정 및 기타 보조금 요건을 충족할 것을 증명해야 합니다. 제공자는 보조금 지급에 고려하고 보조금에 따른 분기별 지급금을 받기 위해 신청서에서 모든 진술 내용을 증명해야 합니다.

보육 투자 수혜자로서 본인은 다음 내용이 진실임을 증언합니다.

- 본인은 보조금 지급액을 받는 동안 모든 보조금 요건을 만족하겠습니다.
- ~~OCFS 등록 주간 보육 프로그램 또는 NYC 승인 집단 주간 보육 OCFS 허가 주간 보육 프로그램을 신청할 예정 또는 이미 신청했거나 NYC 허가 집단 주간 보육 프로그램에 이미 신청했습니다.~~ (뉴욕시 보건 법규 제47조에서 정함)이 되도록 신청하겠습니다.
- 공간이 허용하는 만큼 보육 보조금을 받는 가정을 받겠습니다.
- 장기적인 성공을 위해 보조금을 받는 첫 6개월 안에 보조금 종료일 이후에 대한 지속 계획을 개발하겠습니다.
- 모든 업무 계획 결과물을 만족하고 결과물과 관련해 필요한 문서를 제공하는 것에 전념하겠습니다.
- 보조금 지급 기간에 프로그램을 위한 기술 보조 및 지원에 집중한 뉴욕 보육 투자 지급 대상자용 연례 회의 및 지역 지급 대상자 회의에 참석할 것을 보증해야 합니다. OCFS, 아동가족 협의체(CCF) 및 기타 파트너들이 참여하는 이러한 회의는 모든 제공자에게 충분히 통지하여 예정됩니다.
- 면허 또는 등록증이 발급되고 30일 이내에 본인은 어스파이어 등록부에 가입하여 **Start with Stars**에 신청하겠습니다.
- 다음을 포함하여 본 신청서에 기재한 정보의 변동 사항을 7일 이내에 아동가족실(OCFS)에 통보하겠습니다.
  - 본인의 보육 프로그램 종료

- 유효한 시행 조치를 포함한 프로그램의 활성화 상태 변경 및 자발적인 비활성 상태
- 만일 본인의 보육 프로그램이 보조금 지급 기간에 영구적으로 운영을 중단할 경우, 사용하지 않은 모든 자금을 반납해야 하며, 더 이상 추가 보조금을 지급받을 자격이 없다는 것을 이해합니다. 프로그램이 개설되어 아동에게 서비스를 제공하는 한 자금은 2024년 9월 30일까지 사용할 수 있다는 것을 이해합니다.
- 본인은 본인이 운영하는 프로그램이 모든 OCFS 규정 및 뉴욕주 보건부 지침, 뉴욕시 보건정신위생국의 규정(해당하는 경우)을 따르고, 자격 유지 상태를 유지하며(본 RFA에 정의), 가능하면 최대한 질병 통제 예방 센터(Centers for Disease Control and Prevention, CDC)의 지침(<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-forchildcare.html> 참조)에 따라 정책을 시행할 것에 동의합니다.
- 본인이 영아/유아 추가 자금을 받는 경우, 본인은 필요한 모든 직원과 함께 보조금을 받는 전체 기간에 이러한 자금 지원 자리를 영아/유아가 계속 이용할 수 있도록 전념합니다. 영아/유아 추가금을 받는 가정 기반 프로그램의 경우, 본인은 지급된 모든 추가 자리를 영아/유아로 채우거나 영아/유아가 등록할 수 있도록 이러한 자리를 유지하는 것에 전념합니다.
- 본인이 과외 시간 추가 자금을 받는 경우, 본인은 과외 시간(오후 7시 이후부터 오전 6시까지 및 주말, 연방 공휴일(설날, 전몰 장병 추모일, 독립기념일, 노동절, 추수감사절, 크리스마스)로 정의 또는 뉴욕시 야간 보육 프로그램에 따라 정의됨) ~~동안 본인의 프로그램을 운영하거나 뉴욕시 DOHMH 요건에 따라 야간 보육 프로그램으로서 운영하는 것에 전념하며, 이 시간 동안 지급된 자리에 대한 직원/아동 비율을 만족하기 위해 통과된 직원에게 서류 및 직원 지급금을 제공합니다.~~ NYC 제47조 데이 케어 센터의 경우, 과외 시간은 RFA의 정의와 임계값에 따라 정의됩니다. 참고: 야간 보육을 제공하려는 프로그램은 NYC 야간 보육 허가 프로그램의 요건을 준수해야 합니다. 이 요건은 "오후 5시부터 보육 대상 아동을 받으며 오후 5시부터 오전 8시 사이 보육을 제공하고 주당 1박 이상, 12개월간 30일 이상 동안 운영하는 보육 프로그램"입니다. (22/3/24 개정)

SACC를 제외한 모든 방식에 대해 RFA에 정의된 보육 시간을 주당 15시간 이상 이용할 수 있어야 합니다. SACC 프로그램은 지역 학교 일정에 따라 모든 학교 방학의 75% 동안 보육을 받을 수 있어야 합니다. SACC가 과외 시간 자격을 따질 때 여름 시간은 이 비율에 포함되지 않습니다. (22/3/24 개정)

본 보조금 및 프로그램의 모든 감사 및 모니터링 요건을 준수하기 위해 본 보조금의 수혜자로서 본인은 다음 진술을 이해하고 이에 동의합니다.

- OCFS 또는 OCFS의 담당자는 본인이 제공한 정보의 사실 여부와 자금의 적절한 사용을 보장하기 위해 본 신청 내역 및 자금 사용 내역을 모니터링할 수 있습니다.

- 본인은 뉴욕 보육 투자 자금 감사 시 영수증 및 지급 증명 등의 확인 목적으로 언제든지 기록 제공을 요청받을 수 있음을 이해합니다.
- 본인은 요청 시 정보 및 지원 문서를 제공하는 데 동의합니다.
- 본인은 감사 목적으로 이 신청서를 제출하는 보육 시설에 대한 조회, 자금의 신청 및 사용과 관련된 정보 및 문서, 본 신청서 및 수령한 자금의 사용과 관련된 보육 담당 직원과의 인터뷰 내역에 대한 열람을 제공하는 데 동의합니다.
- 본인은 자금이 제공된 마지막 분기 이후 6년 동안 지원 문서를 보관하고 요청 시 이를 즉시 OCFS에 제출해야 합니다.
- 본인은 이 신청서에 허위 또는 부정확한 정보를 기재하거나 적절하지 못한 용도로 자금을 사용하는 경우 자금의 반환 또는 상환이 발생할 수 있음을 이해합니다. 본인은 OCFS 요청에 따라 자금을 상환하는 데 동의합니다.
- 본인은 요청 시 OCFS 또는 OCFS의 담당자에게 수령한 자금의 사용 내역을 보고하는 데 동의합니다.
- 본인은 보조금을 수령하는 동안 본인의 보육 프로그램 직원의 급여나 복리후생 수준을 삭감하지 않을 것에 동의합니다. 본인은 본 보조금을 수령하는 동안 보육 프로그램의 각 직원에게 적어도 동일한 금액을 주급으로 지급하고 동일한 복리후생(해당하는 경우 의료 보험 및 퇴직금 등) 수준을 유지하는 데 동의합니다.
- 본인은 신청서 제출일로부터 보조금을 지급받는 기간까지 모든 비자발적인 직원의 해고를 방지하는 데 동의합니다.
- 본인은 본인의 보육 프로그램에 등록된 가족에게 가능한 한 고용인의 부담으로 수업료를 지원하도록 하고, 어느 쪽이든 지급에 어려움을 겪고 있는 가족들에게 그러한 지원 조치를 우선시하는 것에 동의합니다.
- 본인은 보육 안정 보조금, 급여 보호 프로그램(Paycheck Protection Program, PPP)과 같은 다른 외부 기관이 명시적으로 부담하는 비용을 지불하거나 다른 연방 또는 주 정부가 지원하는 자금을 보충하기 위해 뉴욕 보육 투자 자금을 사용할 수 없다는 데 동의합니다.
- 본인은 2024년 9월 30일까지 모든 뉴욕 보육 투자 자금을 사용해야 합니다.
- 본인은 보조금 자금을 보조금 신청서 제출일 이후 발생한 적합한 비용에 대해 연방 지침에 따라 사용할 것입니다. (3월 24일 2022년 개정)
- 본인은 연방 CCDF 지침에 따라 보조금 자금을 주요 리노베이션 또는 자본 비용으로 사용할 수 없음을 알고 있습니다. 리노베이션 및 축소 활동에 대한 지원은 지역 경제 개발 위원회 및 기타 소스를 통해 받을 수도 있습니다. (3월 24일 2022년 개정)

신청자는 본인이 아는 한 모든 정보가 진실이고 정확하다는 것을 보조금 신청 포털에 서명하고 증언합니다.

신청자는 이용 약관을 읽고 동의했으며 본 신청서를 제출할 수 있는 인증된 사람임을 보조금 신청 포털에 증언합니다.

### 4.3 웹 기반 정보 및 신청서 열람

웹 기반 인트라넷 및 인터넷 정보, 본 조달에 따라 전달된 신청서 개발 또는 프로그래밍은 뉴욕주 기업 IT 정책 NYS-P08-005인 열람 가능 웹 기반 정보 및 신청서, 뉴욕주 기업 IT 표준 NYS-S08-005인 웹 기반 정보 신청서 열람을 준수해야 합니다. 이러한 정책 또는 표준은 수정되거나 대체될 수 있으며, 장애인이 정부 기관의 웹 기반 인트라넷 및 인터넷 정보, 신청서를 열람할 수 있어야 합니다. 웹 콘텐츠는 품질 보증 테스트에서 결정된 대로 뉴욕주 기업 IT 표준 NYS-S08-005를 준수해야 합니다. OCFS는 이러한 품질 보증 테스트를 시행하며, 계약 또는 조달 하에 웹 콘텐츠를 적격 결과물로 간주하기 전에 테스트 결과가 OCFS에 만족스러워야 합니다.

## 5.0 신청서 내용 및 제출

### 5.1 신청서 내용 및 점수 평가

**참고:** 이 섹션에서는 신청 과정, 신청서에 제출해야 하는 내용, 답변의 점수 평가 방법에 대해 설명합니다. 신청서 제출 방법에 대한 내용은 **섹션 5.3 신청서 제출 과정**을 참조하십시오.

#### 보조금 신청 절차

**1단계: 허가 및 보조금 요건 검토:** 본 문서를 검토하고 다음의 온라인 오리엔테이션을 완료합니다. <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/providers/cdc-orientation.php> 오리엔테이션 동영상 시작하려면 계정을 생성해야 합니다. 동영상은 1시간 길이입니다.

동영상 오리엔테이션을 완료한 제공자는 데이케어 센터의 경우 전자 방식으로 또는 가정 기반 제공자의 경우 다음 주소로 우편을 통해 신청서를 요청해야 합니다.

뉴욕시 DOHMH 허가 가능 프로그램의 경우, 제공자가 다음 허가 정보 웹페이지를 방문해야 합니다. <https://www1.nyc.gov/nycbusiness/description/group-child-care-center-permit>

#### 중요 사항

- 기술 지원 세션(2단계 참조) 및 지역 보육 리소스 및 소개 기관(Child Care Resource and Referral Agency)을 통해 지원을 받을 수 있습니다. 지역 내 CCR&R의 연락처 정보를 확인하려면 [여기](#)를 클릭하십시오. CCR&R 지원은 제공자의 면허 요건을 지원하고 현장/양상 질문, 사업 관행, 그 외 보육 프로그램을 성공적으로 개설하는 데 필요한 프로세스를 돕기 위한 것입니다.
- 자금 신청서를 제출하기 전에 면허 요청서를 제출하십시오.
- 관심 있는 적격의 모든 신청자는 이 보조금 조건을 검토한 후 **OCFS** 오리엔테이션 동영상을 시청하고 **OCFS**에게 허가 신청서를 정식으로 요청해야 합니다. <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/become-a-provider.php>.

**2단계: 보육 프로그램 사업 유형 결정:** 보조금 신청 시, 제공자는 비즈니스 또는 비영리 조직과 같은 사업 유형을 확인해야 합니다. 제공자는 납세자 번호와 유형, 고용주 식별 번호 (EIN), 사회보장번호 (SSN), 국세청에 세금 신고서를 제출할 때 사용할 개인 납세자 식별 번호(ITIN), 법정기업명칭을 제공해야 합니다. 조직을 시작하는 데에는 시간이 걸릴 수 있기 때문에, 신청자는 가능한 한 빨리 이러한 자료를 제출하는 것이 좋습니다. 이 정보에 관한 문의 사항이 있는 경우 회계사, 변호사에게 질문하거나 지역 CCR&R 또는 소상공인 지원 센터(Small Business Development Center)에서 정보를 찾아야 합니다.

**3단계: 기술 지원 세션:** 신청서 제출 이전에 있을 공지된 보조금 기술 지원 세션에 참석합니다. 참석은 의무 사항이 아니지만, 세션에서 제공자의 성공에 도움이 될 중요한 정보를 제공합니다. 전체 교육 목록은 **섹션 1.3 신청자를 위한 기술 지원 세션**을 참조하십시오. 최고의 사업 관행 분야에 대한 기술 지원, 지역사회 보육 필요성 결정, 신청 과정 및 제출 교육이 포함됩니다.

**4단계: 보조금 신청서 제출:** 제공자는 제안된 프로그램과 이것이 보육 사각지대를 해결할 방법, 주의 해당 지역에 있는 영아 및 유아 자리, 과외 시간(해당하는 경우)에 관한 세부 사항을 제공하는 온라인 신청서를 작성합니다. 제공자는 보조금 승인 통지를 받기 전에 인가를 위한 신청서를 제출할 수 있습니다.

**OCFS 및 아동가족 협의체(CCF)**는 보육 사각지대인 뉴욕주 내 인구 조사 지역과 이러한 지역에서 프로그램이 적용해야 하는 본 RFA의 잠재 점수를 개괄하는 온라인 매핑 툴을 만들었습니다. 모든 신청자는 제안된 프로그램 장소에 대한 자세한 내용을 위해 다음의 **REDC 보육 사각지대 지도**를 자세히 검토해야 합니다. [https://bit.ly/cc\\_deserts](https://bit.ly/cc_deserts)

OCFS는 **섹션 5.1, 신청서 내용 및 점수 평가**에 기술한 점수 평가 기준 및 **섹션 2.3, 목적 및 자금 이용 가능성**에 설명한 이용 가능 자금을 맞추어 각 보조금 신청서를 검토하고 신청서의 사전 승인 여부를 결정합니다. 제공자는 신청하는 신규 프로그램에 대한 제안 정원을 밝혀야 하며 규제 요건에 들어야 합니다. 신청자는 지자체 점유 확인서 및 기타 규칙 및 규정을 비롯하여 **OCFS** 당국 이외의 요소로 인해 최종 정원이 제한될 수 있음을 인지해야 합니다. 뉴욕 보육 투자 최종 지급액은 최종 허가된 정원에 따라 결정됩니다.

## 중요 사항

- 신청자는 본 RFA의 응답으로 시설 ID/DCID당 하나의 신청서를 제출해야 합니다.
- 보조금 신청서를 제출하면 **OCFS** 또는 그 피지명자가 신청서에 입력된 제안된 프로그램 주소의 보육 센터에 대한 예비 현장 조사를 시행하여 해당 위치가 제안된 프로그램의 요건을 만족하는지 결정합니다. 가정 기반 보육 프로그램은 허가 시점에 현장 조사를 받습니다. 이 방문 중에 현장의 수정이나 보육을 제공할 아동 수의 수정이 필요하다고 결정되는 경우 신청자는 제안된 프로그램에 필요한 모든 변경 사항을 반영하기 위해 프로그램 및 현장 정보

의 변경 사항을 보조금 신청서에 기입하라는 통지를 받습니다. 자금 제공 대상자가 되려면 **섹션 1.2 행사 일정**에 나열된 기한 전에 이 작업을 완료해야 합니다. 기한까지 수정하지 않는 신청자는 자금 제공 대상으로 고려하지 않습니다. 위치 변경으로 이용 가능한 자금이 수정될 수 있으므로, 대체 장소를 선택할 때에는 위치한 주소지의 해당 인구 조사 지역 및 REDC를 고려합니다.

- 신청자는 인가 신청서를 제출하기 위해 보조금 사전 승인서를 기다리지 않도록 합니다. OCFS 정책에 정의한 정보의 최소 임계값을 만족할 수 있는 한 **(첨부 2 OCFS 보육 인가/등록을 위한 최소 제출 요건 참조)** 신청서를 제출하여 인가 절차를 진행해야 합니다.
- 사전 승인은 자금 제공의 보증이 아니며, 신청자는 승인된 면허를 취득하고 제안된 프로그램이 정식 보조금을 수령하기에 적합하다고 간주되어야 합니다.

**5단계: 허가 및 지급 전 요건:** 사전 승인을 받은 제공자는 자금을 받기 위해 제안된 정원에 대한 허가 절차를 완료해야 합니다. 참작할 만한 상황이 있으며 OCFS 최종 결정을 위해 제공자가 자신의 통제를 벗어난 사유로 지연되는 것을 증명하는 문서를 제출하지 않는 한, 신규 프로그램에 대한 면허는 120일(보조금 사전 승인서 일자로부터) 이내에 제공자에게 제공되어야 합니다. OCFS는 모든 제공자 제출서에 동일한 검토 기준을 적용합니다. 필요한 면허가 지급되면, OCFS가 보육 사각지대 보조금 자금을 대한 벤더 책임 검토 과정을 진행합니다. (보조금 사전 승인서 일자로부터) 120일 이내에 면허가 제공되지 않으면 OCFS는 사전 승인 및 자금 제공을 철회할 권리가 있습니다.

**참고 사항:** 120일 이내에 면허가 제공되지 않았지만 신청자가 보조금 지급 자격이 있다고 간주되는 경우, 신청자는 개설하여 운영하고 있지 않을 것입니다. 즉, 이러한 신청자는 8회의 모든 지급금을 받기 위해 보조금 결과물을 충족할 수 없습니다. 보조금 기간이 2024년 6월 30일에 종료되며 이 날짜 이후로는 분기별 지급금을 지급할 수 없기 때문입니다.

승인된 면허가 있으며 지급 전 요건을 모두 만족하는 신청자는 승인된 허가 정원에 기초한 보조액을 알리는 정식 서신을 받습니다. 사전 승인을 받은 신청자를 허가할 수 없는 경우, OCFS는 사전 승인을 철회하고 프로그램에 보조금이 지급되지 않습니다.

정식 지급금에 대한 승인을 받으려면 모든 프로그램이 OCFS 또는 뉴욕시 DOHMH에 자격 유지 상태여야 하고 OCFS가 책임 있는 벤더로 간주해야 하며, 보조금 보고 요건 뿐만 아니라 COVID-19 팬데믹과 관련하여 OCFS, 뉴욕주 보건부, 뉴욕시 DOHMH(해당하는 경우)에서 공포한 모든 규정을 따를 것에 동의해야 합니다. 보육 제공자에게 직접 지급되는 보조금은 프로그램 유형, 면허에 허용된 최대 정원에 기초하며 지역에 따라 조정됩니다.

## 5.2

신청서는 다음 질문에 대한 답변으로 구성됩니다. 이 질문은 신청서 제출 시작일에 OCFS 웹사이트에서 사용할 수 있는 온라인 신청서에서 확인합니다.

신청자가 모든 질문을 작성해야 신청서가 완료된 것으로 간주됩니다.

### 적격성 질문

적격성 질문을 검토하고 꼼꼼하게 답하십시오. 요건과 관련한 추가 정보는 RFA 섹션 3.1 신청 최소 자격을 참조하십시오. 이 질문은 신청서 제출 시작일에 OCFS 웹사이트에서 사용할 수 있는 보조금 기회 포털에서 답해야 합니다. 서면 신청서가 없으므로 서면 신청서를 제출하지 마십시오. 신청서는 OCFS 웹사이트에서 사용할 수 있는 신청 포털을 통해서만 받습니다.

번호	질문	예/아니요
<b>1. 신청 최소 자격 - 적격성 질문</b>		
1a.	신규 프로그램을 개설하고 섹션 Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.의 A1-A4 범주에서 최소 30점을 획득했습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 *
1b.	허가된 주간 프로그램에 신청했지만 아직 면허를 받지 못했거나 사전 승인 통지 후 신청할 것을 증언합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 *
1c.	이 신청서를 제출하기 전에 이미 면허 신청 요청서를 제출했습니까? 이 신청서를 제출하기 전에 면허 신청 요청서를 제출해야 합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 *
1d.	본인은 보조금 지급액을 받는 동안 특정 요건을 충족할 것을 보증합니다. 제공자는 섹션 4.1의 모든 증명서를 포함해 지급을 위해 고려될 모든 진술에 대해 신청서에 입증해야 합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 *
1e.	<del>본인은 가정에서 다른 제공자를 선택한 경우 제공자가 보조금 전체 기간에 보조금을 받는 가정을 유지할 필요가 없다고 하더라도, 보육 보조금을 받는 가정을 기꺼이 받을 것을 증언합니다. 본인은 공간이 허락하는 한 보육 보조금을 받는 가정을 기꺼이 받아들일 의향이 있습니다. 가정에서 다른 제공자를 선택한 경우 제공자가 보조금 기간에 보조금을 받는 가정을 유지할 필요가 없습니다.</del>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 *
1f.	본인은 조직이 보조금을 받는 동안 프로그램을 위한 기술 보조 및 지원에 집중할 뉴욕 보육 투자 지급 대상자용 연례 회의 및 지역 지급 대상자 회의에 참석할 것을 보증합니다. OCFS, 아동가족 협의체(CCF) 및 기타 파트너들이 참여하는 이러한 회의는 모든 제공자에게 충분히 통지하여 예정됩니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 *
1g.	본인은 조직이 지급 첫해에 비즈니스 개발 교육을 완료할 것을 보증합니다. OCFS 및 CCR&R이 사용할 수 있는 교육 자원을 제공하도록 도울 것입니다. 비즈	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 *



	니스 개발 교육은 요금이 발생할 수 있으며, 본 지급에 대한 허용 가능 비용입니다.	
1h.	본인은 조직이 해당하는 경우 Pre-K 프로그램을 시행하는 관련 공립 학교 지구와 함께 보육 프로그램을 편성하기 위해 협력할 것을 보증합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 *
1i.	본인은 조직이 지역 임산부, 영아, 유아 가정 방문 프로그램과 협력하고 가정 방문 프로그램을 통해 보육 프로그램에 전문 개발/코칭을 제공할 방법을 적극적으로 논의할 것을 보증합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 *
1j.	본인은 조직이 노숙 경험이 있는 아동이나 위탁 보호 중인 아동과 같이 결핍이 큰 특정 대상에 도움이 되는 활동을 할 것을 보증합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 *
1k.	본인은 조직이 <b>섹션 4.1. 원하는 성과 및 프로그램 요건</b> 의 업무 계획 결과 및 프로그램 요건에 동의하는 것을 보증합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 *
<b>신청서 제출 요건</b>		
1.	신청자는 제안서를 제출함으로써 상세 설명의 와전이나 오해 또는 정보 부족으로 인해 발생하는 손해에 대해 청구하지 않으며 그러한 권리가 없다는 것에 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 *
3.	신청자는 신청과 관련하여 제공한 모든 정보가 진실하고 정확하다는 것을 보증합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 *
4.	제안자는 RFA <b>섹션 5.0 신청서 내용 및 제출</b> 에서 요청하는 모든 문서를 제공하지 않거나 RFA <b>섹션 5.3 신청서 제출 과정</b> 에 제공된 지침대로 제출하지 않은 제안서는 거절 대상이 될 수 있음을 이해합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 *
적격성 질문 또는 이 섹션의 신청서 제출 요건에 하나라도 "아니요"라는 답변이 있거나 신청서와 함께 필요한 서류를 제출하지 못하는 경우 신청 자격을 상실할 수 있습니다.		

신청서 일반 정보 질문: 다음은 뉴욕 보육 투자 보조금 신청에 필요한 기타 정보이며, 온라인 포털에 게시될 예정입니다.

번호	질문	답변
<b>2. 기본 연락처 정보</b>		
기본 연락처는 신청자의 행정 책임자 또는 이번 조달과 관련하여 <b>OCFS</b> 로부터 공식 통지를 받을 기타 권한이 있는 개인이어야 합니다.		
2a.	기본 연락처의 경칭(님 / 박사님 등)을 기입하십시오.	텍스트 필드
2b.	기본 연락처의 이름을 기입하십시오.	텍스트 필드
2c.	기본 연락처의 성을 기입하십시오.	텍스트 필드
2d.	기본 연락처의 직함을 기입하십시오.	텍스트 필드
2e.	기본 연락처의 도로 주소를 기입하십시오.	텍스트 필드

2f.	기본 연락처의 도시를 기입하십시오.	텍스트 필드
2g.	기본 연락처의 주를 기입하십시오.	텍스트 필드
2h.	기본 연락처의 우편 번호를 기입하십시오.	텍스트 필드
2i.	기본 연락처의 전화번호를 기입하십시오.	텍스트 필드
2j.	기본 연락처의 이메일 주소를 기입하십시오.	텍스트 필드
<b>3. 조직을 대신해 계약서에 서명할 권한이 있는 사람</b>		
<b>2차 연락처는 본 조달과 관련하여 OCFS로부터 공식 알림을 받을 또 다른 권한이 있는 개인입니다.</b>		
3a.	2차 연락처의 경칭(님 / 박사님 등)을 기입하십시오.	텍스트 필드
3b.	2차 연락처의 이름을 기입하십시오.	텍스트 필드
3c.	2차 연락처의 성을 기입하십시오.	텍스트 필드
3d.	2차 연락처의 직함을 기입하십시오.	텍스트 필드
3e.	2차 연락처의 도로 주소를 기입하십시오.	텍스트 필드
3f.	2차 연락처의 도시를 기입하십시오.	텍스트 필드
3g.	2차 연락처의 주를 기입하십시오.	텍스트 필드
3h.	2차 연락처의 우편 번호를 기입하십시오.	텍스트 필드
3i.	2차 연락처의 전화번호를 기입하십시오.	텍스트 필드
3j.	2차 연락처의 이메일 주소를 기입하십시오.	텍스트 필드
<b>4. 행정 질문</b>		
4a.	벤더 책임 설문 조사를 완료했습니까? (RFA 섹션 3.2 벤더 책임 요건(모든 신청자) 참조.) 설문 조사에서 요구하는 지원 서류를 업로드했습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
4b.	OCFS가 신청서 제출 기한에 앞서 신청서를 제출하도록 권장하는 것을 이해하십니까? 신청서를 제출하는 마지막 날까지 기다리는 것은 권장하지 않습니다. (RFA 섹션 1.2 행사 일정 및 섹션 5.3 신청서 제출 과정 참조.)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
4c.	적격성 질문에 "아니요"라는 답변이 있으면 신청 자격을 상실할 수 있음을 이해하십니까? 이 질문에 대한 답변을 꼼꼼하게 검토하십시오. (RFA 섹션 3.1 신청 최소 자격 및 섹션 Error! Reference source not found. Error! Reference source not found. 참조.)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
4d.	비밀번호로 보호되는 문서나 보안 문서를 업로드해서는 안된다는 것을 이해하십니까? 신청서에 업로드하기 전에 모든 비밀번호를 삭제하십시오. 업로드한 문서를 검토할 수 없으며 <del>해당 문서가 최소 자격을 위한 문서인 경우 신청 자격을 상실합니다. 지원 자격이 박탈될 수 있습니다.</del>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
4e.	신청서에 모든 문서를 업로드했는지 다시 한번 확인했습니까? 신청자는 업로드한 모든 문서가 완전하고 올바르며 열람이 가능하고 RFA의 요건을 준수함을 검증할 책임이 있습니다. OCFS는 신청서를 제출하기 전에 이러한 검증을 시행할 것을 권장합니다. 검증에는 서명, 날짜, 필수 필드, 모든 페이지의 포함 여부 확인, 텍스트 가독성, 스캐너 인공물, 필요한 정보 등이 포함될 수 있습니다. 업로드한 문서가 <del>RFA의 요건을 만</del>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

	<p><del>족하지 않으며 이것이 최소 자격을 위한 요건인 경우 신청 자격을 상실합니다. 비영리 또는 영리 벤더 책임 설문 조사 제출 증명서 또는 100,000달러 이하의 보조금의 경우 제한된 벤더 책임 질의서를 제출하지 않은 조직에는 사전 승인을 발급할 수 없습니다. 지원 자격이 박탈될 수 있습니다. 제한된 벤더 책임 질의서에 대한 모든 응답을 제출하지 않은 조직에는 사전 승인을 발급할 수 없습니다. 필요한 모든 지원 서류를 함께 업로드해야 합니다.</del></p>	
--	---	--

프로그램 신청 질문(**SACC** 제공자 최대 **105점**, 그 외 모든 양상의 경우 최대 **110점**)

이 질문과 관련한 추가 정보 및 지침은 **섹션 5.1 신청서 내용 및 점수 평가**를 참조하십시오.

### 보조금 신청서의 점수 평가

보조금은 아래 점수 평가표에 기초하여 프로그램 유형(양상)별로 개별적으로 점수를 평가하며 제안된 프로그램의 다음 조건이 포함됩니다.

1. 보육 사각지대 인구 조사 지역의 수준(상, 중, 하)
2. 해당 **REDC**의 사각지대 비율(상, 중, 하)
3. 다양성 점수가 높은 지역에 위치하는지 여부<sup>2</sup>
4. 연방 빈곤선의 **200%** 미만인 가족의 비율로 확인하는 높은 빈곤 지역에 서비스를 제공하는지 여부.

다음은 제안하는 프로그램은 추가 점수를 받습니다.

5. 영아/유아에게 서비스를 제공하는 자리(**SACC** 해당 없음)
6. 과외 시간을 제공하는 자리

번호	질문	최대 점수 <b>SACC</b>	최대 점수 그 외 양상
<b>A. 프로그램 위치</b>			
A1.	제안된 프로그램이 위치하는 인구 조사 지역의 사각지대 수준은 어떨습니까? <ul style="list-style-type: none"> <li>• 상(보육 시설이 없으며 아동 49명이 넘는 사각지대) - 40점</li> <li>• 중(자리당 10.0명이 넘는 사각지대) - 35점</li> </ul>	40	40

	<ul style="list-style-type: none"> <li>하(자리당 3.01~9.99명의 아동이 있는 사각지대 또는 보육 시설이 없으며 아동 50명 미만인 사각지대) - 30점</li> <li>사각지대 아님 - 0점</li> </ul>		
A2.	제안된 프로그램이 사각지대 인구 조사 지역 (CT) 비율이 높은 REDC에 있습니까? <ul style="list-style-type: none"> <li>상(68.0% 이상) - 20점</li> <li>중(64.0~67.9%) - 15점</li> <li>하(63.9% 이하) CT 사각지대 - 10점</li> </ul>	20	20
A3.	다양성 지수에 대한 높은 다양성 지역 <ul style="list-style-type: none"> <li>상(다양성 지수 50.0~100) - 20점</li> <li>중(다양성 지수 25.0~49.9) - 14점</li> <li>하(다양성 지수 25.0 미만) - 6점</li> </ul>	20	20
A4.	빈곤선 200% 이하에 사는 아동 비율이 높은 지역 <ul style="list-style-type: none"> <li>상(빈곤선 200% 미만 가족 25.0~100%) - 20점</li> <li>중(빈곤선 200% 미만 가족 10.0~24.99%) - 14점</li> <li>하(빈곤선 200% 미만 가족 0~9.99%) - 6점</li> </ul>	20	20
<b>D. 추가점(최대 10점)</b>			
D1.	영아/유아에게 서비스를 제공하는 자리 <ul style="list-style-type: none"> <li>예 - 5점(SACC 해당 없음)</li> <li>아니요 - 0점</li> </ul>	해당 사항 없음	5
D2.	과외 시간을 제공하는 자리 <ul style="list-style-type: none"> <li>예 - 5점</li> <li>아니요 - 0점</li> </ul>	5	5
	<b>최대 가능 점수</b>	<b>105</b>	<b>110</b>

신청자 간 동점이 있을 경우 신청서 제출 일자/시간순으로 지급하여 해결합니다.

해당 지역의 잠재 점수를 검토하려면 다음에서 **OCFS**와 **CCF**가 만든 **REDC** 보육 사각지대 지도를 검토하십시오. [https://bit.ly/cc\\_deserts](https://bit.ly/cc_deserts)

REDC	REDC 내 "사각지대"인 인구 조사 지역 비율	보육 자리당 5세 미만 아동의 평균 수*	REDC 내 5세 미만 아동 수	REDC 내 5세 미만 뉴욕 인구 비율
------	----------------------------	------------------------	-------------------	-----------------------

수도권	68.1%	7.7	54,878	4.8%
센트럴 뉴욕	70.2%	9.8	42,458	3.7%
핑거 레이크스	66.2%	9.0	64,872	5.6%
롱아일랜드	62.6%	7.1	154,027	13.3%
미드 허드슨	59.5%	7.4	135,400	11.7%
모호크 밸리	70.5%	8.5	25,853	2.2%
뉴욕시	57.3%	5.6	544,971	47.2%
노스 컨트리	72.1%	8.6	24,303	2.1%
서던 티어	73.1%	10.4	32,180	2.8%
웨스턴 뉴욕	65.3%	7.9	75,259	6.5%
합계	61.8%	7.0	1,154,201	100%

데이터 출처: ~~2020년 4월 19일~~ 2021년 10월 기준, 보육 시설 시스템의 허가된 보육 제공자(취학 아동 보육 프로그램 제외)에 대한 보육 정원 데이터, ~~2021년 4월 19일~~ 2021년 10월 기준, Open Data NYC에서 추출한 뉴욕시 데이터의 허가된 데이케어 센터에 대한 보육 정원 데이터, 미국 인구 조사국(U.S. Census Bureau)의 2019년 미국 지역 사회 조사(American Community Survey) 5년 예측 표 B01001에서 인구 조사 지역당 5세 미만 아동 수.

\*자리에 대한 아동 평균 비율은 비율을 계산한 인구 조사 지역만을 포함합니다. 보육 시설이 없는 인구 조사 지역은 사각지대로 코드화되지만 유효한 비율이 없습니다.

### 신청서에 필요한 양식

아래 양식의 정보를 신청서에 제공해야 합니다. 온라인 보조금 포털에서 신청서를 작성하는 데 필요한 정보를 취합할 수 있도록 양식을 검토하십시오.

#### A. 첨부 A-2, 연방보증 및 인증

- B. **AC 3237-S**, 대체 양식 W-9 - 보조금 지급 수혜자는 뉴욕주 재정 시스템 (SFS) 중앙 벤더 등록 파일에도 등록해야 합니다. ~~신청자는 뉴욕주 벤더로서 지급금을 받을 수 있도록 세무서(IRS)에 세금을 신고하기 위해 사용하는 프로그램의 법정기업명칭 및 납세자 식별 번호(TIN)를 제공하라는 요청을 받습니다. 신청서 내 이 양식에 나와 있는 정보를 작성합니다. 신청서에 SFS 벤더 ID를 아직 기입하지 않은 신청자는 국세청(IRS)에 세금을 신고하기 위해 사용하는 프로그램의 법정기업명칭 및 납세자 식별 번호(TIN)를 제시해야 합니다. 이를 통해서만 뉴욕주 벤더로서 지급이 됩니다. 다음 양식 링크는 신청서를 작성하는 데 필요한 정보를 보여주기 위한 것입니다.~~ [New York State Substitute Form W-9](#)

이 양식에서 요구하는 정보에 관한 문의 사항은 신청서를 완료하기 전 회계사 또는 변호사에게 문의하십시오.

~~100,000 달러 이상의 지급금의 경우 비영리 벤더는 벤더 책임 설문 조사 비영리 기업체 양식을 사용해야 합니다. 100,000 달러 이상을 지급받는 영리 벤더는 벤더 책임 설문 조사 영리 기업체 양식을 사용해야 합니다. 100,000 달러 미만의 보조금의 전체 보조금: 경우 제공자가 제한된 양의 질문에 답해야 합니다.~~

### 5.3 신청서 제출 과정 (3월 24일 2022년 및 2022년 4월 18일 개정)

#### 제안서 제출 방법

온라인 신청서는 신청서 제출 시작일에 OCFS 웹사이트에서 사용할 수 있습니다. 단계별 신청서 지침은 신청서 제출 기간 전에 이용할 수 있습니다.

온라인 제안서 및 첨부와 같은 기타 필수 서류를 열람하려면 먼저 다음을 이행해야 합니다.

1. OCFS 오리엔테이션 동영상을 시청하고 면허 요청서를 규제 기관에 제출해야 합니다. 신청서를 요청하면 시설 ID 번호를 받습니다. 신청서를 작성하려면 시설 ID/등록 번호가 필요합니다. NYC DOHMH 제47조 데이케어 센터를 신청하는 모든 프로그램의 경우, 새로운 허가를 신청하기 전에 사전 허가 오리엔테이션에 참석해야 합니다("집단 보육 및 여름 캠프 오리엔테이션 세션" 옆 상자에 표시한 다음, 페이지 하단의 "다음"을 클릭). 오리엔테이션에 참석한 후 신규 보육 프로그램 허가를 신청할 수 있습니다. 이 보조금을 받기 위해 신청서를 제출하기 전에 허가 신청서를 제출해야 합니다. (2022년 4월 18일 개정)
2. 상기 질문을 모두 검토하고 신청서를 작성하기 전에 모든 필수 정보를 갖추어야 합니다. 또한 **섹션 Error! Reference source not found.**, 신청서에 필요한 양식(신청서 질문에 포함될 예정)에 나열된 양식에 필요한 정보를 갖추어야 합니다.
3. 또한 신청서에 납세자 번호와 유형, 고용주 식별 번호 (EIN), 사회보장번호 (SSN), 국세청에 세금 신고서를 제출할 때 사용할 개인 납세자 식별 번호(ITIN), 법정기업명칭을 제공해야 합니다. 또한 사업 유형을 결정해야 합니다. 이 정보에 관한 문의 사항이 있는 경우 회계사, 변호사에게 질문하거나 지역경제개발협의체(REDC)에서 정보를 찾아야 합니다. 이 정보는 <https://regionalcouncils.ny.gov/>에서 확인할 수 있습니다. 지역(Regions)을 클릭해 귀하의 지역을 선택하십시오. 참고 사항:
  - 늦은 제안서는 접수하지 않습니다.
  - 제안서는 온라인 신청으로 제출해야 하며 이메일, 우편, 직접 전달, 팩스를 통해 또는 하드카피 형식으로 제출할 수 없습니다.

신청서는 해당 오리엔테이션을 완료하였고 시설 ID 를 수령하였으며, 신청할 준비가 된 새 제공자만 접수할 수 있습니다. 신청하기 전에 OCFS

지정 규제 기관 또는 NYCDOHMH에 정확한 주소가 등록되어 있는지 확인하십시오. 온라인 신청서 탐색에 대한 단계별 지침은 [보육 방치에 따른 보조금 페이지의 보조금 포털 교육 자료](#) 섹션에서 받으실 수 있습니다. [온라인 지원 포털에서 신청서 제출: https://childcare-grants.ocfs.ny.gov/](https://childcare-grants.ocfs.ny.gov/). 모든 신청서는 **섹션 1.2 행사 일정**에 명시된 **신청서 제출 마감일까지** [온라인 신청서 포털](#)을 통해 OCFS에 접수되어야 합니다.

## 유용한 링크

기술 속성에 관한 문의 사항에 유용한 링크는 다음과 같습니다. 본 RFA의 정보에 관한 특정 문의 사항은 본 RFA 1페이지의 **섹션 1.1 조달 무결성/커뮤니케이션 제한**에 있는 OCFS 연락처로 바로 문의해야 합니다.

## **6.0 최소 기준/평가 과정**

### **6.1 최소 기준(인정/불인정 검토 기준)**

신청자는 **섹션 3.1 신청 최소 자격** 및 **섹션 3.2 벤더 책임 요건(모든 신청자)**에 따라 신청서를 제출하기 위해 최소 자격을 만족해야 합니다. 이 요건을 만족하지 않는 입찰자는 지급 대상자로 고려하지 않습니다.

### **6.2 평가 과정**

**섹션 Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.** 및 본 섹션에서 설명하는 바와 같이 전자 신청서를 통한 신청서 답변이 자동으로 평가됩니다. **섹션 2.3, 목적 및 자금 이용 가능성**에 나열된 모든 적격의 제공자 양상(프로그램 유형)에 점수순으로 각 프로그램 유형 및 REDC에 사용 가능한 자금에서 지급 추천서가 작성됩니다.

**섹션 1.2 행사 일정**의 신청서 제출 기한 이후 각 REDC 내에서 신청서를 최종 평균 점수순(최고에서 최저까지)으로 정리하고 사전 승인을 발급합니다. 자금이 소진될 때까지 허가된 프로그램에 점수순으로(최고에서 최저까지) 보조금을 지급합니다.

둘 이상의 신청서 간 동점이 있을 경우 신청서 제출 일자/시간순으로 지급하여 해결합니다.

OCFS는 프로그램의 필요성, 자금 이용 가능성, 지급금의 지리적 배분, 모든 신청서의 총 달러 가치에 기초하여 요청된 자금액을 조정할 권리가 있습니다. 또한 OCFS는 사용 가능한 자금의 배분을 최대화하기 위해 모든 프로그램 양상에 사용할 수 있는 총 달러와 지역 자금 제공 총액, 자금을 남겨 둔 경우 추가 지급금의 총 금액 간에 자금을 재분배할 권리가 있습니다. 또한, ARPA 자금을 최대한 활용하기 위해 사용하지 않은 자금은 본 RFA에서 기존 프로그램을 위한 뉴욕 보육 긴급 투자 신청 요청(RFA)으로 재분배될 수 있습니다.

## 중요 사항

사전 승인된 지급 판정으로 인가가 보증되지 않습니다. 최종 보조금 지급액은 면허 획득, 모든 보조금 요건의 완료, 신청자가 책임 있는 벤더라는 **OCFS**의 결정에 달려 있습니다.

## 7.0 의무 지급 요건

### 7.1 지급 준비

OCFS는 허가 절차를 성공적으로 완료할 수 없거나 본 RFA에 포함된 보조금 요건을 준수하지 않는 지급 대상자의 사전 승인서 또는 지급 판정을 철회합니다.

### 7.2 산재보험 및 장애인 수당 증빙 양식 - 인증서 승인 후 신청서에 업로드 필요 **100,000 달러 이상의 (3월 24일 2022년 개정)**

노동자 재해보상법(WCL) 57절과 220절, 주 재정법 142절에서는 뉴욕주와 계약하는 기업은 적절한 산재 보상 및 장애 보험의 증거를 보유, 유지, 제공하도록 요구합니다. 이 RFP에서 지급되는 경우, 면허 승인 이후 보조금 지급 전에 업데이트된 보험 증빙 자료를 제공해야 합니다. 증빙 자료를 제출하지 않는 경우 보조금 지급이 지연되며 지급이 철회될 수 있습니다. 지방 자치체는 보험 증빙 자료를 제시할 필요가 없습니다.

**참고 사항:** **ACCORD** 양식은 산재 보상 또는 장애 보험의 인정되는 증빙 자료가 아닙니다.

#### A. 산재 보상 보험 증빙

WCL의 보험 조항을 준수하기 위해 근로자산재보상위원회(Workers' Compensation Board)는 주 계약 또는 계약 갱신을 체결하려는 기업은 계약을 제공하는 주 계약 주체에 적절한 보험 증빙 자료를 제출하도록 요구합니다. 지급 대상자가 적절한 산재 보상 보험을 갖추었음을 입증하려면 다음 네 가지 양식 중 하나를 제출합니다.

<http://www.wcb.ny.gov/content/main/forms/AllForms.jsp>

- 양식 **C-105.2** - 민간 보험사가 발급한 **산재 보상 보험 증명서** 또는 주 보험기금(State Insurance Fund)이 발급한 **양식 U-26.3**
- 양식 **SI-12** - **산재 보상 자가보험 증명서** 또는 양식 **GSI-105.2 산재 보상 단체 자가보험 가입 증명서**
- **CE-200** - 뉴욕주 산재 보상 및 장애 보험의 **면제 인증 증명서**

#### B. 장애 보험 증빙

장애 혜택과 관련한 WCL의 보험 조항을 준수하기 위해 근로자산재보상위원회(Workers' Compensation Board)는 주 계약 또는 계약 갱신을 채



결하려는 기업은 계약을 제공하는 주 계약 주체에 적절한 보험 증빙 자료를 제출하도록 요구합니다. 지급 대상자가 적절한 장애 보험을 갖추었음을 입증하려면 다음 세 가지 양식 중 하나를 제출합니다.

<http://www.wcb.ny.gov/content/main/forms/AllForms.jsp>

- 양식 **DB-120.1** - 장애 보험 증명서
- 양식 **DB-155** - 장애 자가보험 증명서
- **CE-200** - 뉴욕주 산재 보상 및 장애 보험의 면제 인증 증명서

### 7.3 지급 대상자, 계약자, 피고용인, 자원봉사자 배경 확인

OCFS는 OCFS 프로그램을 제공 받는 청소년의 안전성을 유지할 책임이 있습니다. 뉴욕시 DOHMH는 뉴욕시 DOHMH 프로그램을 제공 받는 청소년의 안전성을 유지할 책임이 있습니다.

7.3.1 **범죄 이력 배경 확인** - 지급 대상자, 피고용인, 자원봉사자 또는 가정 주간 보육 및 집단 가정 주간 보육 가정의 경우 지급 대상자의 성인 가구 구성원은 면허를 받기 전에 배경 심사를 받아야 합니다. 심사는 다음을 통한 개인의 배경 검토를 포함해야 합니다. 뉴욕주 특수 대상 보호 사법 센터(New York State Justice Center for the Protection of Persons with Special Needs) 직원 배제 목록(SEL), 뉴욕주 아동 학대 및 부당대우 중앙 등록부(SCR), 형사사법부 및 연방수사국, 뉴욕주 성범죄 등록소에 정보를 제출하게 될 벤더를 통한 범죄 이력 배경 확인. 이전 5년 내에 뉴욕주 밖에서 거주했던 개인의 경우 이러한 주의 범죄 이력 보관소, 성범죄 등록서, 아동 학대 또는 방임 등록소 확인. 이러한 확인을 시작 및 완료하는 방법에 관한 추가 정보는 허가 과정의 일부로 제공합니다. 해당하는 경우 OCFS 또는 DOHMH는 심사 결과를 평가하고 이러한 각 개인에 대한 결정을 지급 대상자에게 통지합니다.

### 7.5 연방 요건

첨부 A-2, **연방보증 및 인증**(**섹션 Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**의 링크에서 확인)을 참조하십시오. 제공자는 제출용 신청서를 작성할 때 이 문서를 준수할 것을 증언합니다.

또한 추가 약관은 **첨부 5 - 미국구조계획법(ARPA) 2021**을 검토하십시오.

### 7.6 필수 전자 지급액 및 대체 양식 W-9 – 신청서 안에 제출

납세자 회계감사국은 2010년 2월 28일 이후 이행된 모든 주 행정기관 및 주 당국 계약, 보조금, 구입주문서에 대해 벤더, 계약자 및 피수여자가 전자 결제(e-pay)를 허용해야 한다는 명령을 내렸습니다.

이 프로젝트에서 OSC를 돕기 위해 신청자는 필요한 모든 *대체 양식 W-9* 정보를 신청서에 포함시켜야 합니다(납세자 식별 번호, 기업 명칭, 비즈니스 계약자 포함). 이 데이터는 주 행정기관이 벤더와 계약하고 대금을 지급하는 데 필요한 정보를 벤더 파일에 포함시키기 위해 중요합니다.

## **7.7 소수민족 및 여성 소유 기업(MWBE) – 동등한 고용 기회 (EEO) - 요건 및 절차**

### **7.8.1 뉴욕주 행정법(15-A조)**

뉴욕주 행정법 15-A조 및 뉴욕주 행정규정 5권 140~145편에 따라 OCFS는 OCFS 계약을 수행하는 데 있어 뉴욕주 인증을 받은 소수민족 및 여성 소유 기업("MWBE")이 최대한 참여하고 소수 집단 및 여성을 고용할 기회를 활성화해야 합니다.

### **7.8.2 MWBE 비즈니스 참여 기회– OCFS의 설정 목표**

이러한 권유를 위해 OCFS는 MWBE 참여 0%, 뉴욕주 인증을 받은 소수민족 소유 기업("MBE") 참여 0%, 뉴욕주 인증을 받은 여성 소유 기업("WBE") 참여 0%라는 전체 목표를 수립합니다(현재 MBE 및 WBE의 이용 가능성에 기초함). 본 조달("계약")에 따른 계약상의 계약자("계약자")는 계약을 수행하는 데 있어 하도급자 및 공급자로서 MWBE가 의미 있게 참여하도록 하기 위한 선의의 노력을 문서화해야 합니다. 이를 위해 피신청인은 본 RFA에 대한 답변을 제출함으로써 OCFS가 필요한 MWBE 문서의 수령을 기다리는 동안 본 RFA의 결과로 제공된 계약에 따른 지급을 보류할 수 있음에 동의합니다. MWBE 디렉터리는 <https://ny.newnycontracts.com>에서 확인할 수 있습니다. OCFS가 계약자의 '선의의 노력'을 평가하는 방법에 대한 지침은 5 NYCRR §142.8조항을 참조하십시오.

피신청인은 상업적으로 유용한 기능(이 용어는 5 NYCRR §140.1조항에 정의됨)을 수행하기 위해 MWBE에 지급한 금액만을 해당 MWBE 참여 목표의 달성에 적용할 수 있음을 이해합니다. MWBE가 중개인으로서 상업적으로 유용한 기능을 수행한 것으로 간주해야 하는 MWBE와의 계약 비율은 계약 총 가치의 25%가 되어야 합니다.

## **7.8 서비스 장애가 있는 재향군인 소유 기업(SDVOB)**

2014년 5월 12일 주지사 Andrew M. Cuomo가 서명한 서비스 장애가 있는 재향군인 소유 기업법에서는 적격의 재향군인 기업가를 뉴욕주 서비스 장애가 있는 재향군인 소유 기업(SDVOB)으로 인증하도록 허용합니다. 이는 이러한 기업과 뉴욕주의 계약 기회를 늘리기 위한 것입니다. 행정법 17-B조에 따라 통과된 SDVOB법은 SDVOB가 주 및 국가 경제에 적극적으로 기여하는 것을 인정합니다. 그러므로 마스터 목표 계획에 일관되도록 OCFS는 OCFS와 계약하는 벤더가 OCFS와의 계약 요건을 만족하기 위해 시행하는 재량적 비정규 서비스의 최소 6퍼센트에 책임

있고 관심 있는 인증된 SDVOB를 활용하도록 적극적으로 권장합니다. 이러한 제휴는 주 재정법 및 행정법의 법률 요건에 일치하는 실행 가능한 최대 범위에서 인증된 SDVOB를 하도급자, 공급자, 제자로 활용하거나 다른 지원 역할에 활용하는 것을 포함합니다. 인증된 SDVOB는 다음의 인증된 비즈니스 디렉터리에서 쉽게 확인할 수 있습니다. 뉴욕주 서비스 장애가 있는 재향군인 소유 기업 목록

## 8.0 프로그램별 요건 및 양식

다음 첨부 문서는 OCFS 웹사이트, 뉴욕주 계약 보고자 시스템(NYS Contract Reporter System) 또는 보조금 게이트웨이 시스템 기회 포털(Grants Gateway System Opportunity Portal)에서 확인할 수 있습니다. 보조금 기회 프로필을 검토하고 기회 프로필 하단의 보조금 기회 보기(View Grant Opportunity) 버튼을 클릭하여 다음을 열람하십시오.

- **첨부 1 - 기술 지원 세션 일정은 다음에서 확인할 수 있습니다.**  
**<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/assets/docs/deserts/Child-Care-Desert-Info-Sessions.pdf>**
- **첨부 2 - OCFS 보육 허가/등록을 위한 최소 제출 요건**
- **첨부 3 - REDC 보육 사각지대 지도는 [https://bit.ly/cc\\_deserts](https://bit.ly/cc_deserts)에서 이용할 수 있습니다.**
- **첨부 4 - 허용 가능 비용 목록**
- **첨부 5 - ARPA 연방 보조금 요건**
- **첨부 6 - 지속적인 적격성 보고서**

\* 별표가 표시된 첨부 문서는 반드시 작성하여 신청서와 함께 제공해야 합니다.